



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE**

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

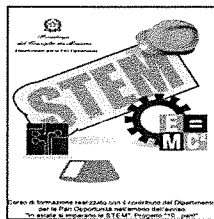
Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: [bsic8ae003@istruzione.it](mailto:bsic8ae003@istruzione.it)

PEC: [bsic8ae003@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ae003@pec.istruzione.it)

[www.icsvestone.gov.it](http://www.icsvestone.gov.it)

C.F. 96034830172



Prot

Vestone, 20/03/2019

All' Albo dell'Istituto  
Agli Atti

### DETERMINA N.27

**ATTIVITA': A 3 – 1 Funzionamento didattico generale**

**OGGETTO:** Acquisto n.1 pc e n.1 stampante per la Scuola Primaria di Vestone

**CIG : Z7227A9538**

**Codice Univoco: UFYUFB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'aggiornamento del PTOF 2019-2022;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" e sue modificazioni;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

**VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

**VISTA** la delibera del consiglio di Istituto n° 10 del 26/02/2019 con cui è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la delibera n° 12 del 26/02/2019 di approvazione del regolamento di istituto sugli appalti e acquisti di beni e servizi;

**VISTA** la Nota MIUR n. 21617 del 31/10/2018 - proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

**VISTA** la richiesta avanzata dalla docente referente del laboratorio informatico della Scuola Primaria di Vestone, insegnante Cottali Milena, in data 18/03/2019 prot. 1199 relativamente all'acquisto di n.1 pc e n.1 stampante;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere alla fornitura di quanto richiesto;

**VISTA** l'offerta pervenuta della ditta VIRTHELL SNC di Vestone (BS), P.ta Iva 02080280981 prot.1229/VI3;

**VISTO** che sussiste la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** l'importo sottosoglia;

### **DETERMINA**

**Di procedere** mediante affidamento in economia-affidamento diretto, all'acquisto di n.1 pc e n.1 stampante per la Scuola Primaria di Vestone presso la ditta VIRTHELL SNC di Vestone (BS) Via Fiamme Verdi, 87 P.ta Iva 02080280981

L'importo stimato per la realizzazione della fornitura è di **€. 1.035,00 più iva 22%**

**Di selezionare** gli operatori economici mediante:

- Convenzione CONSIP
- MePa - RDO
- Mercato libero

**Di assumere** apposito impegno di spesa per la somma complessiva di **€. 1.035,00 più iva 22%** da imputare all'attività A 3 – 1 Funzionamento didattico generale del programma Annuale 2019, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle Imprese", il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Mascadri Mariuccia.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Mariuccia Mascadri