



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"

Via Foscolo 14 - 25010 - Desenzano d/G (BS)

Tel. 030 9110253 - Fax 030 9902912

C.F. 93014410174

Codice Univoco: UFPICM

[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)

Determina n° 46  
del 30.05.2017

Fornitura: MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE SCUOLA  
SECONDARIA DI SIRMIONE

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la necessità di riparare il fotocopiatore alla scuola secondaria di Sirmione e per un miglior Funzionamento dello stesso di munirlo di un ulteriore cassetto carta A3;

per l'Attività: **P9** – diritto allo studio sec. Sirmione;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il Programma Annuale 2017

**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b

- Visto** l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Visto** il programma annuale 2017;
- Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il CIG n. **ZF61ECF0D3** acquisito dalla stazione appaltante;

## Determina

- 1) di procedere alla manutenzione del fotocopiatore multifunzione KIOCERA TASKALFA 2200 con l'aggiunta di un cassetto carta alle condizioni indicate nei preventivi n. 71 2 162 del 17.05.2017 con imputazione all'attività cap. P9 impegnando una spesa di € 473,36 i.i.
- 2) di affidare alla ditta GIFEL SNC per le ragioni sopra indicate quanto indicato al punto 1)
- 3) di evidenziare il cig: **ZF61ECF0D3** in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A pro tempore della scuola, Sig. Di Francesco Domenico, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marta Mattiotti