

## REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 FOR EDUCATION

### GENERALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Microsoft Office 365 Education** attivata dall'Istituto a supporto della didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale), la sua accettazione è condizione necessaria per l'utilizzo delle piattaforme.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://icdesenzano2.edu.it/>

Il servizio consiste nell'accesso alla piattaforma **Microsoft Office 365 for Education** che l'azienda mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

La funzionalità di questa piattaforma è praticamente identica a quella di tipo privato con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, non è presente pubblicità e il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

### DESCRIZIONE

Servizi presenti in Microsoft Office 365 for Education.

Tramite i loro account Office 365 for Education gli utenti possono accedere e utilizzare i servizi relativi alla versione **Office 365 for Education** descritti al seguente link:

<https://docs.microsoft.com/it-it/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education>.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Microsoft Education: <https://www.microsoft.com/it-it/education>
- Politica gestione della privacy: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

### MODALITA' DI ACCESSO

Per poter utilizzare questa piattaforma a ogni studente sarà assegnata una casella di posta nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@icdesenzano2.edu.it** ad uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso a tutte le piattaforme avranno il seguente formato:

- **User Name:** cognome.nome@icdesenzano2.edu.it
- **Password:** codice alfanumerico che l'utente cambia al primo accesso

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Nell'uso della piattaforma Office 365 i docenti dovranno applicare, oltre le norme contenute nel presente regolamento, il contenuto del **Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dei dati personali e degli strumenti di trattamento modello R2.1 e R2.2, pubblicati sul sito**, ed in particolare i capitoli:

- utilizzo della posta elettronica;
- utilizzo della rete internet;
- credenziali di autenticazione;

2. Agli studenti dell'Istituto fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Ai membri del Consiglio d'Istituto.
4. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

### **CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO DELL'ACCOUNT**

1. L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi al portale di Office365, all'indirizzo <https://www.office.com/> e inserendo le proprie credenziali.
2. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati, inviando una mail all'indirizzo [bsic8ab00g@istruzione.it](mailto:bsic8ab00g@istruzione.it), inserendo nell'oggetto della mail **"RESET PASSWORD"**, specificando il nome e il cognome.
3. **Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.**
4. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
5. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
8. L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
9. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
10. L'utente si impegna a non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriali o che costituisca concorrenza sleale.
11. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
12. **L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account.**

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE**

1. Si accede alla lezione on line con puntualità rispettando gli orari stabiliti dal docente. In caso di ingresso in ritardo, o di uscita in anticipo non interrompere l'attività in corso. Comunicare solo in chat l'ora d'ingresso e di uscita dalla videolezione.
2. L'accesso alla videolezione è strettamente riservato agli studenti della classe, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividere l'ingresso con soggetti esterni alla classe o all'istituto.
3. Si partecipa alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentito dallo stesso su richiesta della studentessa o dello studente.
4. La partecipazione alla lezione deve essere ordinata. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibile sulla piattaforma (alzata di mano)

5. La videocamera va sempre attivata e deve inquadrare la studentessa o lo studente in primo piano in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumore di fondo, con abbigliamento adeguato e provvisto/a del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
6. La partecipazione alla videolezione con videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della lezione.
7. Non utilizzare i servizi offerti in modo improprio e per fini diversi da quelli consentiti dalla scuola. La piattaforma TEAMS è a disposizione per la famiglia SOLO per riunioni/assemblee/colloqui con la scuola tramite l'ingresso con l'account del proprio figlio,
8. In caso di necessità gli alunni possono contattare l'insegnante tramite chat/mail all'indirizzo istituzionale nei giorni lavorativi e in orari adeguati, previo accordo con il docente. L'insegnante risponderà appena possibile.
9. Si raccomanda di non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, registrazioni, screenshot o fotografie relative alle lezioni a distanza.
10. Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, come connessioni, sia per altri motivi, es. salute) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.
11. L'infrazione alle regole di cui sopra nell'uso della piattaforma informatica comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto (vedi allegato).

#### **NORME FINALI**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni, che verranno sanzionati secondo regolamento.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione del mantenimento dell'account.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni che dovessero derivare a terzi dall'utilizzo scorretto della piattaforma da parte degli studenti e/o delle famiglie.

