



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO via Galliano, 10 - 25025 Manerbio (BS)

Tel. 0309938984 – C.F. 88003350175 - C.M. BSIC89800B

e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

Circ n° 04	Destinatari			Pubblicazione	
	Docenti	Ai docenti I.C. Manerbio	x	Atti	x
Data 09/09/2026	Famiglie		x	Sito WEB	x
	ATA		x		
Oggetto: uscita alunni secondaria primo grado					

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).

Con la presente voglio portare alla vostra attenzione alcune disposizioni in merito all'uscita degli alunni dalla scuola, argomento molto delicato e da affrontare, con modalità condivise dalle famiglie. I minori al termine delle attività devono sempre essere consegnati a persone adulte che ne tutelino l'incolumità. Ricordo che la legge non consente l'abbandono di minori e che il docente ne assume la responsabilità a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Pertanto nel regolamento di plesso dovranno essere ben precisati le modalità, i tempi e i luoghi con i quali si accolgono e si riconsegnano gli allievi agli adulti di riferimento, compresi quelli che utilizzano lo scuolabus. Pertanto i docenti devono attenersi a quanto di seguito specificato:

- gli alunni al momento dell'uscita devono essere accompagnati dal docente fino al cancello o al punto in cui si trova la delimitazione dello spazio di pertinenza dell'Istituzione Scolastica e consegnati ai genitori, a un loro delegato o a chi esercita la patria potestà. (per la Scuola dell'infanzia i docenti attenderanno i genitori nelle rispettive sezioni)

Qualora i genitori siano impossibilitati al ritiro del figlio, si prega di compilare e consegnare a scuola il modulo per la delega (MODELLO A), che il referente porterà in segreteria. La delega ha valore anche nel caso in cui la necessità del genitore fosse non quotidiana, ma sporadica.

In caso di delega, sono tenuti a compilare il modello A i genitori dei nuovi iscritti e coloro che intendano integrare e/o modificare le deleghe già depositate agli atti della scuola.

Per nessun motivo un alunno può essere lasciato solo ad aspettare chi lo deve venire a ritirare.

L'insegnante responsabile della classe si deve far carico della sorveglianza di questo alunno, affidandolo a un collaboratore scolastico, qualora il ritardo diventasse troppo lungo rispetto al suo orario di servizio. Se simili situazioni dovessero ripetersi con frequenza da parte delle stesse persone, è necessario informare il Dirigente.

I genitori che intendessero **autorizzare l'uscita autonoma** dei propri figli in base all'articolo 19 bis del D: L.16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284) dovranno compilare il MODELLO B.

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Barcellari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n. 39/1993*