



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"
Via Foscolo 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)
Tel. 030 9110253 – Fax 030 9902912
C.F. 93014410174

bsic8ab00g@istruzione.it - bsic8ab00g@pec.istruzione.it

Desenzano 08.01.2018
Spett. AGENZIE

Agli atti

OGGETTO: Richiesta preventivo viaggi istruzione anno 2018.

CIG n° Z23219FA27

L'Istituto Comprensivo II "Trebesci" di Desenzano del Garda (BS), in qualità di Soggetto attuatore, con la presente richiede la vostra migliore offerta per la seguente fornitura:

Oggetto dei lavori, Forniture e Servizi che si affidano: noleggio autobus con autista per visite d'istruzione con possibilità di intera gestione del pacchetto "uscita didattica" (prenotazione e pagamento ingressi musei, laboratori, ecc.).

INDICE SELEZIONE

per il noleggio di autobus in oggetto, da espletare con il **sistema della offerta più vantaggiosa sulla base del servizio e della prestazione offerta con successivo affidamento diretto, adeguatamente motivato, secondo la normativa introdotta dal Nuovo Codice degli Appalti 18/04/2016, per importi inferiori a 40.000 euro.**

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

1. INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore **OFFERTA ECONOMICA** dei viaggi che si effettueranno nell'anno scolastico 2017/2018, il cui elenco verrà fornito entro fine gennaio 2018.

In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus delle quattro disponibilità di posti e cioè: **oltre 56 posti; fino 56 posti; minibus da posti 35; autobus doppio.**

Il viaggio dovrà comprendere le coperture assicurative per responsabilità civile verso i consumatori di cui al Codice del Consumo. Il gestore provvede alla fornitura del servizio, che dovrà essere reso con la massima cura e con tutte le garanzie con personale regolarmente inquadrato e retribuito.

2. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, **da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente**, è fissato per le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2018.

L'apertura delle buste avverrà il giorno successivo alle ore 10.00. All'apertura delle offerte provvederà la Commissione Tecnica preposta. Lo stesso giorno, proseguendo in seduta riservata e ristretta, si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione del servizio sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Non sono ammesse offerte in variante.

Firmato digitalmente da MATTIOTTI MARTA

3. DURATA OFFERTA

Il contratto stipulato sulla base della presente offerta avrà durata per l'anno solare 2018 con esclusione della clausola del tacito rinnovo.

4. STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto avrà luogo **presso la sede dell'Istituto Comprensivo Il Trebeschi di Desenzano del Garda**, entro il termine previsto dalla normativa vigente in materia di contratti.

In allegato si trasmettono:

- Istanza di partecipazione,
- Scheda da compilare e restituire previa esclusione dal bando,
- Bozza contratto da stipulare contenente le clausole previste dal bando.

5. GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla selezione, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla selezione, i concorrenti invitati devono ottemperare alle seguenti caratteristiche:

- possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art.38 del D.Lgs.12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Assicurazione Mass. Euro 25.822.844,95;
 - Licenza internazionale Comunità Europea;
- disponibilità a presentare su richiesta, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
- che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
- essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli; in ogni caso ciascun sedile dovrà essere provvisto di cinture di sicurezza.
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
- accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza dalla partecipazione alla procedura di selezione;
- impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;
- Di impegnarsi ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella Legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

I prezzi indicati dovranno comprendere IVA, pedaggi autostradali, spese per parcheggi e spese dell'autista.

Se presente un secondo autista per tratte superiori alle 13 ore si prega di specificare il prezzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

La/Le Ditta/e scelte dovranno presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla selezione, l'offerta economica, redatta su carta semplice, **dovrà pervenire** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Il Trebeschi di Desenzano del Garda – **via U. Foscolo, 14 – 25010 Desenzano Del Garda (BS) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2018, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo bsic8ab00g@pec.istruzione.it**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto Comprensivo Il Trebeschi di Desenzano del Garda declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà contenere l'esatto nominativo dell'Impresa mittente con la dicitura: "**offerta noleggio autobus**".

Il plico dovrà contenere n. 2 distinte offerte sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- OFFERTA N. 1 “*Documentazione tecnico/amministrativa*”.
- OFFERTA N. 2 “*Offerta economica*”.

7. CONTENUTO DELLE OFFERTE

L'OFFERTA N. 1 “*Documentazione tecnico/amministrativa*” deve contenere, relativamente all'Impresa partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente **paragrafo 5 “GARANZIE RICHIESTE”** utilizzando modulistica in redazione libera.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente con firma autografa o digitale ed accompagnate da copia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 N. 15 e successive modifiche).

La **Busta N. 2 “Offerta economica”** deve contenere la sola dichiarazione di “*Offerta economica*” compilata su modulistica in redazione libera e dovrà essere datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nella Busta “*Offerta economica*” non possono essere inseriti altri documenti.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Al fine dell'aggiudicazione della fornitura le offerte saranno valutate in base **all'offerta più vantaggiosa per questa Amministrazione, secondo la griglia delle caratteristiche richieste, a cui seguirà affidamento diretto adeguatamente motivato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il D.S. Marta Mattiotti

9. COMPETENZA ARBITRALE

E' esclusa la competenza arbitrale.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque, verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di selezione, come ad esempio:

- Per ottemperare ad obblighi di legge;
- Per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- Per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per “*trattamento dei dati personali*” si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Per la partecipazione alla procedura di selezione il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla selezione stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art.7 con le modalità di cui agli artt.8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno n. 196.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Mattiotti