



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e  
della Ricerca

Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"  
Via Ugo Foscolo, 14 - 25010 - Desenzano d/G (BS) Tel. 0309110253  
[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)  
C.F. 93014410174 – C.M. BSIC8AB00G – Cod. Univoco UFPICM



Al Sig. VENTO Chiara  
All' Albo Online Categoria: Bandi di gara  
" Amministrazione Trasparente  
Categoria: Bandi di gara e contratti  
del sito web della scuola: [www.icdesenzano2.edu.it](http://www.icdesenzano2.edu.it)

Oggetto: Conferimento incarico di **supporto organizzativo gestionale e rendicontazione e certificazione spesa** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

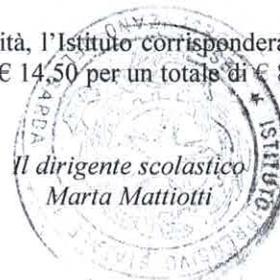
### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 14 del 18/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista il Decreto del Dirigente Scolastico n° 1145 del 12/01/2022 Assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista La disponibilità pervenuta (prot. n. 3916 del 09/02/2022) relativo al progetto in oggetto;

### CONFERISCE

Alla Sig.ra VENTO Chiara, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di **supporto organizzativo gestionale e rendicontazione e certificazione spesa**, per l'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Al predetto, al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 60 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 14,50 per un totale di € 870,00 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.



Per accettazione: Data 09/02/2022 Firma

Firmato digitalmente da MATTIOTTI MARTA