

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

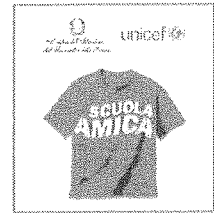
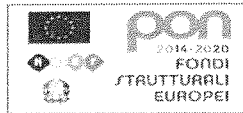
Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 81169

e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it

PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it

www.icsvestone.gov.it

C.F. 96034830172



Vestone, 07/05/2019

AL PERSONALE ATA

Oggetto: Presentazione Piano ferie A.S 2018/19.

Per permettere la predisposizione del piano ferie relativo all'anno scolastico 2018/19, il personale Ata è pregato di presentare, entro venerdì **24 maggio 2019**, presso l'ufficio di segreteria la domanda di ferie. Successivamente eventuali modifiche verranno valutate solo in casi eccezionali e debitamente motivati.

Si fa presente che il **Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura dei locali scolastici per 9 giorni, nei mesi di luglio e agosto 2019**. Pertanto le giornate del 6,13,20,27, luglio e del 3,10,17,24,31 agosto, devono essere obbligatoriamente incluse nella domanda.

Si ricorda inoltre che il **personale supplente**, che terminerà il proprio servizio il 30 giugno 2019, deve usufruire delle ferie, delle festività soppresse, e dei recuperi entro tale data.

Il personale a tempo indeterminato dovrà usufruire delle ferie, delle festività e dei recuperi per ore straordinarie entro il 31 agosto 2019. Sarà possibile portare a credito nell'a.s.2019/20 un massimo di **6 giorni di ferie** da utilizzare entro il 30 aprile 2020 per il personale full -time, e un massimo di 4 giorni per il personale part-time.

Durante il periodo di luglio-agosto, in tutte le strutture dell'Istituto, il personale sarà tenuto ad osservare esclusivamente l'orario antimeridiano (8-14). In questi mesi i collaboratori scolastici dovranno garantire un'accurata pulizia dei reparti assegnati, così come previsto dal piano di lavoro. In particolare per la sede dell'istituto, l'apertura dei locali scolastici dovrà osservare un doppio turno antimeridiano, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle 8.30 alle 14.30, pertanto in Luglio ed Agosto dovrà essere garantita la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici tra quelli in servizio nell'intero Istituto Comprensivo.

Per quanto riguarda gli assistenti Amministrativi, sempre nei mesi di Luglio e Agosto, dovrà essere garantita la presenza di almeno 1 Assistente per settore di competenza al fine di garantire la continuità di servizio.

IL DSGA

Dott. Vassalini Manuel

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariuccia Mascadri