



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"**  
**Via Foscolo, 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)**  
**Tel. 030 9110253 – Fax 030 9902912**  
**[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)**

Desenzano, 02 dicembre2015

OGGETTO: Sondaggio esplorativo per conferimento incarico RSPP (ai sensi del D.Lvo.09/04/08 n. 81).  
a.s 2015/16 – CIG ZB817679E7

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- **Verificata** la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (artt. 32c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
- **Considerato** il D.I. n.44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33.

é a richiedere con la presente la vostra migliore offerta per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Istituto Comprensivo II "Trebeschi" di Desenzano del Garda.

**ART.1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008, o diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

**ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per le sedi ubicate nei comuni di Desenzano del Gada, Sirmione e Pozzolengo;
- Individuazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze dei 3 edifici scolastici;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, nonché delle sedi associate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art.7 del D.Lvo n.626/94 e successive;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione



**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO II “TREBESCHI”**  
**Via Foscolo, 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)**  
**Tel. 030 9110253 – Fax 030 9902912**  
**[bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it) - [bsic8ab00g@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@pec.istruzione.it)**

ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell’esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria d’Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l’assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto all’incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell’individuazione e nell’allocazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola.

#### **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un’apposita Commissione procederà alla valutazione della domanda e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all’aggiudicazione della gara. Come previsto dall’art. 32, cc 8 e 9, del D.Lvo n.81/2008, sarà data priorità all’unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiari disponibile.

- **Prezzo:** il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:  
(Pmin/Pi)×30 (ove Pi = prezzo da valutare e Pmin = prezzo più basso)  
**Max 30 punti**
- Possesso di **diploma di laurea 10 punti**
- **Esperienza di RSPP** in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale) o in Enti pubblici (1 punto per incarico annuale) – **Max 20 punti**
- **Territorialità:** vicinanza al luogo di effettuazione dell’attività di RSPP (per garantire l’immediatezza di intervento nei casi di urgenza) – **Max 5 punti** (da attribuire a partire da 5, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, dal luogo di residenza o di servizio degli aspiranti).

L’istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell’art.34 c.4 del D.M.44/01. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute nella giornata del 18, a partire dalle ore 13:00.

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

In attesa di un Vostro riscontro si chiede che il preventivo sia inviato o depositato in busta chiusa c/o l’IC II Trebeschi di Desenzano, via U. Foscolo 14, Rivoltella – Desenzano, indicante la dicitura **“CONTIENE OFFERTA RSPP – a.s. 2015/16” entro le ore 12.00 del 18 dicembre 2015** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
3. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l’attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto;
4. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.



**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO II “TREBESCHI”**  
**Via Foscolo, 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)**  
**Tel. 030 9110253 – Fax 030 9902912**  
**bsic8ab00g@istruzione.it - bsic8ab00g@pec.istruzione.it**

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione dell’offerta. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l’istituzione scolastica ha una sede centrale, e altri 7 plessi, dislocati su tre Comuni, Desenzano, Pozzolengo e Sirmione che possono essere visitati mediante apposito sopralluogo che fin d’ora si autorizza, in tempi comunque da concordare.

Tutti i dati personali di cui l’ IC II “Trebeschi” venga in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art.22 della L. n. 241 del 07 agosto 1990.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marta Mattiotti

Il pagamento avverrà a norma di legge (Decreto 55/13 fatturazione elettronica), previa acquisizione del modello DURC attestante l’avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL.  
Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Marta Mattiotti