



OGGETTO: Procedure per il ritiro degli alunni da parte di adulti delegati

Gentili Famiglie,
Gentili Docenti,

si ritiene necessario richiamare l'attenzione di tutti sulle procedure relative al **ritiro degli alunni** al termine delle attività scolastiche, a seguito del ripetersi di situazioni in cui si sono presentate persone **non delegate** a tale funzione.

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e tutelare la responsabilità del personale scolastico, si comunica quanto segue:



1. **Non sarà in alcun caso consentito il ritiro degli alunni da parte di persone non regolarmente delegate dai genitori**, anche se si tratta di parenti o persone conosciute dalla famiglia.

Ogni docente è civilmente e penalmente responsabile dell'alunno fino alla consegna a un adulto autorizzato: per questo motivo non possono essere effettuate deroghe.

2. I genitori sono tenuti a **compilare per tempo le deleghe** utilizzando l'apposito modulo presente sul **registro elettronico Nuvola**, allegando i documenti di identità delle persone delegate.

Si raccomanda di predisporre le deleghe con **adeguato anticipo** rispetto al giorno in cui il delegato dovrà ritirare l'alunno.

3. Le deleghe inserite **all'ultimo minuto** potrebbero non essere immediatamente visibili o elaborate dagli uffici di segreteria, che potrebbero essere impegnati in altre attività.

Pertanto, **non è garantita la possibilità di autorizzare il ritiro immediato dell'alunno** in caso di deleghe caricate poco prima dell'orario di uscita.

Si chiede la massima collaborazione delle famiglie nell'attenersi rigorosamente alle procedure sopra riportate, al fine di evitare disagi e ritardi e di assicurare un servizio ordinato e sicuro.

La presente circolare verrà pubblicata in **Bacheca** e diffusa anche nella sezione **Documenti** delle singole classi, a cura dei docenti coordinatori.

Cordialmente

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angelina Scarano