

ART. 47

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un **valido strumento nell'azione didattico-educativa**.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto, **un'adeguata programmazione didattica e culturale** predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

In caso di alunni con grave disabilità ogni eventuale decisione rispetto al tipo di uscita e alla sua organizzazione dovrà tener conto delle difficoltà ed esigenze dell'alunno con disabilità, al fine di non precludere a priori la sua partecipazione.

Tipologie di attività:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. **VISITE GUIDATA**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE**: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento

Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;

Proponenti e iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli (**modulo A e B**) in cui saranno chiaramente indicati: il docente-referente, i docenti accompagnatori, i loro sostituti, la classe interessata, il periodo di svolgimento, la meta e il programma, gli obiettivi didattico - educativi di massima.

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, **non inferiore all' 80%**, pena l'annullamento dell'iniziativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, **è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto** di chi esercita la potestà genitoriale.

Qualora uno dei partecipanti, docente o alunno, fosse costretto a rinunciare al viaggio, sarà tenuto tempestivamente ad avvisare gli organizzatori.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio, o nei comuni limitrofi, in orario scolastico;
Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno (fatta eccezione per partecipazione a progetti/competizioni con approvazione del Consiglio d'Istituto, su proposta del Team di classe e delibera del Collegio Docenti);
Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno (fatta eccezione per partecipazione a progetti/competizioni con approvazione del Consiglio d'Istituto, su proposta del Team di classe e delibera del Collegio Docenti);
Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni.

Non possono essere effettuati viaggi/visite guidate e uscite didattiche :

- negli ultimi trenta giorni di scuola; (**PROPOSTA MODIFICA : dopo il 15 maggio**)
- in coincidenza della fine del quadri mestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali);
- In concomitanza con impegni collegiali calendarizzati ad inizio anno

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) **purché non coincidenti con impegni collegiali**, concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Compiti del docente referente

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti della classe la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;

- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.
-

Tempistiche:

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate e viaggi di istruzione, il docente organizzatore, l'ufficio didattica, l'ufficio amministrazione e i genitori dovranno rispettare le seguenti tempistiche:

- i docenti entro il 20 di novembre compilano il file excel con tutte le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione, preventivamente concordato con il consiglio di classe/team docente completo di data, luogo, docente/i accompagnatore/i e sostituto/sostituti; il referente di plesso si fa carico di inviarlo all'ufficio didattica entro il 25 di novembre;
- l'ufficio amministrazione predisponde il bando per il bus possibilmente entro il mese di novembre;
- l'ufficio didattica predisponde un file excel unico per l'approvazione delle proposte in Collegio Docenti e per la delibera in Consiglio d'Istituto entro l'inizio di dicembre;
- l'ufficio didattica entro fine gennaio comunica al docente referente dell'uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione il costo complessivo di trasporto, musei ecc.;
- il docente il 1 febbraio raccoglie le adesioni, distribuendo agli alunni le autorizzazioni (**modulo E**) da far firmare ai genitori, e verificata la partecipazione dell'80% da parte degli alunni, comunica entro 7 giorni la conferma **invia tramite mail** all'ufficio didattica, il modulo relativo ai dati del viaggio da effettuare (**modulo C**) e l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti (**modulo D**);
- il docente **entro una settimana** dalla partenza, **consegna** all'ufficio didattica le autorizzazioni firmate dai genitori;
- il docente accompagnatore, **al rientro del viaggio, compila** una breve relazione (**modulo F**) riguardante gli aspetti didattici- organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita e consegnarlo all'ufficio didattica.

Pagamento della quota da parte dei genitori

I genitori sono tenuti a versare la quota intera tramite la piattaforma PagoPA a seguito di avviso e comunicazione emessa dalla scuola in tempo utile per lo svolgimento dell'attività.

Il versamento relativo ad ogni evento – uscita didattica, viaggio di istruzione, deve essere effettuato da ogni singola famiglia per motivi amministrativi organizzativi e contabili; difatti ogni famiglia può scaricare la ricevuta di versamento per la dichiarazione dei redditi.

In caso di rinuncia per qualsiasi motivo all'uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione, la quota relativa al trasporto non potrà essere restituita dalla scuola, mentre potranno essere restituite quote relative all'ingresso di musei e pernottamenti se la struttura lo consente;

- Le classi che necessitano di un bus con pedana riceveranno da parte dell'Istituto un contributo fisso di xxx Euro con i fondi del Funzionamento didattico ordinario del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come da delibera del Consiglio d'Istituto del xxxx;
- I genitori degli alunni con disabilità potranno scegliere se versare la quota dell'uscita;
- I genitori in temporanea difficoltà economica sono invitati a prendere un appuntamento con il Dirigente scolastico.

Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione di visite guidate e viaggi d'istruzione deve essere prevista la presenza di **1 docente ogni 15**

alunni. Nel caso di uscita sul territorio, **1 docente ogni 18 alunni.** Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi in cui sia presente un allievo **con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno.** Qualora l'insegnante dell'allievo **con disabilità** non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o dell'Istituto, **con o senza titolo, oltre all'assistente ad personam.**

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Durante **l'uscita didattica, visita guidata o viaggio d'istruzione** l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n.312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

In casi particolari, quali ad es. la presenza di alunni **con disabilità o affetti da particolari patologie** potranno partecipare, in aggiunta ai docenti, anche in numero limitato, previa motivata richiesta da parte dei docenti e delibera del CdI, i genitori degli alunni regolarmente coperti da assicurazione, a condizione che ciò non comporti oneri a carico del bilancio della scuola; **il genitore accompagnatore è tenuto a versare la quota corrispondente al costo del trasporto (tramite la piattaforma PagoPA)** (e che sottoscrivano le dichiarazioni di assunzione di vigilanza sugli alunni. **TOGLIEREI PERCHE' SONO DI SUPPORTO IN CASO DI NECESSITA' SOLO AL PROPRIO FIGLIO/A**)

Responsabile del viaggio

Per **ogni uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione** il docente organizzatore funge da **responsabile del viaggio** e garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità.

Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Se per motivi imprevisti, si dovesse rendere necessaria una variazione della data di effettuazione di un'iniziativa o una modifica significativa al programma concordato, il Dirigente Scolastico, verificato il rispetto della procedura, potrà concedere l'autorizzazione all'effettuazione dell'iniziativa. I docenti responsabili dovranno comunicare detta variazione ai genitori rappresentanti che ne daranno informazione agli altri genitori.

Il docente organizzatore fornisce tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli previsti; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione all'uscita/viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita e i cartellini di riconoscimento; predisponde la relazione finale; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti e studenti (moduli **F** e **G**).

Entro la fine del mese di novembre il Dirigente Scolastico e il DSGA verificano la fattibilità del piano uscite/viaggi predisposto dall'ufficio didattica, sotto l'aspetto organizzativo ed economico.

Regole di comportamento durante il viaggio

La Scuola, nel promuovere le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione, porta a conoscenza degli alunni e delle famiglie il presente regolamento e i docenti accompagnatori richiamano l'attenzione su tutto quanto possa contribuire alla piena riuscita dell'iniziativa. Date le responsabilità degli insegnanti accompagnatori, si invitano i genitori a ribadire ai propri figli le più importanti norme di corretto e civile comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti. Gli alunni dovranno attenersi scrupolosamente alle regole di condotta stabilite dall'Istituto come pure a quelle stabilite dagli insegnanti accompagnatori durante il viaggio. Tali regole vengono formulate al fine di tutelare i partecipanti all'iniziativa e rispondono a criteri generali di prudenza e diligenza. Il comportamento tenuto durante il viaggio d'istruzione (corretto, partecipativo e collaborativo o, viceversa, non rispettoso delle regole stabilite) verrà considerato in sede di Consiglio di Classe nell'ambito della complessiva valutazione del comportamento dell'alunno.

L'insegnante accompagnatore, in caso di specifiche inosservanze- del presente regolamento, si riserva la decisione di

contattare telefonicamente i genitori o l'esercente la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sull'alunno. E' d'obbligo:

a) sui mezzi di trasporto:

- salire in modo ordinato, senza spingere o urlare;
- restare seduti per tutto il percorso in un clima sereno ed educato **con le cinture di sicurezza allacciate;**
- non mangiare e bere; non gettare nessun tipo di rifiuto (cartacce, fazzoletti di carta ecc..)
- rispettare gli arredi del mezzo: non rompere, graffiare o macchiare la tappezzeria.

b) in albergo:

- muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità;
- al termine dell'attività serale e dopo il controllo da parte dei docenti accompagnatori della presenza degli studenti nella stanza loro assegnata, non è più consentito uscire;
- rispettare l'arredamento delle camere, ricordando che eventuali danni prodotti saranno interamente risarciti dal/i responsabili;

c) nei luoghi da visitare

- il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- ascoltare con attenzione le spiegazioni degli insegnanti e delle guide, rispettare l'ambiente, le persone e le opere d'arte;

d) uso del cellulare

- Il cellulare deve essere usato secondo le indicazioni degli insegnanti con l'obbligo di spegnerlo nei luoghi oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi...) Si invitano i genitori a consultare il programma **dell'uscita, della visita guidata e del viaggio di istruzione** per evitare di contattare i propri figli mentre sono impegnati nelle varie attività.
- N.B. Si ricorda che gli alunni devono portare la carta di identità e il tesserino regionale per l'assistenza sanitaria.

Aspetti finanziari

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio. Le eventuali rinunce, dopo la firma dell'autorizzazione, comportano il pagamento delle spese di trasporto e/o ingressi ai musei, pernottamento ecc.

L'individuazione delle Dritte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa saranno effettuate tramite bando e sono di competenza del Dirigente Scolastico e del Dsga.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Organi competenti alla procedura viaggi

Il *Collegio Docenti* individua- mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il *Consiglio di Classe*, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Gli *Allievi* sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il *Consiglio d'Istituto* viene informato delle iniziative programmate ed esprime il proprio parere tramite delibera.

Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

ALLEGATI

Modulo A: scheda programmazione uscite didattiche e visite guidate

Modulo B: scheda programmazione viaggi d'istruzione

Modulo C: programma di viaggio

Modulo D: elenco alunni partecipanti

Modulo E: richiesta autorizzazione alle famiglie

Modulo E1: autorizzazione a tornare a casa autonomamente

Modulo F: monitoraggio qualità dei servizi (docenti)

Modulo G: monitoraggio qualità dei servizi (alunni)

Modulo H: comunicazione ai genitori per viaggio d'istruzione

