RELAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggetto: Relazione sull'attività di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane (ai sensi dell'art. 25, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Anno Scolastico 2025/2026 e primo trimestre anno scolastico 2026/27

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Ai Componenti del Consiglio di Istituto

All'Albo / Amministrazione Trasparente dell'Istituto

Premessa normativa e finalità del documento

Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Dirigente Scolastico presenta periodicamente al Consiglio di Istituto una motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'Istituzione scolastica.

La presente relazione sintetizza gli esiti della gestione dell'Istituto IC II Trebeschi di Desenzano del Garda per l'anno scolastico 25/26 e primo trimestre 26/27, evidenziando le scelte strategiche adottate in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM).

Direzione e coordinamento dell'attività formativa e didattica

L'azione dirigenziale è stata orientata a garantire il successo formativo di tutti gli alunni, assicurando unitarietà all'azione educativa e promuovendo l'innovazione metodologica e didattica per tutti i plessi. L'azione costante di mediazione e di confronto con le famiglie e i docenti è stata orientata al fine di garantire le migliori condizioni di apprendimento con lo scopo di favorire il successo formativo di tutti gli studenti,

Attuazione del PTOF e del PdM: È stato monitorato costantemente l'andamento delle attività progettuali previste dal PTOF, verificandone la coerenza con le priorità e i traguardi individuati nel RAV (miglioramento degli esiti nelle prove standardizzate, sviluppo delle

Firmato digitalmente da SCARANO ANGELINA

competenze chiave europee, riduzione della dispersione scolastica). Il grande lavoro di aggiornamento svolto nell'as 2025-26 quest'anno scolastico deve essere completamente rivisto alla luce delle nuove indicazioni del D.M 1879 del 7 agosto 2026.

Inclusione e personalizzazione: Particolare e assidua attenzione è stata riservata agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), con disabilità (Legge 104/1992) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Legge 170/2010), coordinando il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e assicurando la tempestiva redazione e verifica dei PEI e dei PDP.

Continuità e orientamento: Sono stati potenziati i raccordi tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto (e con le scuole del territorio), attuando percorsi strutturati di orientamento formativo e informativo (D.M. 328/2022). E' stata ripresa l'attività del Campus orientativo svolto con grande successo il 7 novembre 2026 accogliendo tutte Le scuole del territorio.

Innovazione digitale e PNRR: È proseguita e si è completata l'attuazione degli investimenti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR – Scuola 4.0, Competenze STEM e multilinguistiche, Riduzione dei divari territoriali), garantendo la messa a regime degli ambienti di apprendimento innovativi e la formazione del personale.

Organizzazione del servizio e valorizzazione delle risorse umane

In qualità di datore di lavoro e responsabile della gestione delle risorse umane, la Dirigente ha operato per ottimizzare l'impiego del personale docente e ATA, valorizzando le professionalità presenti.

- **Assegnazione dei docenti e organizzazione didattica:** L'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi è avvenuta nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti, privilegiando la continuità didattica e la valorizzazione delle competenze professionali.
- **Staff di dirigenza e figure di sistema:** È stato costituito e coordinato uno staff ristretto di supporto organizzativo e didattico composto dai Collaboratori del Dirigente che si riunisce una volta alla settimana per confrontarsi e diffondere direttive e informazioni. A questo si affianca uno staff allargato a cui si aggiungono i Responsabili di plesso che si riunisce periodicamente per condividere direttive operative di gestione ordinaria, aspetti legati alla sicurezza oltre che confrontarsi su soluzioni di criticità ed esigenze dei vari plessi. Supporto e confronto continuo avviene anche con le varie Funzioni Strumentali al PTOF e con i Coordinatori di classe/dipartimento, favorendo una leadership diffusa e partecipata.
- **Servizi amministrativi, tecnici e ausiliari (ATA):** In sinergia con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), è stata preparata una direttiva a cui la stessa si attiene scrupolosamente condividendo procedure e impegni amministrativi.

Firmato digitalmente da SCARANO ANGELINA

È stato predisposto il Piano delle Attività del personale ATA, assicurando la copertura dei plessi, la vigilanza sugli alunni, la pulizia degli ambienti e l'efficienza dei servizi di segreteria (anche attraverso la dematerializzazione e la digitalizzazione dei procedimenti).

- **Relazioni sindacali:** La contrattazione integrativa di Istituto si è svolta in un clima di correttezza e collaborazione, portando alla sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto nel mese di maggio dello scorso anno scolastico mentre per il corrente tutti gli incontri e l'ipotesi finale già è stata presentata e condivisa. La collaborazione è finalizzata alla giusta remunerazione le attività aggiuntive effettivamente svolte a supporto dell'offerta formativa.

4. Gestione amministrativo-contabile e patrimoniale

L'attività amministrativa e finanziaria è stata improntata ai principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità, nel rispetto del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

- **Programma Annuale e Conto Consuntivo:** Le risorse finanziarie ordinarie e vincolate (fondi statali, contributi delle famiglie, finanziamenti comunali/regionali, fondi europei PON/PNRR) sono state gestite in stretta aderenza alle delibere del Consiglio di Istituto, garantendo il regolare svolgimento delle attività didattiche e l'acquisto di beni e servizi necessari. In alcune situazioni i tempi si sono dilungati a causa del ritardo nella disponibilità dei fondi derivanti dalle tre diverse amministrazioni comunali su cui insiste l'istituto.
- **Trasparenza e protezione dei dati:** È stato assicurato il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e dell'Albo online, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Sicurezza sui luoghi di lavoro e rapporti con gli Enti Locali

La tutela della salute e della sicurezza della comunità scolastica ha costituito una priorità costante dell'azione di direzione.

- **Prevenzione e sicurezza (D.Lgs. 81/2008):** In collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico Competente e i tre Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), sono stati aggiornati i Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), effettuati i piani di formazione obbligatoria per il personale e svolte regolarmente tutte le prove di evacuazione periodiche in tutti i plessi.
- **Rapporti con l'Ente Locale proprietario:** Sono state mantenute interlocuzioni costanti e tempestive con l'Amministrazione Comunale per segnalare le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, degli impianti e delle

aree esterne, nonché per coordinare i servizi di trasporto, mensa e assistenza specialistica.

Rapporti con le famiglie e il territorio

L'Istituto ha consolidato il patto di corresponsabilità educativa con le famiglie e la rete di collaborazione con gli attori del territorio.

- **Partecipazione delle famiglie:** È stata favorita la partecipazione attiva dei genitori negli Organi Collegiali e nelle iniziative scolastiche, garantendo comunicazioni chiare e tempestive tramite il registro elettronico e il sito istituzionale.
- **Reti e territorio:** Sono stati stipulati e rinnovati accordi di rete con altre istituzioni scolastiche, protocolli d'intesa con associazioni culturali, sportive, del terzo settore e con i servizi socio-sanitari locali (ASL/ATS), arricchendo l'offerta formativa e promuovendo l'apertura della scuola al territorio.

Criticità rilevate e prospettive di miglioramento

Nel corso dell'anno scolastico sono emerse alcune criticità, tra cui costante turn-over del personale docente/ATA, alcuni ritardi nell'assegnazione delle supplenze, necessità di interventi strutturali su alcuni plessi, complessità gestionale legata alle rendicontazioni progettuali, affrontate sempre mediante soluzioni organizzative flessibili e tempestive segnalazioni agli enti competenti.

Per il presente anno scolastico, l'azione di direzione e coordinamento punterà a:

1. Consolidare i risultati raggiunti nell'ambito delle competenze di base e delle discipline STEM e linguistiche;
2. Potenziare ulteriormente le strategie di prevenzione della dispersione scolastica, alla prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo oltre che al continuo e forte supporto all'inclusione;
3. Semplificare e digitalizzare ulteriormente i flussi comunicativi e amministrativi interni ed esterni favorendo anche le forme si smart working.

Desenzano del Garda — *La DIRIGENTE SCOLASTICA*

24 novembre 2026 — *Prof.ssa Angelina Scarano*

Firmato digitalmente da SCARANO ANGELINA