



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "G. PASTORI" – BRESCIA

Brescia, 19 gennaio 2021

Al personale in servizio presso Istituzioni
Scolastiche
Agli Esperti esterni
All'Albo di Istituto - Sito web

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA
PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO
PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTA** la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi sottoscritto il 9.10.2020;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 268 del 16.1.2021,
- CONSIDERATA** la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti
- CONSTATATA** la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00, assegnata dal Ministero dell'Istruzione per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico di cui sopra;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto G. PASTORI di Brescia, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
 - interventi rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
 - interventi di sistema e come facilitatori d'inclusione,
 - interventi per favorire nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e fornire linee guide di gestione della situazione;
 - interventi per azioni d'orientamento e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;
 - offrire supporto nella comunicazione dei docenti e in continuità con la famiglia dell'alunno,
 - suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.
- b) Gli incontri saranno realizzati in presenza o a distanza in ragione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, e lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, a richiesta di studenti/famiglie/personale.
- c) Gli incontri a distanza, in videoconferenza, si svolgeranno per gli studenti e genitori in orario scolastico o in orario extrascolastico e, per il personale scolastico, di norma in orario non coincidente con l'orario di servizio
- d) Durante gli incontri in presenza, qualora l'andamento epidemiologico ne consentisse l'espletamento, lo psicologo e l'alunno/docente/dipendente/genitore dovranno rispettare il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid -19, costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.
- b) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'Istituto G. Pastori di Brescia (Bs)

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E OBBLIGHI

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si concluderà al 30 giugno 2021 per un massimo di 40 ore.

Nell'espletamento dell'attività, il professionista sarà tenuto al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'art. 1, a rispettare la normativa vigente in materia di privacy, a rispettare le indicazioni operative dell'Istituzione scolastica.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo gennaio-giugno 2021. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- presa d'atto della impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico con il personale scolastico e con gli studenti dell'Istituto G. Pastori e i loro familiari

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento / laurea magistrale / specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	

Conseguimento Master / Pubblicazioni sul sito - 5000032 per 2020/2021 - UNICO	15
Corso Specializzazione universitaria / Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	conseguito (max 3 titoli)
Incarico e documentata esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'attività svolta nelle scuole secondarie di secondo grado.	3 punti per ogni anno scolastico per un max di 5 anni scolastici
Documentata esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale per un max di 5 anni
Totale punti	50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Brescia in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile all'incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico dell'istituzione presso cui presta servizio;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a bst0100v@pec.istruzione.it recante, nell'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"; oppure
- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 3 Febbraio 2021.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. **dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato 2;

f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata e che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Prof. Giovanni Rosa.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme
ad esso connesse"*