



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it

PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it

www.icvestone.edu.it

C.F. 96034830172



All' Albo dell'Istituto
Agli Atti

Vestone, 23/05/2023

DETERMINA N.44

ATTIVITA': A 2 1 – 3-7-1 Funzionamento Amministrativo generale

OGGETTO: Rinnovo servizi Nuvola per l'anno scolastico 2023/2024 - Ditta Madisoft spa.

CIG: ZDC3B4611F

Codice Univoco: UFYUFB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'aggiornamento del PTOF 2022-2025;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 3 2014/25/UE;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" e sue modificazioni;

VISTO l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

VISTA la delibera n° 12 del 26/02/2019 di approvazione del regolamento di istituto sugli appalti e acquisti di beni e servizi;

VISTO il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2023 regolarmente approvato con delibera n.39 del 09/02/2023;

VISTA la necessità di rinnovare i servizi Nuvola: Area Alunni e Registro Elettronico, Pago Nuvola, Nuvola App-Tutore Studente, Rilevazione presenze e assistenza per l’anno scolastico 2023/2024;

VISTE le offerte pervenute dalla ditta MADISOFT SPA di POLLENZA (MC) fornitrice dei servizi sopra indicati in data 23/05/2023 prot. 2645 e prot.2648;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto al rinnovo dei servizi sottoelencati per l’anno scolastico 2023/2024 presso la ditta MADISOFT SPA di POLLENZA (MC) Via Falcone,5, CAP 62010 P.ta iva 01818840439

Area alunni e registro elettronico	- periodo 01/09/2023-31/08/2024	
Pago Nuvola	- periodo 01/09/2023-31/08/2024	
Nuvola App – Tutore Studente	- periodo 01/09/2023-31/08/2024	totale €. 1.590,00
Rilevazione presenze	-periodo 01/09/2023-31/08/2024	totale €. 315,00

L’importo stimato per la realizzazione dei servizi è di **€1.905,00 più IVA al 22% €. 419,10 per un totale complessivo di €. 2.324,10**

Di selezionare gli operatori economici mediante:

- ☐ Convenzione CONSIP
- ☐ MePa - RDO - ODA
- ☒ **Mercato libero**

Di assumere apposito impegno di spesa per la somma sopra indicata all’attività A 2 1 – 3-7-1 Funzionamento Amministrativo generale del programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell’insussistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, c.1,2,4,5 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche;

Di individuare ai sensi dell’art. 125 comma 2 dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott..Paolo Ferretti.

Di pubblicare , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito www.icvestone.edu.it nell’area Amministrazione Trasparente /Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi e Sezione Bandi di Gara e Contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Ferretti

Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI