



- Al personale scolastico
- Ai lavoratori autonomi e liberi professionisti interessati
 - All'albo online
- Ad amministrazione trasparente
 - Al sito web
 - Al Dsga

OGGETTO: Avviso selezione di esperti interni, ed esperti esterni di altra istituzione scolastica, esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione per n.6 incarichi gruppo di progettazione operativo, n.1 supporto tecnico al RUP, n.1 collaudatore da utilizzare per l'attuazione del progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Azione 1 Next generation classroom

Titolo: My school, my future

CUP: F14D22002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Programma annuale 2023;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia del progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

VISTA la candidatura Prot. 4631 del 27/02/2023

VISTA la lettera di autorizzazione prot. 6765 del 21/03/2023;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 33 del 22.02.2023 e del Consiglio di Istituto n. 32 del 22.02.2023 con cui si è proceduto all'invio della candidatura del progetto in oggetto;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 23.03.2023 per l'assunzione a bilancio ;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto in progettazione per il progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva volta ad individuare

- n. 6 membri del gruppo di lavoro di progettazione,
- n.1 figura di supporto tecnico al RUP,
- n.1 collaudatore ;

utilizzando in ordine di priorità:

- Personale interno all'istituto;
- Personale esterno ma di altra istituzione scolastica;
- Esperti esterni, di particolare e comprovata specializzazione

Art. 1: Attività e compiti dei membri del gruppo di progettazione esecutivo, della figura di supporto al RUP e del collaudatore

Gli incaricati della progettazione dovranno:

- a) Effettuare un sopralluogo in tutte le sedi dell'Istituto;
- b) Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne
- c) Predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato contenente specifiche indicazioni sulle aule da realizzare
- d) collaborare con Dirigente scolastica e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP.

Il supporto tecnico al RUP dovrà:

- a) Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
- b) Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario e nelle procedure di concessione.
- c) Assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi finanziari.
- d) Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni.
- e) Alla impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
- f) Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali
- g) Assistenza nella redazione (bando, disciplinare di gara, atti correlati) per la gara di progettazione.
- h) Assistenza per supervisione dei capitolati, dello schema di contratto e dei documenti preliminari analoghi.
- i) Assistenza per la verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse,
- j) Supporto al contraddittorio con il/i progettisti per le attività di verifica del progetto e per la redazione dei rapporti di verifica
- k) Assistenza alla Validazione.
- l) Assistenza nella redazione (bando e disciplinare e atti correlati) per la gara di appalto.
- m) Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA – AcquistinretePA di Consip.



- n) Supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per la ricerca di manifestazioni di interesse.
- o) Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico.
- p) Assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM
- q) Assistenza nell'acquisizione gestione sistema AVCPASS e SIMOG CIG
- r) Assistenza nella redazione determina a contrarre e atti correlati.
- s) Assistenza alla pubblicazione dei bandi.
- t) Assistenza ai sopralluoghi da parte delle imprese partecipanti.
- u) Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- v) Gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara.
- w) Supporto al seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa.
- x) Verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento e dei relativi certificati di pagamento emessi dal RUP.
- y) Supporto nella predisposizione ed aggiornamento Capitolati tipo.
- z) Supporto per definire il quadro delle risorse con l'indicazione dei relativi costi lungo il ciclo di vita previsto.

Il collaudatore dovrà:

- a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- b) verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- c) collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- d) eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- e) verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- f) compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), corredate di curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All. B) e tabella di valutazione (All. C) vanno presentate **brevi manu o tramite e mail entro e non oltre le ore 14.00 del 18/04/2023 all'indirizzo : bsic8ab00g@istruzione.it**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico sulla base dei seguenti criteri:

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Gruppo di progettazione esecutivo:**

Componente Commissione tecnologie/Team digitale	PRIORITÀ
--	-----------------

	Tabella di valutazione	Punti (max)
TITOLI CULTURALI	Laurea specialistica o vecchio ordinamento <i>Punteggio assegnato in base al voto conseguito:</i> - 110/110 e lode (15) - 101/109 (12) - inferiore a 100 (10)	15
ALTRI TITOLI	1) Master 2) Specializzazione/perfezionamento post laurea <i>per un massimo di 1 corso</i> <i>Master = 3 punti</i> <i>Specializzazione/perfezionamento = 2 punti</i> <i>per un massimo di 1 corso</i>	5
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta <i>2 punti per ogni corso per un massimo di 5 corsi</i>	10
	Certificazioni informatiche <i>1 punto per ogni certificazione per un massimo di 5 certificazioni</i>	5
TITOLI DI SERVIZIO	Anzianità di servizio in ruolo <i>1 punto per anno per un massimo di 5 anni</i>	10
	Anzianità di servizio nell'Istituto <i>1 punto per anno per un massimo di 5 anni</i>	5

Supporto tecnico al RUP:

2022/2023 | M.M./UFF. COLL.D.S./F.R.

Firmato digitalmente da RAFFAELLA FRANCHOMME

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione



	Tabella di valutazione	Punti (max)
TITOLI CULTURALI	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	12
	Laurea triennale	5
	Diploma scuola superiore	2
ALTRI TITOLI	Master = 3punti <i>per un massimo di 1 corso</i> Specializzazione/perfezionamento = 2 punti <i>per un massimo di 1 corso</i>	5
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta <i>2 punti per ogni corso per un massimo di 5 corsi</i>	10
	Certificazioni informatiche <i>1 punto per ogni certificazione per un massimo di 5 certificazioni</i>	5
	Incarico di gestione piattaforma MePA	1
TITOLI DI SERVIZIO	Anzianità di servizio in ruolo <i>1 punto per anno per un massimo di 5 anni</i>	5
	Esperienze lavorative pertinenti con l'incarico di supporto al DS <i>1 punto per anno per un massimo di 5 anni</i>	5

Collaudatore:

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione



	Tabella di valutazione	Punti (max)
TITOLI CULTURALI	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	12
	Laurea triennale	5
	Diploma scuola superiore	2
ALTRI TITOLI	Master = 3punti <i>per un massimo di 1 corso</i> Specializzazione/perfezionamento = 2 punti <i>per un massimo di 1 corso</i>	5
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta <i>2 punti per ogni corso per un massimo di 5 corsi</i>	10
	Certificazioni informatiche <i>1 punto per ogni certificazione per un massimo di 4 certificazioni</i>	4
	Certificazioni inerenti la sicurezza (lg 81/08)	2
TITOLI DI SERVIZIO	Anzianità di servizio in ruolo <i>1 punto per anno per un massimo di 5 anni</i>	5
	Esperienze lavorative pertinenti con l'incarico di supporto al DS <i>1 punto per anno per un massimo di 5 anni</i>	5



I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.4: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 3

Art. 5: Incarichi e compensi

Le attività di progettazione, di supporto al RUP e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Per i docenti del Gruppo di Progetto, per il supporto al RUP e il collaudatore sono previste circa 50 ore per figura.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, per il Personale Docente € 23,22 lordo stato, per il Dsga €, 24,55 lordo stato e per gli Assistenti Amministrativi € 19,24 lordo stato.

ART. 6 – Informativa sul trattamento dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 7: Disposizioni finali e Pubblicizzazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Marta Mattiotti