



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Najjuma Winfred**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Insegnante Madre lingua Inglese

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

*Ottobre 2024 – Aprile 2023*

Corso di Inglese per adulti livello intermedio e avanzato, presso la Cooperativa il Mosaico di Lumezzane:

Pianificare, preparare e fornire attività didattiche che facilitino esperienze di apprendimento attivo, includendo: giochi di ruolo, conversazioni in gruppo e con partner, dibattiti, giochi e altro.

Stabilire e comunicare obiettivi chiari per tutte le attività di apprendimento.

Identificare e selezionare diverse risorse e metodi didattici per soddisfare le diverse esigenze degli studenti.

Utilizzare la tecnologia pertinente per supportare l'istruzione.

Osservare e valutare le prestazioni e lo sviluppo degli studenti.

Fornire feedback adeguati sui progressi degli studenti.

Ideazione, scrittura e produzione di materiali supplementari, comprese risorse audio-visive.

*Ottobre 2023 – Aprile 2024*

Corsi di Inglese per adulti livello intermedio e avanzato, presso la Cooperativa il Mosaico di Lumezzane:

Pianificare, preparare e fornire attività didattiche che facilitino esperienze di apprendimento attivo, includendo: giochi di ruolo, conversazioni in gruppo e con partner, dibattiti, giochi e altro.

Stabilire e comunicare obiettivi chiari per tutte le attività di apprendimento.

Identificare e selezionare diverse risorse e metodi didattici per soddisfare le diverse esigenze degli studenti.

Utilizzare la tecnologia pertinente per supportare l'istruzione.

Osservare e valutare le prestazioni e lo sviluppo degli studenti.

Fornire feedback adeguati sui progressi degli studenti.

Ideazione, scrittura e produzione di materiali supplementari, comprese risorse audio-visive.

#### *Ottobre 2022 – Aprile 2023*

Corsi di Inglese per adulti livello principianti e intermedio, presso la Cooperativa il Mosaico di Lumezzane:

Pianificare, preparare e fornire attività didattiche che facilitino esperienze di apprendimento attivo, includendo: giochi di ruolo, conversazioni in gruppo e con partner, dibattiti, giochi e altro.

Stabilire e comunicare obiettivi chiari per tutte le attività di apprendimento.

Identificare e selezionare diverse risorse e metodi didattici per soddisfare le diverse esigenze degli studenti.

Utilizzare la tecnologia pertinente per supportare l'istruzione.

Osservare e valutare le prestazioni e lo sviluppo degli studenti.

Fornire feedback adeguati sui progressi degli studenti.

Ideazione, scrittura e produzione di materiali supplementari, comprese risorse audio-visive.

#### *Novembre 2021 - Maggio 2022*

Scuola Secondaria di Primo Grado di Polaveno – Oriana Fallaci. Progetto Madrelingua finanziato dall'associazione Genitori:

Pianificazione e preparazione lezioni strutturate, attive e coinvolgenti, adeguate alle capacità di tutti gli studenti e al programma ministeriale insegnato.

Sviluppo delle capacità degli studenti di esprimersi con sicurezza utilizzando la lingua inglese attraverso: giochi di ruolo, conversazioni e dibattiti, con metodologie di insegnamento e di apprendimento attivo per incoraggiare la conversazione e l'ascolto.

Generare entusiasmo per la materia insegnata e ispirare tutti gli studenti a sfruttare il proprio potenziale.

#### *Ottobre 2020 - Aprile 2021*

Scuola Primaria di Polaveno – Oriana Fallaci. Progetto Madrelingua finanziato dall'associazione Genitori:

Pianificazione e preparazione lezioni strutturate, attive e coinvolgenti, adeguate alle capacità di tutti gli studenti e al programma ministeriale insegnato.

Sviluppo delle capacità degli studenti di esprimersi con sicurezza utilizzando la lingua inglese attraverso: giochi di ruolo, conversazioni e dibattiti, con metodologie di insegnamento e di apprendimento attivo per incoraggiare la conversazione e l'ascolto.

Generare entusiasmo per la materia insegnata e ispirare tutti gli studenti a sfruttare il proprio Potenziale.

#### *Aprile 2018 – Luglio 2020*

Responsabile Assistenza Clienti presso JOB CONNECT Uganda Limited (Agenzia di reclutamento lavoro)

Supervisione delle operazioni quotidiane del reparto di assistenza clienti, tra cui:

Monitoraggio e valutazione settimanale delle condizioni di lavoro dei lavoratori a contratto di Job Connect nei luoghi di lavoro e relazione dei risultati al diretto supervisore-responsabile delle risorse umane. Organizzazione degli incontri mensili con i Manager delle aziende di competenza dei lavoratori a contratto.

Rispondere tempestivamente ai problemi del servizio clienti, incluso effettuare telefonate per seguire il piano di trattamento dei dipendenti in caso di infortuni sul lavoro.

Mantenere registri accurati e documentare tutte le attività e le discussioni del servizio clienti.

Gestione del budget approvato del dipartimento di assistenza clienti.

Responsabile del dipartimento di responsabilità sociale d'impresa (CRS). I compiti includevano l'implementazione di strategie di CSR, garantendo che l'organizzazione operasse in modo responsabile e contribuisse positivamente alla società e all'ambiente.

#### *Gennaio 2016 – Dicembre 2017*

Insegnante Inglese madrelingua presso la Scuola Primaria GEMS CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL a Kampala (Uganda) con gli obiettivi di:

Creare in classe un'atmosfera vivace e comunicativa che favorisca l'insegnamento e l'apprendimento della lingua Inglese.

