



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"  
Via Foscolo 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)  
Tel. 030 9110253 – Fax 030 9902912  
C.F. 93014410174  
Codice Univoco: UFPICM  
[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)**

Determina n° **61**  
**20.07.2017**

**Fornitura: noleggio stampante multifunzione per l'ufficio  
amministrazione/affari generali della segreteria**

## **Il Dirigente Scolastico**

**Valutata** la necessità di noleggiare una stampante/multifunzione per l'ufficio amministrazione /affari Generali della segreteria per l'Attività: A1 – funzionamento amministrativo;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il Programma Annuale 2017

**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria ;

**Stabilito** che si prevederà la copertura finanziaria anche per il triennio successivo

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b

**Visto** l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

**Visto** il programma annuale 2017;

**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;

**Verificato** che nel Mepa non esistono convenzioni attive alla data odierna per il tipo di noleggio richiesto;

## Determina

- 1) di procedure al noleggio di n. 1 stampante multifunzione con l'inclusione di n. 3000 copie mensili al costo di € 49,0/mese e una eventuale eccedenza al costo dfi € 0,015 cad. impegnando una spesa di € 724,68 i.i. annui
- 2) di affidare alla ditta AREA UFFICIO di Rivoltella del Garda la fornitura di quanto indicato al punto 1 per ragioni di vicinanza che assicurano l'intervento in tempi brevi in caso di problematiche legate al funzionamento dell'attrezzatura;
- 3) di evidenziare il cig: **Z751F6BE5F** in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A pro tempore della scuola, Sig. Di Francesco Domenico, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marta Mattiotti