



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE**

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

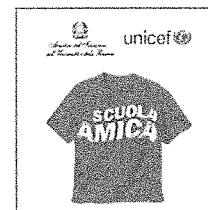
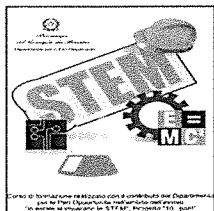
Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: [bsic8ae003@istruzione.it](mailto:bsic8ae003@istruzione.it)

PEC: [bsic8ae003@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ae003@pec.istruzione.it)

[www.icsvestone.gov.it](http://www.icsvestone.gov.it)

C.F. 96034830172



Prot. .VI.03

All' Albo dell'Istituto  
Agli Atti

Vestone, 14 giugno 2018

**DETERMINA N. 50**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per organizzare Progetto Convegno Summer Camp 2018.

**Codice Univoco: UFYUFB**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riferito a “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il “Regolamento acquisti” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 20 APRILE 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 06 marzo 2018 che fissa, come previsto dall’art. 34 del D.I. n. 44/2001, ad euro 39.999,00 la cifra per cui il dirigente scolastico è autorizzato ad effettuare acquisti direttamente;
- VISTA La necessità di organizzare il Convegno formativo rivolto ai docenti del 1° ciclo denominato Summer camp 2018 presso la scuola secondaria di 1° di Casto.
- EFFETTUATA una verifica della possibilità di effettuare acquisti relativi alla fornitura che si intende acquistare tramite convenzione CONSIP da cui è emerso che:
- Non sussistono convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai prodotti da acquistare;

## DETERMINA

### Articolo 1- Oggetto

L'avvio della procedura sarà effettuata con le seguenti modalità:

acquisizione con affidamento diretto alle seguenti ditte, vista la specificità dei prodotti, e i tempi di consegna ristretti:

|                           |                 |                    |              |                        |
|---------------------------|-----------------|--------------------|--------------|------------------------|
| AL VECCHIO PALAZZO        | (pernottamento) | CASTO (BS)         | € . 1.050,00 | CIG. <b>ZC923E7D95</b> |
| INGROS CARTA GIUSTACCHINI | (cancelleria)   | BRESCIA            | € . 105,58   | CIG. <b>Z732401AB6</b> |
| COOP.CONSUMO SAVALLESE    | (coffee break)  | CASTO (BS)         | € . 370,00   | CIG. <b>Z5A23FD052</b> |
| RISTORANTE IL PESCATORE   | (pranzo)        | PONTE CAFFARO (BS) | € . 200,00   | CIG. <b>Z8B23FCFCD</b> |

### Art. 2 Importo

L'importo complessivo stimato per l'organizzazione del convegno ammonta a € . **1.725,58** (Millesettecentoventicinqueeuro/58) più IVA 10-22 %.

L'importo complessivo stimato del presente incarico relativo all'intera durata contrattuale, è da imputare al Progetto P4 – Progetti SUMMER CAMP – T/C/S/ 3/4/3.

### Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura del materiale oggetto della presente determina dovrà essere realizzata nei giorni 4-5-6-7- LUGLIO 2018.

### Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Mascadri Mariuccia.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariuccia Mascadri