



**Avviso:**  
Per produrre le "Determine" è necessario inserire i dati nel foglio "Determine" dalla colonna D alla colonna X e .... da BD a BK

Tutte le altre informazioni riguardano il pagamento.

|              |                   |   |
|--------------|-------------------|---|
| Determina n° | <b>100</b>        | Fornitura:  |
| del          | <b>04/07/2020</b> | <b>Targhe ed adesivi per FESRPON-LO-328 Smart Class</b> |

## Il Dirigente Scolastico

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Valutata</b>   | la proposta presentata da: <b>Dirigente Scolastico</b><br>per l'acquisto di:<br><b>Targhe ed adesivi per FESRPON-LO-328 Smart Class</b><br>con destinazione: <b>Istituto</b>   |
| <b>Visto</b>      | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 6 Consiglio di Istituto del 30/10/2019;  |
| <b>Visto</b>      | il Programma Annuale 2020 CUP <b>F12G20000500007</b>   |
| <b>Accertato</b>  | che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;   |
| <b>Ritenuto</b>   | opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;   |
| <b>Visto</b>      | il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;   |
| <b>Vista</b>      | la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  |
| <b>Vista</b>      | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  |
| <b>Visto</b>      | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;   |
| <b>Visto</b>      | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  |
| <b>Visto</b>      | il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;   |
| <b>Visto</b>      | l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; |
| <b>Viste</b>      | le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;   |
| <b>Visto</b>      | il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";  |
| <b>Visto</b>      | il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 18 del 27/11/2019  |
| <b>Vista</b>      | l'autorizzazione al Progetto Pon Fesr Smart Class avviso 4878 pubblico del 17.4.2020;  |
| <b>Vista</b>      | l'esigenza di procedere all'acquisto della targa e delle etichette adesive   |
| <b>Verificata</b> | la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene;   |
| <b>Visti</b>      | i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;   |

Celle non protette

Per personalizzare altri preamboli, vedi colonne da BD a BK del foglio Determine.

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina a contrarre,

|   |  |
|---|--|
| Procedere all'acquisizione di:  | <b>Targhe ed adesivi per FESRPON-LO-328 Smart Class</b>  |
| Impegnando la somma di  | <b>€ 88,00</b> più IVA <b>€ 19,36</b>  |
| Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto  | <b>€ 107,36</b>  |
| Piano delle Destinazioni  | <b>A03 - 10 FesrPon-LO-2020-328 Smart Class "Success Everywere"</b>  |
| Piano dei Conti Spesa:  | 02 / 03 / 008 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari   |
| Piano dei Conti Entrata:  | 02 / 02 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR).  |
| Fattispecie contrattuale:   | Contratti di importo inferiore a € 40.000  |
| Modalità di espletamento Bando:   | Affidamento diretto  |
| Criterio di aggiudicazione:   | Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)   |
| Oggetto principale del contratto:   | Fornitura di prodotti  |
| art. 45, c. 2, D. 129/2018  | (1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).                                     |
| art. 32, c. 2, D.Lgs. 50/2016   | Si procede all'affidamento diretto alla ditta UFFICIO STYLE per corrispondenza tecnica e congruità del prezzo offerto dall'affidatario |
| legge 136/2016  | È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)                                  |
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. |  |
| Responsabile del procedimento amministrativo:   | DSGA Giulia Italiano   |
| Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:  | Dirigente Scolastico   |

Il Dirigente Scolastico



**Istituto Comprensivo Il "Trebeschi" Desenzano del Garda**  
**Via Ugo Foscolo, 14 - tel.0309110253 Fax.0309902912**  
**25010 Desenzano del Garda - BS**



*Marta Mattiotti*

*Firma autografa omessa ai sensi*

*e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*



**Avviso:**  
Per produrre  
le "Liquidazioni"  
è necessario  
inserire  
i dati nel foglio  
"Determine"  
dalla colonna Y  
alla colonna BC.

Le informazioni ti  
saranno di aiuto  
quando crei  
il mandato.

**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
**(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)**

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° **100** del **04/07/2020**  
*fornitura di prodotti Targhe ed adesivi per FESRPON-LO-328 Smart Class*

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2020

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**#VALORE!** #VALORE!

**#VALORE!** #VALORE!

#VALORE!

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
*la liquidazione della spesa di* **#VALORE!**

**Corrispondendo:**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: **100** data Prov: **04/07/2020**

**Piano delle Destinazioni: A03 - 10 FesrPon-LO-2020-328 Smart Class "Success Eveywere"**

**(A)**

**Creditore: UFFICIO STYLE C.F.**

Descrizione: saldo spesa / fattura -

CIG: **Z812D8A79D**

CUP: **F12G20000500007**

Tipologia Bollo:

Causale esenzione Bollo:

Soggetto destinatario delle spese:

Natura del Pagamento:

Causale Esenzione Spese:

Finanziamento: *Statale*

Destinazione: *Libera*

Tipo contabilità ente ricevente: *Fruttifera*

Piano dei Conti Spesa: **02 / 03 / 008** Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari

Importo: **#VALORE!**

#VALORE!

Piano dei Conti Entrata: **02 / 02** Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)  
sottovoce

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**

impegno numero \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2020

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi*



**Istituto Comprensivo Il "Trebeschi" Desenzano del Garda**  
**Via Ugo Foscolo, 14 - tel.0309110253 Fax.0309902912**  
**25010 Desenzano del Garda - BS**



*dott.ssa Giulia Italiano*  
*Firma autografa omessa ai sensi*  
*e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*



Avviso:  
Per produrre  
i "Collaudi"  
è necessario  
inserire  
i dati nel foglio  
"Determine"  
dalla colonna BL  
alla colonna BS.

**VERBALE DI COLLAUDO**  
(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**La Commissione tecnica**

**Visto** il contratto di acquisto  
**Targhe ed adesivi per FESRPON-LO-328 Smart Class**  
oggetto principale Contratti di importo inferiore a € 40.000  
con destinazione Istituto  
per il Progetto: A03 - 10 FesrPon-LO-2020-328 Smart Class "Success Eveywere"  
Programma Annuale 2020  
Determina a contrarre n° **100**  
del 04/07/2020  
Ditta fornitrice **UFFICIO STYLE C.F.**  
fattura **#VALORE!**

**Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

celle non protette

**si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.**

Dalle prove eseguite è risultato che:

- ☐ I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- ☐ I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- ☐ Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- ☐ La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- ☐ La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

La Commissione,  
pertanto ha constatato la perfetta efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti ed esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

celle non protette

Componenti della Commissione tecnica:

(verbalizzante)

Responsabile del procedimento amministrativo:  
DSGA Giulia Italiano

Il verbalizzante