



**Ministero dell'istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"**  
 Via Ugo Foscolo, 14 - 25010 - Desenzano d/G (BS) Tel. 0309110253  
[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)

Al Prof.ssa Pedersoli Mariella  
 Al Sito dell'Istituto  
 All'Albo  
 Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e accoglienza.

<b>Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-67</b>	<b>CUP F14C22001030001</b>
---	----------------------------

**Oggetto: INCARICO DI TUTOR NEL MODULO 8 LET'S IMPROVE...WITH MOVIES! NELL'AMBITO DEL PON FSE “APPRENDIMENTO E SOCIALITA’”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e accoglienza. Programma Operativo Nazionale (Pon e Poc) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera n. 41 del Collegio dei Docenti del 31/05/2022 di adesione al PON in oggetto; **VISTA** la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 29/06/2022 di adesione al PON in oggetto **VISTA** la candidatura n. 1085902 del Progetto relativo all'Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE e FDR – Apprendimento e socialità inoltrata in data 01/06/2022;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto

**Firmato digitalmente da MATTIOTTI MARTA**

presentato dall'I.C. Il Trebeschi – Desenzano del G per un importo pari a € 69.898,80; (Sottoazione 10.1.1A -FDRPOC-LO-2022-48 Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti €25.097,70 (Sottoazione 10.2.2A -FDRPOC-LO-2022-67 Competenze di base € 44.801,10);

VISTO L'Avviso prot. n. 27438 del 20/10/2022 – per il reclutamento di esperti/ tutor interni ed esterni in riferimento ai progetti in oggetto  
VISTE le candidature pervenute;  
VISTO il verbale della Commissione di Valutazione del 11/11/2022 acquisito al prot.n. 29684;  
PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof.ssa Pedersoli Mariella in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### DECRETA

Di affidare al prof.ssa Pedersoli Mariella, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di TUTOR nell'attuazione del **Modulo 8 LET'S IMPROVE...WITH MOVIES!** – afferente il PON "Apprendimento e socialità" Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-67**.

Il servizio prevede **n.30 ore** da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Il docente TUTOR dovrà:

- Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
- Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 900,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale dell'Esperto sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico. In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

#### Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

#### Trattamento dati

Firmato digitalmente da MATTIOTTI MARTA

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il Dirigente Scolastico  
Marta Mattiotti