



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it

PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it

www.icsvestone.gov.it

C.F. 96034830172



Prot. /VI-03

All' Albo dell'Istituto
Agli Atti

Vestone, 21 Maggio 2018

DETERMINA N.47

ATTIVITA' : A 02 3-13-1 Spese per visite e viaggi istruzione

OGGETTO: Laboratori e attività didattiche al Museo della Carta – Valle delle cartiere Toscolano Maderno
giorno 07/06/2018 Scuola Infanzia Vestone .

CIG : Z7523A83C4

Codice Univoco: UFYUFB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riferito a “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il “Regolamento acquisti” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 20 APRILE 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 6 Marzo 2018 che porta, come previsto dall’art. 34 del D.I. n. 44/2001, ad euro 39.990,00 la cifra per cui il dirigente scolastico è autorizzato ad effettuare acquisti direttamente;

- VISTA la richiesta avanzata dall'insegnante referente della Scuola dell'Infanzia di Vestone, ins. Maffi Donata con la quale si comunica il programma ed i laboratori previsti per i tre gruppi di bambini;
- VISTA l'approvazione del viaggio in oggetto indicato dal Consiglio di Istituto;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla prenotazione per il laboratorio e la visita mediante affidamento all'ente del Museo della carta della Valle delle cartiere di Toscolano Maderno;
- VISTO il modulo di conferma di tale prenotazione;
- VISTA la disponibilità finanziaria, dichiarata dal direttore SGA a carico dell'attività A 2 3-13-1 spese per visite e viaggi istruzione.
- RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alla Consip ed intendendo espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità.

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto, alla prenotazione della visita guidata e dei laboratori presso l'ente del Museo della carta della Valle delle cartiere di Toscolano Maderno per il giorno 7 Giugno 2018;

L'importo della prenotazione è di **€. 600,00 esente iva.**

Di selezionare gli operatori economici mediante:

- Convenzione CONSIP
- MePa - RDO
- Mercato libero

Di assumere apposito impegno di spesa, per la somma complessiva **€. 600,00 esente iva** da imputare all'attività A 2 3-13-1 spese per visite e viaggi istruzione del programma Annuale 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle Imprese", il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Mascadri Mariuccia.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariuccia Mascadri