

# GUIDA OPERATIVA PER I GENITORI

## PRENOTAZIONE COLLOQUI ON LINE I QUADRIMESTRE

Per prenotare un colloquio procedere come segue:

1. Inserire le proprie credenziali per entrare nel registro e scegliere COLLOQUI dal menù laterale

The screenshot shows the Nuvola app interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui (which is highlighted with a red arrow), Documenti scrutinio, Bacheche, Questionari, and Modulistica. The main content area is titled 'Home' and contains sections for 'Compiti per domani' and 'Argomenti di oggi'. Each section lists subjects like Italiano, Musica, and Storia with their respective tasks and times. At the bottom, there is a 'DATE PROGETTO VELA' section.

Si apre una pagina dove è possibile cliccare PRENOTA UN COLLOQUIO

The screenshot shows the Nuvola app interface on a page titled 'Colloqui prenotati'. The sidebar remains the same as the previous screenshot. The main content area shows a button labeled 'Prenota un colloquio' with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a message stating 'Nessun colloquio' and a note: 'Vedrai qui le tue prenotazioni attive per i colloqui. Aggiungi una nuova prenotazione cliccando su Prenota un colloquio.' To the right, there are links for 'Colloqui svolti →' and 'Colloqui in sola visione →'.

Si accede a tutti i colloqui prenotati divisi per docente e si clicca sul nome dell'insegnante

Nuvola

LP [REDACTED]

Indietro

Selezione il docente con cui vuoi prenotare un colloquio

2A [REDACTED]  
EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA

EDUCAZIONE CIVICA, INGLESE

Home  
Voti  
Assenze  
Note  
Argomenti di lezione  
Compiti  
Calendario  
Eventi e documenti  
Materiale per docente  
Colloqui  
Documenti scrutinio  
Bacheche  
Questionari  
Modulistica

Saranno visibili tutti i colloqui disponibili per quel docente si sceglierà l'appuntamento cliccando sull'orario

Nuvola

LP [REDACTED]

Indietro

Selezione l'orario per prenotare un colloquio

18 ottobre 2022

11:27 12min 11:39 12min 11:51 12min 12:03 12min

25 ottobre 2022

11:15 12min 11:27 12min 11:39 12min 11:51 12min 12:03 12min

8 novembre 2022

11:15 12min 11:27 12min 11:39 12min 11:51 12min 12:03 12min

15 novembre 2022

11:15 12min 11:27 12min 11:39 12min 11:51 12min 12:03 12min

22 novembre 2022

11:15 12min 11:27 12min 11:39 12min 11:51 12min 12:03 12min

Home  
Voti  
Assenze  
Note  
Argomenti di lezione  
Compiti  
Calendario  
Eventi e documenti  
Materiale per docente  
Colloqui  
Documenti scrutinio  
Bacheche  
Questionari  
Modulistica

Sarà necessario confermare la prenotazione

The screenshot shows the Nuvola platform interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui (which is selected and highlighted in grey), Documenti scrutinio, Bacheche, Questionari, and Modulistica. The main content area displays a list of available time slots for scheduling a meeting. A modal dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to book a meeting. The dialog contains the following text:  
Confermi la prenotazione?  
Vuoi prenotare il colloquio con [REDACTED] alle 11:27? 18 ottobre 2022  
Luogo: MICROSOFT TEAMS  
Tipologia: Colloquio individuale 1°quadrimestre  
At the bottom of the dialog are two buttons: Annulla (Cancel) and Prenota (Book). A large red arrow points to the 'Prenota' button.

In Colloqui prenotati troverete i vostri colloqui. Se il genitore è impossibilitato a partecipare al colloquio è necessario annullarlo cliccando sulla X come indicato in figura

The screenshot shows the Nuvola platform interface, specifically the 'Colloqui prenotati' (Scheduled Meetings) section. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area lists scheduled meetings. One meeting is shown in detail:  
18 ottobre 2022  
11:27 EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA  
12 min MICROSOFT TEAMS  
Colloquio individuale 1°quadrimestre  
A small red arrow points to the red 'X' icon located at the end of this meeting entry, which is used to cancel the appointment.