



IC II TREBESCHI  
Desenzano d/G - Pozzolengo - Sirmione



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"

Via Ugo Foscolo, 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS) – Tel. 030 9110253

Codice Univoco: UFPICM Codice Fiscale: 93014410174

[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) – [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)



Registered Exam Centre 63993

Desenzano del Garda, **10.11.2025**

A tutti i genitori  
Della Scuola Secondaria di I Grado

**Agli Atti**



### OGGETTO: Procedure per il ritiro degli alunni da parte di adulti delegati

Gentili Famiglie,  
Gentili Docenti,

si ritiene necessario richiamare l'attenzione di tutti sulle procedure relative al **ritiro degli alunni** al termine delle attività scolastiche, a seguito del ripetersi di situazioni in cui si sono presentate persone **non delegate** a tale funzione.

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e tutelare la responsabilità del personale scolastico, si comunica quanto segue:

1. **Non sarà in alcun caso consentito il ritiro degli alunni da parte di persone non regolarmente delegate dai genitori**, anche se si tratta di parenti o persone conosciute dalla famiglia.

Ogni docente è civilmente e penalmente responsabile dell'alunno fino alla consegna a un adulto autorizzato: per questo motivo non possono essere effettuate deroghe.

2. I genitori sono tenuti a **compilare per tempo le deleghe** utilizzando l'apposito modulo presente sul **registro elettronico Nuvola**, allegando i documenti di identità delle persone delegate.

Si raccomanda di predisporre le deleghe con **adeguato anticipo** rispetto al giorno in cui il delegato dovrà ritirare l'alunno.

3. Le deleghe inserite **all'ultimo minuto** potrebbero non essere immediatamente visibili o elaborate dagli uffici di segreteria, che potrebbero essere impegnati in altre attività.

Pertanto, non è garantita la possibilità di autorizzare il ritiro immediato dell'alunno in caso di deleghe caricate poco prima dell'orario di uscita.

Si chiede la massima collaborazione delle famiglie nell'attenersi rigorosamente alle procedure sopra riportate, al fine di evitare disagi e ritardi e di assicurare un servizio ordinato e sicuro.

La presente circolare verrà pubblicata in **Bacheca** e diffusa anche nella sezione **Documenti** delle singole classi, a cura dei docenti coordinatori.

Cordialmente

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angelina Scarano