#### **LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

Desenzano del Garda, 22 dicembre 2020

Il Dirigente scolastico  
*Marta Mattiotti*

**ALLEGATO 1****LE SANZIONI DISCIPLINARI**

<b>INFRAZIONI AI DOVERI</b>	<b>SANZIONI</b>
1. non giustificare le assenze; 2. entrare in ritardo alle video lezioni; 3. non comportarsi adeguatamente (es. abbigliamento non adeguato, rifiuto ingiustificato di accendere la videocamera, etc.) 4. assentarsi dalle video lezioni all'insaputa dei genitori; 5. svolgimento di attività parallele non consentite dal docente (es. creazione gruppi online, etc.)	a) Ammonizione scritta tramite annotazione sul Registro elettronico di classe; b) In caso di reiterata violazione, nuova annotazione sul Registro elettronico di classe e convocazione dei genitori; <b>In caso ulteriore reiterata violazione:</b> c) Incide sul voto del comportamento d) Eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dal Consiglio di classe
1. Effettuazione, conservazione, condivisione e diffusione di fotografie, riprese audio/video attinenti momenti della video lezione o della vita scolastica	a) convocazione delle famiglie delle parti in causa; b) provvedimenti stabiliti dal Consiglio di classe
1. Effettuazione, conservazione, e diffusione di informazioni, immagini, registrazioni vocali e video tramite social (WhatsApp, Facebook, Instagram, TikTok etc.), attinenti a momenti della vita scolastica, che discriminano e ledono la persona (cyberbullismo).	a) convocazione delle famiglie delle parti in causa; b) provvedimenti stabiliti dal Consiglio di classe

## ALLEGATO 2

### **Decalogo regole per la partecipazione agli eventi in piattaforma**

- 1) Le attività che si svolgono, parzialmente o totalmente, in modalità remota sono in tutto e per tutto equiparabili alle attività in presenza, quindi valgono le stesse regole.
- 2) Tutte le attività della piattaforma sono tracciate, secondo quanto dichiarato nell'informativa presente sul sito web dell'Istituto, pertanto comportamenti scorretti o uso improprio degli strumenti saranno documentabili e sanzionati secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto, fatto salvo quanto previsto con riferimento a più gravi reati da comunicare alle forze di Pubblica Sicurezza.
- 3) Ogni partecipante è tenuto a seguire le indicazioni del docente circa l'utilizzo del microfono e della videocamera.
- 4) Solo i docenti possono creare gruppi con finalità didattiche. Per gli studenti è fatto divieto di creare gruppi autonomamente.
- 5) È vietato registrare audio o video, con il dispositivo utilizzato o con altri dispositivi, nonché conservarli per uso personale o al fine di diffonderli.
- 6) La condivisione con altri o la diffusione di immagini o audio detenuti in violazione del punto precedente, può costituire o costituisce comportamento sanzionabile ai sensi del Regolamento d'Istituto e può costituire comportamento penalmente rilevante.
- 7) Salvo comprovate esigenze, condivise con il docente, non possono partecipare alle video lezioni, familiari o altre persone.
- 8) È richiesto agli studenti di occupare, per quanto possibile, una stanza della casa in cui si è da soli, senza distrazioni di alcun genere.
- 9) Le immagini possono essere caricate sulla piattaforma d'Istituto, purché ciò avvenga in aree o con modalità che limitino la condivisione ai soli soggetti partecipanti e alle loro famiglie.
- 10) L'uso delle immagini condivise è personale o limitato all'ambito familiare, pertanto l'Istituto non è responsabile di eventuali usi scorretti da parte delle famiglie.

### **Il Docente è tenuto a condividere il contenuto del regolamento e dei suoi allegati con gli alunni.**

Ai genitori si raccomanda quanto segue:

- Spiegare in modo chiaro e dettagliato al proprio figlio/a che l'utilizzo improprio del cellulare e dei social viola la privacy e può costituire reato, come esplicitato nel Regolamento d'Istituto.
- Assicurarsi che il proprio figlio/a non usi il cellulare durante le video lezioni.
- Controllare in modo sistematico il cellulare del proprio figlio/a verificando l'utilizzo di chat e social, in particolare per assicurarsi che non contenga video e/o immagini realizzati durante le lezioni.
- Invitare il proprio figlio/a a segnalare al docente o al genitore comportamenti inadeguati di compagni in merito a quanto espresso sopra.
- Nel caso vengano individuati video e immagini inerenti alle video lezioni, i genitori sono tenuti a comunicarlo al Dirigente Scolastico che prenderà i provvedimenti del caso.

Si ricorda inoltre che:

- Ad eccezione dei bambini della scuola dell'infanzia e, fin quando ritenuto necessario, dei bambini della classe prima della primaria, i genitori non devono assistere alle video lezioni, salvo casi particolari concordati col docente, così come non devono intervenire.
- I genitori possono supportare il proprio figlio/a esclusivamente per la gestione della piattaforma, laddove fosse necessario.
- I genitori non devono contattare i docenti tramite la chat di Teams, ma devono esclusivamente usare la mail istituzionale (Outlook).

Desenzano d/G, 22.12.2020

Il Dirigente scolastico

Marta Mattiotti