



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO II "TREBESCHI"

Via Foscolo 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)

Tel. 030 9110253

C.F.: 93014410174 - Codice univoco: UFPICM

[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)

Desenzano d/G, 05.12.2017

Agli Atti  
Al sito web

**OGGETTO: Bando per la selezione di due unità di personale amministrativo/docente per gestione pratiche amministrativo-contabili progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-32**

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto, a seguito dell'Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

#### Indice

il bando interno per il reclutamento di n. 2 unità di personale amministrativo/docente per gestione pratiche amministrativo-contabili per il progetto FES autorizzato.

È richiesto:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione della piattaforma GPU;
- esperienza nella gestione delle pratiche amministrativo- contabili relative ai PON (inventario, stesura di documenti di collaudo...).
- comprovate competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione

Il personale amministrativo/docente dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, le determinazioni a contrarre relative al progetto PON autorizzato: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-32
- collaborare con il Dirigente nella stesura dei bandi di gara inerenti il progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle candidature pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- caricare in piattaforma GPU tutti i documenti richiesti rispettando le scadenze;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FES;
- redigere i verbali relativi alle sue attività;
- collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al Piano FES, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

**Firmato digitalmente da MATTIOTTI MARTA**

## BSIC8AB00G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009983 - 05/12/2017 - C42-PON FSER FSE - I

- predisporre verbali e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

L'attività dovrà concludersi entro il 31.08.2018

### Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera d'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'attività deve svolgersi in orario extralavorativo.

### Compensi

È previsto un compenso lordo per modulo, come previsto dal piano finanziario, tolte le spese organizzative. Il compenso sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Criteri di selezione

Può partecipare il personale amministrativo/ docente in servizio nell' a.s. 2017/2018 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione di Valutazione, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

### Titoli ed Esperienze lavorative

### Valutazione

Diploma di Laurea quinquennale	<b>10 punti</b>
Diploma di Laurea triennale	<b>8 punti</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale... *ecc)	<b>6 punti</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	<b>4 punti</b>
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo della piattaforma GPU	<b>8 punti per anno</b>
Pregresse esperienze, in progetti FESR/FES attinenti al settore richiesto	<b>5 punti per progetto PON</b>
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale(documentate)	<b>4 punti</b>

\*si valuta un solo titolo di studio

La dichiarazione di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività è pre-requisito di accesso

### Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le **ore 12,00 del 12/12/2017** presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschì" compilando l'allegato 1 corredato di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo l' allegato modello. L'allegato modello di domanda è corredato di una checklist di controllo della completezza e della correttezza delle informazioni in esse

Firmato digitalmente da MARTA TONELLI MARTA

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

#### **Graduatoria**

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione di Valutazione attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

#### **Pubblicazione risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online e in amministrazione trasparente, sul sito dell'Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente la Commissione di valutazione provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

#### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line ed in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica

#### **Diffusione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sull'albo online ed in Amministrazione Trasparente del sito di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Marta Mattiotti