



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"

Via Foscolo 14 - 25010 - Desenzano d/G (BS)

Tel. 030 9110253 - Fax 030 9902912

C.F. 93014410174

Codice Univoco: UFPICM

[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)

Desenzano d/G, 17.03.2018

PROT.N.2687/C14

Alle ditte interessate

**OGGETTO:** lettera di invito per la presentazione d'offerta per la fornitura di materiale di consumo informatico - prodotti originali.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 59/1997;

Visto il D.I. 44/2001 concernente "istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il Codice dei Contratti pubblici (DL 163/2006) artt. 124 e 125;

Vista la legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni

### INDICE

una gara d'appalto per l'acquisto di materiale di consumo informatico- prodotti originali.

Le ditte sono invitate a presentare la migliore offerta per la fornitura del materiale specificato nel Capitolato Tecnico. Si allegano a tal fine e costituiscono parte integrante del presente bando:

Allegato A: disciplinare di gara

Allegato B: capitolato tecnico

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati sono invitati ad inviare entro le ore **12:00** del **27.03.2018** l'offerta economica in busta chiusa con la dicitura "Contiene preventivo per la fornitura di materiale di consumo informatico- prodotti originali".

L'offerta dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" di Desenzano del Garda – Via Foscolo, 14 – 25010 Desenzano del Garda. Le offerte spedite per posta saranno prese in considerazione solo se protocollate dall'Istituzione Scolastica entro il termine fissato.

## ALLEGATO A – DISCIPLINARE OFFERTA

### Art. 1 – Premessa

L'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" procede ad una gara per la selezione del contraente cui aggiudicare l'acquisto di materiale di consumo informatico- prodotti originali, come da specifico Capitolato Tecnico.

Allo scopo si richiede la migliore offerta che sarà valutata **secondo il criterio del prezzo più basso** (vedi art. 7).

L'offerta dovrà specificare il costo di quanto richiesto comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'Iva.

### Art. 2 – Descrizione della fornitura

Il bando di gara ha per oggetto la fornitura di materiale di consumo informatico - **prodotti originali** così come descritto nel Capitolato Tecnico.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere delle marche come indicate nel capitolato tecnico; la ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel capitolato tecnico, se previste.

### Art. 3 – Validità dell'offerta

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, avrà validità di un anno a decorrere dalla data di aggiudicazione.

### Art. 4 – Consegna dei materiali

L'ordinativo/gli ordinativi di fornitura sarà/saranno emesso/i a favore della ditta aggiudicataria che si impegna a rinviarne copia all'Istituzione scolastica controfirmata per accettazione.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura dei materiali presso i locali della sede dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" o dei plessi al massimo entro 15 giorni dall'ordine.

Le fatture e tutti i documenti emessi dovranno riportare il costo totale del materiale fornito.

### Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico presentato dovrà essere sigillato con su apposta la dicitura "contiene offerta per la fornitura di materiale di consumo informatico- prodotti originali" e dovrà contenere:

**BUSTA A** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione amministrativa" contenente a sua volta:

- dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara che:  
non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla mafia;
  - ha preso visione del presente Disciplinare e del capitolato tecnico e di accettarli senza riserva alcuna;
  - ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - consegnerà i materiali richiesti entro la data fissata nel precedente art. 4 e che il trasporto fino alla sede e alle scuole dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" è a suo carico;
- Per comprovare il possesso di detti requisiti è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, allegando alle stesse, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**BUSTA B** sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta tecnico-economica", contenente l'offerta per il materiale richiesto nel capitolato, completa di documentazione tecnica, se prevista.

**L'offerta dovrà essere prodotta esclusivamente tramite la compilazione del prospetto indicato (allegato B), rispettandone rigorosamente l'ordine e indicando tassativamente il prezzo non per confezione ma per singolo pezzo .**

L'offerta dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi costituenti la fornitura ed i prezzi + Iva.

#### **Art. 6 – Esame delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. **La Commissione si riunirà il giorno 27.03.2018 alle ore 13,00** per l'apertura dei plichi e delle buste. L'apertura avverrà in seduta pubblica alla quale potrà partecipare il rappresentante legale del concorrente o un delegato purchè munito di regolare procura/delega nonché di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Art. 7 – Criteri per la valutazione delle offerte**

La fornitura sarà aggiudicata in base al seguente criterio: prezzo più basso risultante dalla somma delle singole voci. Tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti devono essere di livello pari o superiore a quelle indicate.

L'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero ingiustificatamente elevate o comunque al di sopra del budget a disposizione;
- annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dall'Istituto Comprensivo II "Trebeschi";
- procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- non dar luogo alla gara e di riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

#### **Art. 8 – Modalità di pagamento**

L'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" avrà cura di comunicare alla ditta aggiudicataria il codice univoco e il CIG per l'emissione della fattura.

Al termine della fornitura si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione entro 30 giorni da ricevimento di relativa e regolare fattura previa verifica del materiale e verifica della regolarità del DURC.

Come previsto dal decreto 3 Aprile 2013 n. 55 del MEF riguardante il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 la fattura deve essere effettuato esclusivamente in forma elettronica.

#### **Art. 9 – Risoluzione de contratto**

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente disciplinare e/o capitolato tecnico e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera A/R.

Per quanto non previsto e regolamentato si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Brescia.

#### **Art. 10 – Informazioni di carattere generale**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Sig.ra Viotto Maria Bruna .

L'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle

disposizioni del DL 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

### ALLEGATO B – CAPITOLATO TECNICO

**PRODOTTI ORIGINALI** per le seguenti attrezzature:

DESCRIZIONE	PREZZO
<b>INFANZIA DI RIVOLTELLA D/G:</b>	
STAMPANTE EPSON ET- 4550	
STAMPANTE CANON MP-495 PIXMA	
FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 1800	
<b>INFANZIA DI S. MARTINO D/B:</b>	
STAMPANTE HP OFFICEJET 7612 WIDE FORMAT	
FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE KIOCERA TASKALFA 1800	
<b>PRIMARIA DI RIVOLTELLA D/G:</b>	
STAMPANTE HP COLOR LASERJET CP4005N	
STAMPANTE HP COLORLASERJET M1132 MFP	
STAMPANTE SAMSUNG CLX-3305	
STAMPANTE HP OFFICEJET 5740	
STAMPANTE HP OFFICEJET 3830	
STAMPANTE BROTHER HL 4150 CDN	
CICLOSTILE RISOGRAPH EZ 200E	
<b>SECONDARIA DI RIVOLTELLA D/G:</b>	
STAMPANTE EPSON ET-4750 CARTRIDEE –FREE PRINTING WI-FI ECOTANK	
STAMPANTE HP LASERJET M1120 MFP	
STAMPANTE BROTHER HL – 5350 DN	
FOTOINCISORE REXROTARY DX4542	
FOTOCOPIATORE SAMSUNG MULTIXPRESS C9350 ND	
<b>PRIMARIA DI SIRMIONE:</b>	
STAMPANTE CANON MP280	
STAMPANTE SAMSUNG ML-2160	
STAMPANTE SAMSUNG EXPRESS M2022	
STAMPANTE EPSON XP-202	
STAMPANTE EPSON ALM30II	
STAMPANTE SAMSUNG CLP-775ND	
FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASKALFA 221	
FOTOSTAMPATORE RISOGRAPH CR 1610EP	

<b>SECONDARIA DI SIRMIONE:</b>	
STAMPANTE BROTHER HL 2150 N	
STAMPANTE BROTHER HL 5250 DN	
STAMPANTE BROTHER HL 2250 DN	
STAMPANTE EPSON ACULASER CX 21 NF	
STAMPANTE EPSON ACULASER CX 11 N	
FOTOCOPIATRICE TASKALFA 2200	
<b>PRIMARIA DI POZZOLENGO:</b>	
STAMPANTE HP OFFICE JET 7612	
STAMPANTE SAMSUNG XPRESS M2022	
FOTOCOPIATRICE SHARP AR 5320 E	
<b>SECONDARIA DI POZZOLENGO:</b>	
STAMPANTE HP OFFICEJET 7610	
STAMPANTE LASER MONOCROMATICA OKI LASER B412	
FOTOCOPIATRICE KIOCERA TASKALFA 2200	

**Il Dirigente Scolastico  
Marta Mattiotti**