



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Determina n.135

Manerbio, 31/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO gli atti d'ufficio

VISTO il D.I. n.129/2018 art. 46 (Regolamento di contabilità);

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50 (Nuovo Codice Contratti);

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.63 del 09/02/2023 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.12 del 25/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento di Istituto per l'attività Negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.21 del 09/02/2022 con la quale è stata approvata la modifica dell'art.3 del Regolamento attività negoziale;

VISTO l'art. 49, c. 6, del D.lgs n. 36/2023 - Nuovo Codice Appalti;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'acquisto di servizio;

CONSIDERATO che non esistono convenzioni attive nel mercato CONSIP riguardanti le caratteristiche della fornitura in oggetto;

RITENUTO che il servizio è coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

VISTO il livello di assistenza erogato;

VISTA la continuità nell'utilizzo degli applicativi;

VISTA la qualità del servizio software erogato;

CONSIDERATO che il personale è stato formato recentemente e utilizza in modo agile la piattaforma;

ATTESO che il costo al netto dell'IVA è previsto in € 1.590,00

VISTO il CIG acquisito da questo Istituto CIG ZDA3C10617

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** a MADISOFT SPA - Pollenza (Mc)
- 2) Fattispecie contrattuale: Affidamento diretto;
- 3) Oggetto del contratto: Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e Pago Nuvola 01/09/2023 - 31/08/2024;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva (se dovuto e se non presente agli atti aggiornato);
- 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria (se dovuto e se non presente agli atti):
 - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - ✓ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 6) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - ✓ deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 7) di dare corso **ALLA STIPULA** del contratto con la Ditta affidataria;
- 8) di procedere **ALLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA** in base all'art. 11 del D.I. nr.129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
- 9) di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva € 1.939,80 IVA inclusa da imputare sul Progetto/Attività **P01.1** dell'esercizio finanziario 2023.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Alghisi