



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE**

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 81169

e-mail uffici: [bsic8ae003@istruzione.it](mailto:bsic8ae003@istruzione.it)

PEC: [bsic8ae003@pec.istruzione.it](mailto:bsic8ae003@pec.istruzione.it)

[www.icsvestone.gov.it](http://www.icsvestone.gov.it)

C.F. 96034830172



Prot.

Vestone, 14 ottobre 2019

All' Albo dell'Istituto  
Agli Atti

### DETERMINA N. 53

#### ATTIVITA' : A3 – 1 Spese di funzionamento didattico generale

**OGGETTO:** Acquisto inchiostro e master per fotoincisore Scuola Secondaria Vestone per a.s.2019/20

**CIG: Z3F2A29537**

**Codice Univoco: UFYUFB**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riferito a “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il “Regolamento acquisti” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 20 APRILE 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 06 MARZO 2018 che fissa, come previsto dall’art. 34 del D.I. n. 44/2001, ad euro 39.999,00 la cifra per cui il dirigente scolastico è autorizzato ad effettuare acquisti direttamente;
- VISTA la richiesta dei collaboratori scolastici in data 14/10/2019;

- ACCERTATA la necessità di rifornire la scuola secondaria di Vestone del materiale in oggetto indicato;
- VISTA l'offerta della ditta Gifel snc del 25/09/18 prot.3506/VI-0, già fornitrice del fotoincisore a noleggio presente nella scuola;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alla Consip ed intendendo espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità
- VISTA la disponibilità finanziaria, dichiarata dal Direttore SGA a carico dell'attività A3 – 1 Spese di funzionamento didattico generale;

## **DETERMINA**

**Di procedere** mediante affidamento in economia-affidamento diretto all'acquisto del materiale in oggetto indicato per la Scuola Secondaria di Vestone presso la GIFEL DI Felter Enrica snc SNC ViaItalia,14 25126 - Brescia (BS) - P.Iva 03346380987

L'importo stimato per la realizzazione della fornitura è di **€. 200,00 più IVA al 22%**.

**Di selezionare** gli operatori economici mediante:

- Convenzione CONSIP
- MePa - RDO - ODA
- Mercato libero

**Di assumere** apposito impegno di spesa, relativo all'intera durata contrattuale per una somma complessiva di **€.200,00 (+iva 22%)** da imputare all'attività A3 – 1 Spese di funzionamento didattico generale, che presenta la necessaria copertura finanziaria

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle Imprese", il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Mascadri Mariuccia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Ferretti