



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo 1 "Renato Ferrari"

Via Pellegrino, 30 - 25018 Montichiari (BS) AOO:AOO Codice IPA:iim

tel: 030961213 C.F.94016560172 - Cod. univoco ufficio: UF3N9M

e-mail: bsic8an003@istruzione.it pec: bsic8an003@pec.istruzione.it

www.ic1montichiari.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - MONTICHIARI
Prot. 0005172 del 30/11/2020
(Uscita)

Montichiari, 30/11/2020

Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche

Agli Esperti esterni

All'Albo di Istituto - Sito web

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA
PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO
PER PERSONALE SCOLASTICO A. S. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.

VISTA la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;

VISTA la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 5169 del 30/11/2020;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00, assegnata dal Ministero dell'Istruzione per il periodo Settembre - Dicembre 2020, per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico di cui sopra;

CONSIDERATO che a seguito di apposito monitoraggio dell'effettivo impegno della predetta somma, il Ministero dell'Istruzione potrà garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 80 ore per un importo

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico per l'anno scolastico 2020/2021.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 "Renato Ferrari" di Montichiari, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra il personale della Scuola dell'Infanzia Marcolini, delle Scuole Primarie Alberti, Borgosotto, Vighizzolo e S. Antonio.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi rivolti al personale scolastico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- interventi di sistema e come facilitatori d'inclusione,
- interventi per favorire nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
- interventi di ascolto e supporto al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e fornire linee guide di gestione della situazione;
- interventi per azioni d'orientamento e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;
- offrire supporto nella comunicazione dei docenti e in continuità con la famiglia dell'alunno;
- suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.

- b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'Infanzia Marcolini;
- Scuola Primaria Alberti, Scuola Primaria S. Antonio, Scuola Primaria Borgosotto, Scuola Primaria Vighizzolo;

- c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, ma non coincidente con l'orario di servizio del docente. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.

- d) Durante gli eventuali incontri in presenza i soggetti interessati dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.
- e) Di ogni incontro dovrà essere registrata la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento su un apposito registro a cura del professionista psicologo, da consegnare al termine dell'incarico, alla Scuola.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico dell'I.C. 1 "Renato Ferrari" di Montichiari (Bs)

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e prevede l'utilizzo di almeno il 50% delle ore a disposizione entro il 31 dicembre 2020 ed esaurimento delle restanti ore a disposizione entro il 15 gennaio 2021, con la possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo restante e fino a giugno 2021 per un massimo di 80 ore.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad €40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo dicembre 2020 ed eventuale prosecuzione fino a un massimo di 80 ore per il periodo gennaio giugno 2021. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- b) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure aver acquisito formazione

specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni		5
Esperienza presso uno degli Istituti dell'IC 1 di Montichiari	1 punto Per ogni anno di incarico presso l'IC 1 di Montichiari (max 5 anni)		5
Totale punti			55

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Brescia diversa dall'I.C. 1 "Renato Ferrari" in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a bsic8an003@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO IL PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER IL PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno **07/12/2020**.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b) **dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e) scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna *"Punteggio dichiarato dal candidato"* - Allegato 2;
- f) autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata e che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorso 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Maddalena Conzadori.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei

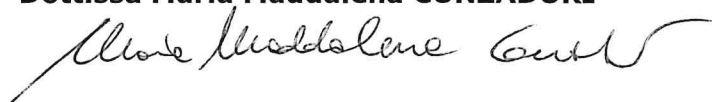
preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Maddalena CONZADORI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Maddalena Conzadori', with a stylized flourish at the end.