



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it

PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it

www.icsvestone.gov.it

C.F. 96034830172



All' Albo -Agli Atti
Amministrazione Trasparente

Vestone, 22/06/2022

DETERMINA N. 18

ATTIVITA': A 2 1 – 3-7-6 Licenze d'uso per software

OGGETTO: Rinnovo servizi Nuvola : Area Alunni e Registro Elettronico, Paga Nuvola, Nuvola App-Tutore Studente e assistenza per a.s. 2022/2023 - Ditta Madisoft spa.

CIG: Z7136E5BC9

Codice Univoco: UFYUFB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'aggiornamento del PTOF 2019-2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 3 2014/25/UE;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" e sue modificazioni;

VISTO l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 06 marzo 2018 che porta, come previsto dall’art. 34 del D.I. n. 44/2001, ad euro 39.999,00 la cifra per cui il dirigente scolastico è autorizzato ad effettuare acquisti direttamente;

VISTA la delibera n° 12 del 26/02/2019 di approvazione del regolamento di istituto sugli appalti e acquisti di beni e servizi;

VISTO il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2022

VISTA la necessità di rinnovare i servizi: Area Alunni e Registro Elettronico, Pago Nuvola, Nuvola App-Tutore Studente e assistenza per a.s. 2022/2023;

VISTA l’offerta della ditta MADISOFT SPA di POLLENZA (MC) fornitrice dei servizi sopra indicati pervenuta in data 22/06/2022 prot.3424

DETERMINA

Di selezionare gli operatori economici mediante:

- ☐ Convenzione CONSIP
- ☐ MePa - RDO - ODA
- ☒ **Mercato libero**

Di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto al rinnovo dei servizi sottoelencati per l’anno scolastico 2021/2022 presso la ditta MADISOFT SPA di POLLENZA (MC) Via Falcone,5, CAP 62010 P.ta iva 01818840439

Area alunni e registro elettronico	- periodo 01/09/2022-31/08/2023
Pago Nuvola	- periodo 01/09/2022-31/08/2023
Nuvola App – Tutore Studente	- periodo 01/09/2022-31/08/2023

L’importo stimato per la realizzazione del servizio è di **€1.550,00 più IVA al 22% € 341.00 per un totale di € 1.891,00**

Di assumere apposito impegno di spesa per la somma sopra indicata all’attività A 2 1 – 3-7-6 Licenze d’uso per software del Bilancio annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica,, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell’insussistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, c.1,2,4,5 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche;

Di individuare ai sensi dell’art. 125 comma 2 dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Reggente Prof.ssa Maurizia Di Marzio.

Di pubblicare , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito www.icvestone.edu.it nell’area Amministrazione Trasparente /Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi e Sezione Bandi di Gara e Contratti.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Maurizia Di Marzio

Firmato digitalmente da MAURIZIA DI MARZIO