



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -

Tel. 030 9938984 - fax 0309938856 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**AL PERSONALE DOCENTE DELL'I.C.  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ai sensi del D.lgs. 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

- il DPR 275/99;
- il D.lgs. 81/08 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.;

**VERIFICATA**

la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.lgs. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modifiche e/o integrazioni);

**VISTO**

- l’art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

**CONSIDERATO CHE**

Il D.lgs. 81/08 prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

- l’incarico di prestazione professionale stipulato con l’attuale RSPP è in scadenza annuale (31 dicembre 2022);

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

**EMANA**

Il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all’individuazione, fra il personale interno all’unità scolastica a tempo indeterminato, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -  
Tel. 030 9938984 - fax 0309938856 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P. (Ai sensi del DM 23/06/2003 n. 195 possono svolgere l'incarico di RSPP per le scuole coloro i quali abbiano partecipato ai corsi di formazione moduli A; B, C (durata complessiva 80 ore) per l'attività ATECO 8 ed abbiano partecipato nei 5 anni successivi all'acquisizione del modulo B a corsi di aggiornamento di durata pari a 40 ore ogni 5 anni. Sono esonerati dal modulo A coloro che ai sensi dell'art. 3 del DM 195 (Norma transitoria e clausola di cedevolezza) dimostrino di svolgere l'attività medesima, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, da almeno sei mesi dalla data di entrata in vigore del decreto 195.)
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

**ART. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE**

Al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, ogni qualvolta soprallunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp.; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. redazione e aggiornamento dei Documenti di valutazione di tutti i rischi (DVR) presenti nelle sedi scolastiche, compreso il rischio "stress lavoro correlato". I DVR indicheranno i rischi e le misure a carico dell'Amministrazione Comunale per la messa a norma ed in sicurezza delle sedi scolastiche per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Manerbio;
2. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
6. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -  
Tel. 030 9938984 - fax 0309938856 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

- palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
7. formazione ed informazione dei lavoratori: corso di aggiornamento (accordo Stato Regioni del 21/12/2011) di durata pari ad ore 2 con periodicità annuale;
  8. partecipare alla riunione periodica art. 35 del D.lgs. 81/08
  9. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche (5 plessi);
  10. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
  11. controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
  12. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
  13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso gli Uffici della Segreteria di Presidenza dell'Istituto cui spetta la custodia;
  14. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
  15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  16. assistenza predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
  17. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
  18. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  19. assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
  20. assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno dell'edificio scolastico;
  21. assistenza al Dirigente scolastico in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività, anche attraverso risposte telefoniche ai quesiti posti.
  22. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### **ART. 3 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

Una apposita commissione costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA, da un docente e da un assistente amministrativo, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati all'art.4, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'incarico.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati all'art. 4. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

### **ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa nelle scuole pubbliche e/o paritarie in qualità di RSPP;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -

Tel. 030 9938984 - fax 0309938856 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

c) Esperienza lavorativa nel nostro Istituto valutata positivamente dal Dirigente Scolastico;

d) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;

f) Richiesta economica della prestazione professionale;

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b) 5 punti ad incarico Max 25 punti per anno

Esperienza di cui alla lett. c) 1 punto ad incarico Max 5 punti per anno

Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico Max 5 punti per anno

Richiesta economica (in ordine decrescente)

5 punti alla più economica

4 punti alla seconda

3 punti alla terza

2 punti alla quarta offerta

1 punto dalla quinta offerta

0 punti dalla sesta in poi

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola; diffusa tramite il sito WEB, **entro mercoledì 3 novembre 2022.**

**ART. 5. DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo, che verrà indicato successivamente, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

3. Per lo svolgimento dell'Incarico l'Istituto potrà corrispondere un compenso omnicomprensivo fino ad un max. di € 1.500,00 Lordo Stato.

**ART. 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 02 novembre 2022** all'indirizzo PEC [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it).

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata.  
Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

**ART. 7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 216/679 DELL'UNIONE EUROPEA**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, così come previsto Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -

Tel. 030 9938984 - fax 0309938856 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B

e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno trattate”.

**ART. 8. PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all’Albo on line del sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica [www.icmanerbio.gov.it](http://www.icmanerbio.gov.it).

Si allega Modello A





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO**

via Galliano, 10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -

Tel. 030 9938984 - fax 0309938856 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B  
e-mail: [bsic89800b@istruzione.it](mailto:bsic89800b@istruzione.it) - [bsic89800b@pec.istruzione.it](mailto:bsic89800b@pec.istruzione.it)

Mod. A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**  
per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Al Dirigente Scolastico  
**I.C. MANERBIO**  
**25025 MANERBIO (BS)**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_

La somma richiesta per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 1500,00 lordo Stato.

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_