



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"

Via Foscolo 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS)

Tel. 030 9110253 – Fax 030 9902912

C.F. 93014410174

Codice Univoco: UFPICM

bsic8ab00g@istruzione.it - bsic8ab00g@pec.istruzione.it

CODICE IDENTIFICATIVO :10.1.1A-FSEPON-LO-2017-32

All'Albo – Sito WEB
ALLE RSU

PON : Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

**DETERMINA DIRIGENZIALE n° 96 -
Avvio procedure per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-32**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO IL PTOF 2016-19 E IL PIANO FINANZIARIO 2017
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID /31705 del 24 luglio 2017 che ha come oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.
- VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria: CODICE IDENTIFICATIVO

Firmato digitalmente da MATTIOTTI MARTA

16.1.1A-FSE-PON-LO-2017-32 - PON: "Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche":

PON: Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche					
Moduli	Nome modulo progetto	Settore	Ore previste esperto	Ore previste tutor	Importo previsto
1	Teatro Espressa-Mente	Sc.Secondaria Desenzano	30	30	5082,00
2	S come Scuola, Salute, Sport	cl.3^4^5^ sc.primarie Desenzano Sirmione Pozzolengo	30	30	7082,00
3	Emozioni sportive in natura	Sc.Secondarie Desenzano Sirmione Pozzolengo	30	30	7082,00
4	Apprendo a modo mio	Scuola primaria e Secondaria Desenzano	30	30	5082,00
5	Mi presenti I monumenti?	Secondaria Sirmione	30	30	5082,00
6	Scacco matematico	Primaria Pozzolengo	30	30	5082,00
7	Sorridi in tedesco	Scuola Primaria Desenzano	30	30	5082,00
8	Scacco matematico secondaria 1°	Secondaria Desenzano	30	30	5082,00

DETERMINA

l'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

art. 1

- La variazione al Programma Annuale 2017 per l'assunzione in bilancio della somma di € 44656,00 con istituzione del Progetto P22, da sottoporre al Consiglio d'Istituto per l'approvazione
- La richiesta CUP
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità : circolare interna, DISSEMINAZIONE TRAMITE MAIL ISTITUZIONALE - banner sul sito istituzionale - comunicazione all'Ente Comunale - realizzazione targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi - utilizzo del logo PON in ogni documento prodotto dall'Istituzione

art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

- L'avvio delle procedure di selezione di esperti/ formatori/ tutor/figure aggiuntive interni e/o esterni solo nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne avviene attraverso affidamento previa valutazione dei titoli, definizione di una graduatoria e aggiudicazione alla figura maggiormente rispondente ai requisiti
- La definizione per ogni modulo del GPU (Gruppo Operativo Pon) delle figure da incaricare e del relativo importo da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
 - 1.1.1 DS-per la progettazione,direzione corsi e gestione piattaforma GPU
 - 1.1.2. DSGA -per la gestione del bilancio
 - 1.1.3. COLLABORATORE DEL DS (modulistica, piattaforma GPU, SIF2020, valutazione finale)

L'Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

Firmato digitalmente da MATTIOTTI MARTA

1 - Caratteristiche:

- prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2 - Anagrafiche:

- Completamento delle schede anagrafiche personali;

3 - Calendario:

- Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Marta Mattiotti .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marta Mattiotti