



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO II “TREBESCHI”
Via Foscolo 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)
Tel. 030 9110253 – Fax 030 9902912
C.F. 93014410174
bsic8ab00g@istruzione.it - bsic8ab00g@pec.istruzione.it

Desenzano d/G, 19.01.2016

Spett.le AREA UFFICIO
Piazza Francoli
25010 DESENZANO D/G BS
daniele.tacconi@areainfo.it

Spett.le BRIXIA COMPUTER
Via Zara, 62/a
25125 BRESCIA
info@brixiacomputer.it

Spett.le BRESCIA SISTEMI
Via Vittorio Emanuele II, 28
RONCADELLE BS
brescia.sistemi@bresciasistemi.it

Spett.le SOFTWARE 2000
Piazza per la Concordia, 24
DESENZANO D/G BS
info@software2000.it

Spett.le GARDA COMPUTER
KALIOS SRL
Viale Marconi, 95
25015 DESENZANO DEL GARDA
info@gardacomputers.it

Spett.le DI RETE
Via Mantova, 8/e
LONATO D/G
puoicontarci@direte.it

Spett.le TECNOFFICE
Via Carducci, 1
DARFO BOARIO TERME BS
info@tecnofficesrl.it

OGGETTO: gara d’appalto per l’assistenza Hardware e Software per le attrezzature informatiche dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 59/1997;

Visto il D.I. 44/2001 concernente “istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 34;

Visto il Codice dei Contratti pubblici (DL 163/2006) artt. 124 e 125;

Vista la legge 13/08/2010 n. 136 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni

INDICE

una gara d’appalto per l’assistenza Hardware e Software per le attrezzature informatiche dell’Istituto.

Le ditte sono invitati a presentare la migliore offerta per l’assistenza specificata nel Capitolato Tecnico. Si allegano a tal fine e costituiscono parte integrante del presente bando:

Allegato A: disciplinare di gara

Allegato B: capitolato tecnico

TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati sono invitati ad inviare entro le ore 12 del 06.02.2016 l’offerta economica in busta chiusa con la dicitura “Contiene preventivo per l’assistenza Hardware e Software per le attrezzature informatiche dell’Istituto”.

L’offerta dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo II “Trebeschi” di Desenzano del Garda – Via Foscolo, 14 – 25010 Desenzano del Garda. Le offerte spedite per posta saranno prese in considerazione solo se protocollate dall’Istituzione Scolastica entro il termine fissato.

ALLEGATO A – DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Premessa

L’Istituto Comprensivo II “Trebeschi” procede ad una gara per l’assistenza Hardware e Software per le attrezzature informatiche dell’Istituto, come da specifico Capitolato Tecnico.

Allo scopo si richiede la migliore offerta che sarà valutata **secondo il criterio del prezzo più basso**. L’offerta dovrà specificare il costo di quanto richiesto comprensivo di tutti gli oneri e dell’Iva.

Art. 2 – Descrizione della fornitura

Il bando di gara ha per oggetto l’assistenza Hardware e Software per le attrezzature informatiche dell’Istituto, così come descritto nel Capitolato Tecnico.

Art. 3 – Validità dell’offerta

L’offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà avere validità fino al **31.12.2016**.

Art. 4 – Adempimento dell’intervento

La ditta aggiudicataria è obbligata all’intervento richiesto da questa Istituzione secondo quanto indicato nell’allegato tecnico (all. B), presso i locali della sede dell’Istituto Comprensivo II “Trebeschi” e delle scuole dello stesso (plessi dei Comuni di Rivoltella d/G, Sirmione e Pozzolengo).

Le fatture e tutti i documenti emessi dovranno riportare il costo totale del servizio fornito.

Art. 5 – Modalità di presentazione dell’offerta

Il plico presentato dovrà essere sigillato con su apposta la dicitura “contiene offerta per la fornitura di assistenza Hardware e Software per le attrezzature informatiche dell’istituto” e dovrà contenere:

BUSTA A sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Documentazione amministrativa” contenente a sua volta:

- dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiari che:
non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla mafia;
- ha preso visione del presente Disciplinare e del capitolato tecnico e di accettarli senza riserva alcuna;
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- mantiene la validità dell’offerta fino al 31.12.2016;
Per comprovare il possesso di detti requisiti è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, allegando alle stesse, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

BUSTA B sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Offerta tecnico-economica”, contenente l’offerta per l’assistenza Hardware e Software per le attrezzature informatiche dell’Istituto.
L’offerta dovrà contenere l’indicazione di tutti gli elementi costituenti la fornitura ed i prezzi + Iva.

