



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE
via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)
Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 81169
e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it
PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it
www.icsvestone.edu.it
C.F. 96034830172



Vestone, 11 gennaio 2021

CIG: ZDE2F4AE42

Codice Univoco: UFYUFB

AGLI ATTI - ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA N. 1

ATTIVITA': A3 -1 Funzionamento Didattico generale 3-7-1 Noleggio fotocopiatori/fotostampatori

OGGETTO: affidamento del servizio di noleggio in comodato d'uso di fotocopiatrici/fotostampatori per il triennio 2021-2023 per le Scuole dell'IC di Vestone - Ditta Gifel snc

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'aggiornamento del PTOF 2019-2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 3 2014/25/UE;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" e sue modificazioni;

Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI

VISTO l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 AGOSTO 2018 n. 129 "Regolamento di gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera n° 12 del 26/02/2019 di approvazione del regolamento di istituto sugli appalti e acquisti di beni e servizi;

VISTO il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2021 in fase di approvazione;

VISTA la nostra determina n. 55 prot. 3367/VI3 del 23/11/2020 che stabiliva l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di noleggio in comodato d'uso di fotocopiatrici/fotostampatori per il triennio 2021-2023 mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici individuati mediante avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016,

VISTO l'avviso pubblico di manifestazione di interesse prot. 3367/VI3 del 23/11/2020 pubblicato sul sito della scuola, contenente i termini e le condizioni per presentare domanda di partecipazione al bando;

VISTO il verbale di selezione degli operatori prot. 3714/VI3 del 14/12/2020

VISTE le lettere di invito trasmesse in data 14/12/2020 agli operatori economici risultanti dal precedente verbale di selezione;

VISTE le offerte pervenute dalle ditte nelle date 28-29-30 dicembre 2020;

VISTA l'indagine effettuata in Consip dalla quale risulta che non sussistono convenzioni attive in atto a soddisfare le esigenze di questo Istituto;

CONSIDERATO che il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il prospetto comparativo con l'indicazione dei costi;

VISTO il verbale di aggiudicazione allegato e parte integrante dello stesso prospetto comparativo dal quale si evince che la ditta Gifel snc risulta aggiudicataria del servizio in oggetto indicato;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto al servizio di noleggio in comodato d'uso di fotocopiatrici/fotostampatori per il triennio 2021-2023 per le Scuole dell'IC di Vestone alla ditta Gifel snc – Viale Italia 9d 25126 Brescia – p.ta iva 03346380987

L'importo stimato per la realizzazione del servizio è il seguente:

Costo triennale: €. **10.260,00 più iva 22%. 2.257,200 per un totale complessivo di €. 12.517,20** inclusi costi card e lettori card – esclusi costi copie eccedenti: 0,003 bn – 0,004 colori

Costo annuale: €. **3.420,00 più iva 22% €. 752,40 per un totale complessivo di €. 4.172,40** inclusi costi card e lettori card – esclusi costi copie eccedenti: 0,003 bn – 0,004 colori

La collocazione dei fotocopiatori/fotostampatori nelle varie scuole, i modelli e le caratteristiche degli stessi sono quelli indicati in dettaglio nell'offerta.

Di selezionare gli operatori economici mediante:

- o Convenzione CONSIP
- o MePa - RDO - ODA
- x Mercato libero - pubblicazione bando manifestazione di interesse-procedura negoziata**

Di assumere apposito impegno di spesa, relativo all'intera durata contrattuale per una somma di €. **10.260,00 più iva 22%. 2.257,200 per un totale complessivo di €. 12.517,20** da imputare all'attività A3-1 – 3-7-1 Funzionamento Amministrativo generale del Bilancio annuale 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle Imprese", il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Paolo Ferretti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Ferretti

Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI