



**Ministero dell'Istruzione**  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
“GRAZIO COSSALI”  
Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)  
Tel: 030 941027 - 030 941220 Fax: 030 944315  
email: [istituto@cossali.edu.it](mailto:istituto@cossali.edu.it) – [bsis01300g@istruzione.it](mailto:bsis01300g@istruzione.it)  
[www.cossali.edu.it](http://www.cossali.edu.it)



## AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO  
PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche*”;
- VISTA la L. n. 241 del 07/08/1990 in materia di procedimento amministrativo;
- VISTO il decreto legislativo n. 50/2016 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni;
- VISTO il decreto interministeriale del Ministero dell’Università e della Ricerca del 28/08/2018 n° 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 10*”;
- VISTO il “*Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture*” ai sensi dell’Art. 45 c. 2 lettera a) del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 07/03/2019 con delibera n.42;
- VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 40 del 19/12/2019;
- VISTA la nota MI n. AOODGRUF 23072 del 30/09/2020 che assegna le risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico per il periodo settembre-dicembre 2020;
- VISTA la nota MI n. AOODGRUF 1746 del 26/10/2020 “*Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Degli Psicologi i indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*”;
- VISTA la nota MI n. AOODRLO 0030717 del 03/12/2020 “*Emergenza sanitaria da COVID-19 – reclutamento esperti per il supporto psicologico alle scuole – indicazioni per la predisposizione dei bandi*”;

CONSTATATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti;

VISTA la determina n. 264 del 21/12/2020;

emana

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico, gli alunni e le famiglie degli alunni per l'anno scolastico 2020/2021.

## **ART.1 OBIETTIVI E FINALITÀ**

L'individuazione di un professionista psicologo si pone l'obiettivo e la finalità di:

- fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Grazio Cossali" per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto.

## **ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione dell'incarico dovrà essere espletata tramite:

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
  - interventi rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
  - interventi di sistema e come facilitatori d'inclusione;
  - interventi per favorire nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
  - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
  - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e fornire linee guide di gestione della situazione;
  - interventi per azioni d'orientamento e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;

- offrire supporto nella comunicazione dei docenti e in continuità con la famiglia dell'alunno;
  - suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze;
- b) ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza;
- c) il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico. Gli incontri a distanza potranno svolgersi anche in videoconferenza, purché in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale;
- d) durante gli eventuali incontri in presenza, sia lo psicologo sia i fruitori, dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro;
- e) di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento (vd. ART.5).

### **ART.3 DURATA DELL'INCARICO**

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto per complessive 40 ore da effettuare entro il mese di giugno 2021.

### **ART. 4 COMPENSO—MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 (quaranta/00) lordi/ora omnicomprensivi, fino ad un massimo di 40 ore da effettuare entro il mese di giugno 2021.

Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi.

### **ART.5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso, esclusivamente coloro che possono certificare di:

- possedere tre anni di anzianità (iscrizione all'Albo degli Psicologi) o un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate , di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

## ART.6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO		MAX
a)	Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistico) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
		Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
		Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
b)	Conseguimento di Master/ Corso Specializzazione universitaria e/o Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 4 titoli)		12
c)	Iscrizione all'albo degli psicologi e psicoterapeuti: da almeno tre anni	fino a 5 anni	Punti 3	5
		oltre 5 anni	Punti 5	
d)	Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del II ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		15
e)	Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche di altro grado	3 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		9
f)	Pubblicazioni testi e riviste connesse alle aree tematiche oggetto del bando	2 punti per ciascuna altra certificazione fino ad un massimo di 4 pt.		4
	<b>TOTALE PUNTI</b>			60

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati.

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato che avrà totalizzato il punteggio migliore al punto d).

In caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato che avrà totalizzato il punteggio migliore al punto c).

In caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato che avrà totalizzato il punteggio migliore al punto e).

## **ART. 7** **TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC indirizzata a bsis01300g@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO2020/2021".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10,00** del giorno lunedì **28 dicembre 2020**.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico- Allegato 1;
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato"- Allegato 2;

La mancanza, anche parziale, dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Il candidato individuato per l'assegnazione dell'incarico dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

## **ART.8 ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata e che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico il giorno lunedì **28/12/2020 alle ore 11,00**.

Decorsi due giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e il giorno mercoledì 30/12/2020 verrà sottoscritto il contratto con l'avente diritto.

Nel caso di mancata stipula o risoluzione del contratto con l'avente diritto, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente diritto successivo nell'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

## **ART. 9 PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

## **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Prof. Luca Alessandri.

## **ART. 11 INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 e del Regolamento UE n° 2016/679 GDPR si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Cossali".

**ART. 12**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

**ART. 13**  
**ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Luca Alessandri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Scheda per l'attribuzione del punteggio.