



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 81169

e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it

PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it

www.icsvestone.gov.it

C.F. 96034830172



Prot.

All' Albo dell'Istituto

Agli Atti

Vestone, 18 maggio 2019

DETERMINA N. 38

ATTIVITA' : A 3 Funzionamento didattico generale - 1 Fotocopiatori, carta.

OGGETTO: Acquisto carta bianca per fotocopie A3 /A4 per i plessi dell'Istituto (SMS Casto, SMS Vestone, Primaria Vestone, Infanzia Vestone e Nozza) per l'anno 2019.

CIG: Z59286C532

Codice Univoco: UFYUFB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'aggiornamento del PTOF 2019-2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 3 2014/25/UE;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" e sue modificazioni;

VISTO l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 06 marzo 2018 che porta, come previsto dall'art. 34 del D.I. n. 44/2001, ad euro 39.999,00 la cifra per cui il dirigente scolastico è autorizzato ad effettuare acquisti direttamente;

VISTA la Nota MIUR n. 21617 del 31/10/2018 - proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

ACCERTATA la necessità di procedere al servizio di quanto in oggetto indicato;

VISTE le richieste di offerte inviate in data 07/05/2019 prot.1812/VI3 e pervenute dalle seguenti ditte:

- | | |
|--|----------------------|
| - GIFEL' SNC di Brescia (BS) | P.ta Iva 03346380987 |
| - INGROS GIUSTACCHINI Di Roncadelle (BS) | P.ta Iva 01705680179 |
| - STAPLES MONDOFFICE di Castelletto (BI) | P.ta Iva 07491520156 |
| - EFFEGI di Fantoni (BS) | P.ta Iva 01872630171 |
| - UFFICIO SERVICE snc di Gavardo (BS) | P.Iva 03443520170 |

VISTO il prospetto comparativo in data 15/05/2019 prot. 1940/VI.3, dal quale si evince che la ditta aggiudicatrice è la Ditta UFFICIO SERVICE SNC.

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alla Consip ed intendendo espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTA la disponibilità finanziaria, dichiarata dal Direttore SGA a carico dell'attività A 3 Funzionamento didattico generale - 1 Fotocopiatori, carta, del programma Annuale 2019, ;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto all'acquisto di carta bianca per fotocopie A3 /A4 per i plessi dell'Istituto (SMS Casto, SMS Vestone, Primaria Vestone, Infanzia Vestone e Nozza) per l'anno 2019 alla ditta UFFICIO SERVICE SNC di Gavardo (BS)

L'importo stimato per la realizzazione della fornitura, primo ordine è di €. **696,25** più IVA al 22%.

Di selezionare gli operatori economici mediante:

- ☐ Convenzione CONSIP
- ☐ MePa - RDO - ODA
- ☒ Mercato libero

Di assumere apposito impegno di spesa, relativo all'intera durata contrattuale per una somma complessiva di €. **1.200 (+iva 22%)** da imputare all'attività A 3 Funzionamento didattico generale - 1 Fotocopiatori, carta, del programma Annuale 2019, che presenta la necessaria copertura finanziaria

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle Imprese", il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Mascadri Mariuccia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariuccia Mascadri