

DOCENTE F.S.	Prof.ssa Rea Immacolata
AREA/COMMISSIONE	Area 6: Innovazione tecnologica e didattica
OBIETTIVI INIZIALI	<p>Gli obiettivi iniziali predisposti sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corso di formazione sulla nuova versione del registro elettronico Nuvola per il personale docente neo immesso in ruolo; • predisposizione di guide/tutorial sulla nuova versione del registro elettronico Nuvola fruibili da tutto il personale docente; • diffusione di tutte le iniziative di formazione nell'ambito delle Nuove Tecnologie Informatiche a tutto il personale docente; • proposta di nuovi corsi di formazione interna ed esterna sullo sviluppo del pensiero computazionale, sull'uso dei dispositivi IoT in ambito educativo, sull'uso dei monitor touch; • collaborazione con la Dirigenza in relazione a quanto deliberato durante gli incontri di commissione; • collaborazione con l'Animatore Digitale in merito alla dotazione informatica e alle iniziative di formazione; • cooperazione e sinergia organizzativa con i membri Area 6; • collaborazione per la compilazione del PTOF e del RAV per quanto concerne la parte informatica; • partecipazione a corsi di formazione nell'ambito delle Tic; • richiesta di acquisti e interventi di manutenzione relativi al materiale informatico-multimediale; • richiesta premi dei buoni scuola; • predisposizione della scheda di feedback per i corsi di formazione e dei forms per valutare l'interesse dei docenti alla formazione proposta.
PERCORSO SVOLTO BREVE DESCRIZIONE	<p>Nel corso dei primi incontri della commissione Area 6 si è discusso dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendicontazione informatica dei vari plessi e dell'istituto; • dotazione informatica dei vari plessi; • richiesta scritta delle necessità dei vari plessi; • proposta e richiesta formale dei corsi di formazione interna ed esterna; • stesura del Rav e Ptof per quanto concerne la parte informatica; • richiesta premi dei buoni scuola; • risoluzione delle problematiche emerse durante la prima parte dell'anno scolastico; • proposta di guide/tutorial sulla nuova versione del registro elettronico Nuvola. <p>A seguito della sparizione di n.5 pc collegati alle Lim di alcune classi della secondaria di Rivoltella, sono state definite due regole comunicate a tutto il personale:</p> <p>1) chiunque sposti un pc dalla sua collocazione originaria è tenuto a comunicarlo a mezzo email ai diversi referenti di plesso prima dello</p>

	<p>spostamento;</p> <p>2) chiunque sposti un pc dalla sua collocazione originaria è tenuto a riportarlo alla sua posizione iniziale dopo averlo utilizzato.</p> <p>La funzione strumentale ha comunicato alla Dirigenza l'interesse della stessa alla stipula all'accordo di rete "DigitalMente".</p> <p>Durante gli incontri di commissione, la funzione strumentale ha stilato un verbale per informare la Dirigenza di quanto emerso.</p>
OBIETTIVI RAGGIUNTI	La maggior parte degli obiettivi sono stati raggiunti. Gli altri verranno perseguiti durante gli altri incontri di commissione.
N. INCONTRI COMMISSIONE	<p>Nella prima parte dell'anno, la commissione si è incontrata due volte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16/11/23 dalle 16:30 alle 18:30 • 12/01/24 dalle 16:30 alle 18:30
N. ORE SVOLTE MEMBRI DI COMMISSIONE	Durante la prima parte dell'anno, i membri dell'Area 6 si sono riuniti due volte per un totale di quattro ore.
CRITICITA'	<p>Sono state riscontrate le seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manca il referente informatico di plesso dell'infanzia San Martino; • è stato rammentato a tutto il personale docente di aver cura dei pc come fossero propri per evitare eventi spiacevoli di sparizione, come quelli accaduti durante la prima parte dell'anno; • va ricordato che tutti i laboratori informatici (pc e ipad) devono essere usati con cautela e lasciati in ordine al termine delle attività; • le richieste di interventi di manutenzione inviate da tempo non sono state ancora evase; • il numero di ore che i docenti spendono per visionare le attrezzature informatiche, revisionare attrezzature già esistenti, risolvere problemi è incalcolabile; • il quantitativo delle ore destinate allo svolgimento di alcune attività richieste ai membri di commissione è insufficiente.
PUNTI DI FORZA	<p>I punti di forza sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la collaborazione e la sinergia organizzativa con i membri dell'Area 6 e con l'Animatore Digitale è stata proficua e ha consentito lo svolgimento delle attività previste; • i colleghi di commissione hanno comunicato, in qualità di referenti di plesso, le iniziative di formazione e hanno supportato al meglio tutti i colleghi; • per facilitare comunicazioni immediate ed efficaci, la funzione strumentale ha creato una chat di gruppo sulla piattaforma Teams con tutti i membri dell'Area 6; • i componenti hanno proposto corsi di formazione per il personale interno ed esterno; • i referenti informatici dei diversi plessi hanno fatto da tramite con la funzione strumentale e sistemato le piccole problematiche esistenti.

Desenzano, 14 febbraio 2024

La Funzione strumentale
prof.ssa Immacolata Rea