



IC II TREBESCHI
Desenzano d/G - Pozzolengo - Sirmione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"

Via Ugo Foscolo, 14 – 25010 – Desenzano d/G (BS) – Tel. 030 9110253

Codice Univoco: UFICIM Codice Fiscale: 93014410174

bsic8ab00g@istruzione.it – bsic8ab00g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI" SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PLESSO DI SIRMIONE

REGOLAMENTO UTILIZZO ARMADIETTI A.S. 2025 – 2026

1. Gli armadietti destinati al deposito di libri e materiale scolastico sono di **proprietà della scuola**.
2. Ogni armadietto è **concesso in comodato d'uso gratuito** all'alunno per l'intera durata della sua permanenza presso l'Istituto.
3. L'assegnazione di ciascun armadietto avviene **secondo criteri stabiliti dai docenti del plesso**.
4. È assolutamente vietato depositare o detenere all'interno dell'armadietto **oggetti o sostanze potenzialmente pericolose** per la sicurezza degli ambienti scolastici, delle persone e delle cose. In caso di violazione, saranno adottati i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto.
5. L'uso dell'armadietto è **strettamente personale**. L'alunno è responsabile della sua corretta conservazione e del suo contenuto.
6. Al termine del percorso scolastico, l'alunno deve **riconsegnare l'armadietto nelle medesime condizioni** in cui gli è stato affidato. È pertanto vietato:
 - applicare adesivi o etichette,
 - scrivere o disegnare sulle pareti interne o esterne,
 - dipingere o modificare la superficie dell'armadietto.
7. Eventuali **danni causati da incuria, uso improprio, negligenza o atti di vandalismo** comporteranno:
 - provvedimenti disciplinari secondo il Regolamento d'Istituto (artt. 5 e 11);
 - incidenza negativa sulla valutazione del comportamento, in particolare nella voce:
"Utilizza materiali, attrezzature e spazi comuni con responsabilità e senso civico."
8. I danni derivanti da un uso scorretto dovranno essere **riparati o risarciti a spese della famiglia dell'alunno**.
9. Le stesse disposizioni si applicano nel caso in cui un alunno **provochi danni all'armadietto di un compagno**.
10. Ogni alunno deve dotarsi di **un lucchetto della misura indicata dalla scuola**, a combinazione o con chiave.
 - In caso di lucchetto con chiave, l'alunno dovrà consegnarne una **copia ai collaboratori scolastici**, contrassegnata con nome, cognome e classe.
 - La chiave consegnata ai collaboratori sarà utilizzata solo in caso di necessità (ad esempio smarrimento della propria chiave durante le lezioni).
 - È consigliata la **conservazione di una terza copia** della chiave presso la propria abitazione.

11. La scuola **non si assume alcuna responsabilità** per oggetti, capi di abbigliamento o altro materiale lasciato incustodito, né per beni collocati in armadietti non chiusi con lucchetto.
12. L'accesso agli armadietti è consentito **solo nei momenti e con le modalità indicate dai docenti**, per garantire ordine e sicurezza.
Gli orari di accesso sono i seguenti:
 - **7:55 – 8:00:** deposito di cartella e vestiario; prelievo del materiale per le prime due ore;
 - **9:50:** prima ricreazione, riposizione del materiale utilizzato e prelievo della merenda;
 - **10:05:** prelievo del materiale per le due ore successive;
 - **11:55:** seconda ricreazione, riposizione del materiale utilizzato e prelievo della merenda;
 - **12:10:** prelievo del materiale per le ultime due ore;
 - **13:55:** termine delle lezioni, recupero di cartella, vestiario e materiale.
13. Durante tali spostamenti, **gli alunni saranno accompagnati e sorvegliati dal docente in servizio**, in particolare dal docente della prima ora all'ingresso mattutino delle ore 7:55.
14. L'alunno che **entra in ritardo** non potrà recarsi all'armadietto, ma dovrà **raggiungere direttamente l'aula** con lo zainetto e tutto il materiale necessario. Potrà accedere all'armadietto **insieme alla classe all'inizio della ricreazione successiva**.
L'alunno che **esce in anticipo** si recherà invece all'armadietto **accompagnato da un collaboratore scolastico**, per recuperare il materiale lì custodito.
15. Ogni **comportamento scorretto** rilevato durante gli spostamenti o l'utilizzo dell'armadietto sarà **sanzionato secondo le disposizioni del Regolamento d'Istituto**.
16. Il **recupero di materiale dimenticato** all'interno dell'armadietto durante le lezioni è **a discrezione del docente**.
In caso di reiterate dimenticanze, il docente potrà:
 - negare ulteriori accessi all'armadietto durante l'orario di lezione;
 - registrare la dimenticanza del materiale sul registro elettronico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angelina Scarano