



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE**

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: [bsic8ae003@istruzione.it](mailto:bsic8ae003@istruzione.it)

PEC: [bsic8ae003@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ae003@pec.istruzione.it)

[www.icvestone.edu.it](http://www.icvestone.edu.it)

C.F. 96034830172



Ai genitori degli alunni,  
ai docenti  
al personale ATA  
dell'IC Vestone

**OGGETTO: elezioni Consiglio d'Istituto – presentazione liste e modalità di voto**

Cari membri della nostra comunità scolastica,

come da precedenti comunicazioni, domenica 21 e lunedì 22 novembre si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il prossimo triennio 2021/2024: dovranno essere eletti 8 rappresentanti per la componente genitori, 8 rappresentanti per la componente docenti, 2 rappresentanti per la componente ATA.

**PRESENTAZIONE LISTE**

La finestra temporale per la presentazione delle liste di candidati è dall'1 al 6 novembre (termine consegna ore 12:00): in allegato, la modulistica da utilizzare.

Ogni componente può presentare una o più liste di candidati; ogni lista può contenere un numero di candidati da 1 fino al doppio dei rappresentanti da eleggere (massimo 16 candidati in ogni lista per la componente genitori, massimo 16 candidati in ogni lista per la componente docenti, massimo 4 candidati in ogni lista per la componente ATA). Ci si può candidare in una sola lista.

Ogni lista deve essere contraddistinta da un motto; la commissione elettorale attribuirà poi un numero alle liste, secondo l'ordine cronologico di presentazione per ciascuna componente.

Per poter presentare una lista, questa deve essere sottoscritta da un numero di elettori della rispettiva componente pari ad almeno un decimo del numero degli elettori stessi (o a 20, qualora gli elettori della componente siano più di 200); il numero dei sottoscrittori dovrà dunque essere di almeno 20 per ogni lista della componente genitori, di almeno 11 per ogni lista della componente docenti, di almeno 4 per ogni lista della componente ATA. Ciascun elettore può sottoscrivere soltanto una lista; i candidati non possono sottoscrivere liste.

Ciascun candidato e ciascun sottoscrittore dovranno compilare, rispettivamente, il modulo di accettazione candidatura e il modulo di sottoscrizione lista. Le firme su tali moduli dovranno essere autenticate, quindi i moduli dovranno essere firmati davanti al dirigente scolastico o a un suo delegato (oppure consegnati dopo aver fatto autenticare la firma da un pubblico ufficiale, per esempio in uffici comunali).

**Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI**

## PROPAGANDA ELETTORALE

Per l'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati potranno essere svolte delle riunioni (in orario extrascolastico) nel periodo dal 3 al 19 novembre: le richieste per lo svolgimento delle riunioni dovranno essere indirizzate al dirigente scolastico, da parte di candidati o presentatori delle liste, entro l'11 novembre.

Sarà possibile affiggere (in spazi appositamente individuati) e distribuire materiale relativo ai programmi.

## SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti 5 seggi elettorali:

SEGGIO N° 1 (c/o Scuola Secondaria 1° grado di Vestone): votano docenti e ATA di tutto l'Istituto e i genitori di: Sc. Secondaria di I° grado Vestone, Primaria Vestone, Infanzia Vestone e Infanzia Nozza.

SEGGIO N° 2 (c/o Scuola Secondaria 1° grado di Casto): votano i genitori di: Secondaria di I° grado di Casto, Primaria Casto e Primaria Comero.

SEGGIO N° 3 (c/o Primaria di Mura ): votano i genitori di: Sc. Primaria Mura e Infanzia Mura.

SEGGIO N° 4 (c/o Primaria di P. Alta): votano i genitori di: Sc. Primaria Pertica Alta e Infanzia Pertica Alta.

SEGGIO N° 5 (c/o Primaria di P. Bassa): votano i genitori di: Sc. Primaria Pertica Bassa e Infanzia Pertica Bassa.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. I candidati non possono essere componenti di seggio. Eventuali disponibilità a ricoprire l'incarico di componente di seggio possono essere inviate al dirigente scolastico; si provvederà alla nomina dei componenti dei seggi (preferibilmente, in ciascun seggio, un componente per ciascuna delle tre componenti elettorali) entro il 16 novembre.

Si specifica che per il personale docente e ATA il riposo festivo non goduto sarà compensato con l'esonero dal servizio in un giorno ferialo della settimana immediatamente successiva.

## MODALITA' DI VOTO

Le votazioni si svolgeranno, nei seggi sopra indicati, nei giorni:

DOMENICA 21 NOVEMBRE – dalle ore 8:00 alle ore 12:00

LUNEDI' 22 NOVEMBRE – dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Il riconoscimento dell'elettore avviene o attraverso l'esibizione di un documento o tramite un altro elettore o tramite un componente del seggio. Prima della votazione ogni elettore deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore. I genitori che hanno più figli frequentanti la scuola dell'infanzia, quella primaria o quella secondaria di primo grado dell'Istituto votano una sola volta, nel seggio della scuola frequentata dal figlio minore.

Il voto si esprime tracciando una croce sul numero romano della lista prescelta; all'interno della stessa lista possono inoltre essere espresse delle preferenze per i singoli candidati: fino a due preferenze per la componente genitori, fino a due preferenze per la componente docenti, una sola preferenza per la componente ATA.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio il possesso e l'esibizione al personale scolastico preposto della certificazione verde valida (c.d. "green pass") e l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.

Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda, provvederà a igienizzarsi nuovamente le mani.

Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Si evidenzia che:

- è opportuno portare con sé una penna personale;
- gli alunni non sono ammessi nei plessi fuori dall'orario scolastico;
- sarà interdetto l'accesso a coloro che si presenteranno con la certificazione verde non valida e/o senza mascherina;
- è consentito permanere nei locali scolastici soltanto il tempo strettamente necessario alla votazione.

Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura dei seggi. A tal proposito si evidenzia che l'uso dei guanti da parte dei componenti dei seggi è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi.

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio n.1, integrato allo scopo da altri due componenti individuati dal dirigente scolastico tra i membri degli altri seggi elettorali.

#### PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo della scuola e all'albo online.

I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni.

Il Consiglio d'Istituto ha durata triennale e il nuovo Consiglio durerà in carica fino all'a.s. 2023/24.

Il Consiglio, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, è organo titolare di diverse e importanti funzioni per l'Istituto, tra le quali: adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera il Programma Annuale e il Conto Consuntivo (Bilanci della scuola), il regolamento interno e le linee di indirizzo di tutte le attività didattiche e amministrative, il RAV e il PdM. Le riunioni si effettuano in orari non coincidenti con quelli delle lezioni.

Si ringraziano anticipatamente tutti coloro che vorranno collaborare e daranno la loro disponibilità per un veloce e corretto adempimento degli impegni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Paolo Ferretti