Art. 6 – Esame delle offerte

L’esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. **La Commissione si riunirà il giorno 08.01.2016 alle ore 9,30** per l’apertura dei plichi e delle buste. L’apertura avverrà in seduta pubblica alla quale potrà partecipare il rappresentante legale del concorrente o un delegato purchè munito di regolare procura/delega nonché di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 7 – Criteri per la valutazione delle offerte

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

L’Istituto Comprensivo II “Trebeschi” si riserva la facoltà di:

- non procedere all’aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero ingiustificatamente elevate o comunque al di sopra del budget a disposizione;
- annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dall’Istituto Comprensivo II “Trebeschi”;
- procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- non dar luogo alla gara e di riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

Art. 8 – Modalità di pagamento

L’Istituto Comprensivo II “Trebeschi” avrà cura di comunicare alla ditta aggiudicataria il codice univoco e il CIG per l’emissione della fattura.

Al termine della fornitura si procederà al pagamento dell’importo di aggiudicazione entro 30 giorni dal ricevimento di relativa e regolare fattura previo verifica della regolarità del DURC.

Come previsto dal decreto 3 Aprile 2013 n. 55 del MEF riguardante il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 la fattura deve essere effettuato esclusivamente in forma elettronica.

Art. 9 – Risoluzione di contratto

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti interventi difformi rispetto all’offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente disciplinare e/o capitolato tecnico e/o difformità da quanto previsto nell’offerta dell’impresa aggiudicataria, l’Istituto Comprensivo II “Trebeschi” avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera A/R.

Per quanto non previsto e regolamentato si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Brescia.

Art. 10 – Informazioni di carattere generale

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Sig.ra Luisa Gelli.

L'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del DL 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

ALLEGATO B – CAPITOLATO TECNICO

INTERVENTI SUI PC E RELATIVE PERIFERICHE:

- manutenzione software ;
- manutenzione hardware (pc, periferiche, rete, stampanti);
- consulenze.

MODALITA' DI INTERVENTO:

- intervento entro 24 ore dall'avviso telefonico o dalla richiesta scritta inviata via e mail per la risoluzione dei problemi;

PROPOSTA ECONOMICA:

- costo orario dell'intervento nelle sedi dell'Istituto o presso il vostro laboratorio (con l'indicazione di eventuali frazioni di ora);
- costo del diritto di chiamata (anche espresso in minuti) per ogni uscita;
- costo di un pacchetto a scalare di n. 30 ore rinnovabili.
- costo di un eventuale servizio di manutenzione telematica monitorabile da questo ufficio.

COMPUTER PRESENTI NELLE VARIE SCUOLE DELL'ISTITUTO:

SCUOLA INFANZIA DI RIVOLTELLA:

n. 2 di cui n. 1 portatile

SCUOLA INFANZIA DI SAN MARTINO D/B

n. 1

SCUOLA PRIMARIA DI RIVOLTELLA:

n. 54 di cui n. 11 in laboratorio di informatica per gli alunni

SCUOLA PRIMARIA DI SIRMIONE:

n. 30 di cui n. 12 in laboratorio di informatica per gli alunni, n. 2 nelle aule e n. 16 portatili

SCUOLA PRIMARIA DI POZZOLENGO

n. 18 di cui n. 4 portatili

SCUOLA MEDIA DI RIVOLTELLA:

n. 26 di cui n. 14 in laboratorio di informatica per gli alunni e n. 12 negli uffici di segreteria e presidenza

SCUOLA MEDIA DI POZZOLENGO:

n. 5

SCUOLA MEDIA DI SIRMIONE

n. 50

PROGRAMMI IN USO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA E DI DIRIGENZA:

STANDARD, SISSI, OPEN SISSI, SIDI, ARGO, SEGRETERIA DIGITALE – NUVOLA MADISOFT.

.

**Il Dirigente Scolastico
Marta Mattiotti**