Incoraggiare negli studenti la diligenza, l'organizzazione, la responsabilità, la fiducia in se stessi, la cooperazione, il lavoro di squadra, l'onestà, la comprensione e la tolleranza.

Pianificare, tenere e valutare le lezioni, mantenere registri aggiornati e piani futuri e consegnarli per l'ispezione regolare al capo della Primaria come richiesto.

Monitorare la frequenza degli studenti durante le lezioni e assicurarsi che stiano performando al meglio delle loro capacità, del lavoro in classe e apprendimento a casa e che sia aggiornato e corretto.

Rivedere i progressi degli studenti e, se del caso, cercare aiuto per gli studenti con bisogni speciali

percepiti.  
Verificare i progressi degli studenti e, in caso di problemi comportamentali o educativi, comunicarli adeguatamente al Preside.  
Monitorare il rispetto delle regole della scuola e delle norme sul codice di abbigliamento.  
Organizzare le risorse in anticipo, pubblicare libri di testo e altre risorse, tenere registri.  
Mantenere e migliorare gli standard personali di insegnamento, condividere idee con altro personale e rimanere al passo con gli sviluppi della propria materia e dell'istruzione in generale.  
Supervisionare e correggere test ed esami secondo necessità.

Altre responsabilità presso la GEMS CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL.

Responsabile del Club di creazione libri

Responsabile del Club Italiano

Responsabile dell'Happy Eating Club

Motivando e incoraggiando gli studenti ad eccellere nei loro studi per raggiungere il voto previsto o superiore negli esami importanti.

*Gennaio 2010 – Dicembre 2013*

Coordinatore di Programma per INSIEME SI PUO' (ISP), ONG di Belluno operante in Uganda nel settore Sviluppo Umano, per la:

Mobilizzazione delle risorse e ricerca di finanziamenti per i progetti.

Elaborazione di linee guida per le relazioni tra l'organizzazione e altri enti, per la preparazione di protocolli d'intesa e accordi bilaterali.

Scrittura di proposte di progetto e relazioni finali dei progetti ISP.

Supervisione, monitoraggio e attività di valutazione dei progetti ISP all'interno e nei dintorni di Kampala.

Programmazione degli appuntamenti per il Direttore nazionale e fornitura di supporto amministrativo a tale ufficio.

Partecipare a riunioni presso la FAO, l'UE e altri enti di sviluppo.

Mantenimento dei registri di ISP per garantire la tracciabilità e la buona gestione delle informazioni, inclusa l'assistenza al contabile per tenere traccia delle spese e dei fondi di ISP.

Preparazione di report tempestivi sulle attività di coordinamento.

Preparazione dei rapporti annuali per le attività di ISP in Africa.

Gestione del sito web.

*Gennaio 2002 – Dicembre 2010*

Insegnante scuola elementare TAIBAH INTERNATIONAL SCHOOL a Kampala, con le seguenti responsabilità:

Pianificare e preparare delle lezioni adatte alle esigenze di apprendimento degli studenti.

Incoraggiare la partecipazione degli studenti, incorporando diverse tecniche nelle lezioni per contribuire a creare un ambiente di apprendimento che incoraggi gli studenti ad avere voce in capitolo e a partecipare.

Ricerca e sviluppare nuovi materiali didattici.

Implementare nuove metodologie didattiche.

Fornire agli studenti supporto individuale.

Impostare valutazioni e supervisionare gli esami per monitorare le prestazioni degli studenti e valutare ciò che hanno imparato.

I risultati includono: guidare più del 70% della classe a eccellere negli esami finali di inglese agli esami elementari finali (Primary Leaving Examinations English Language)

La dedizione alla leadership e alla gestione mi ha permesso di gestire in modo coerente i compiti di responsabile del dipartimento di inglese.

Altri compiti e responsabilità:

Assistente Responsabile del Dipartimento di lingua Inglese.

Editore della rivista scolastica annuale.

Coordinatrice del Dipartimento Responsabilità Sociale: Organizzazione della raccolta, consegna delle donazioni e riparazione di una scuola nel nostro quartiere di Entebbe (Uganda). La scuola elementare Kabulamuliro, una scuola meno privilegiata con studenti provenienti da contesti poveri.

## Istruzione e formazione

Date

2003

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Arte con specializzazione in lingua e letteratura inglese.

Principali tematiche/competenza

Insegnamento della lingua Inglese nelle scuola primaria e secondaria di primo grado.

professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Makerere University - Uganda.

2005

Certificato in primo livello di olandese, Henliki-Gent-Belgio.

2017

GEMS' VARKEY FOUNDATION, Modulo "Apprendimento Centrato sullo Studente".

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Inglese**

Altra(e) lingua(e)

**Luganda**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua (Inglese)**

**Lingua (Luganda)**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Produzione orale	
	Madrelingua		Madrelingua		Madrelingua
	Madrelingua		Madrelingua		Madrelingua

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Competenze e capacità interpersonali e di comunicazione.

Capacità effettive nel lavoro in team e con persone di ogni estrazione sociale e culturale.

Capacità e competenze organizzative

Orientata al risultato, ottime capacità organizzative e lavoro in modo autonomo.

Capacità e competenze tecniche

In grado di svolgere e gestire diverse attività, di lavorare sotto pressione e in modo indipendente.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo quotidiano Microsoft Office, Programmi Windows e piattaforme Internet.

Capacità e competenze artistiche

Passione per la floricoltura.

Altre capacità e competenze

Passione per la lettura, i viaggi e la preparazione di torte.

Patente

In possesso di patente B Ugandese acquisita nel 2012 e Italiana acquisita a Marzo 2024.

## Ulteriori informazioni

Referenze:

Ms. Claire Sealey

Preside Scuola Primaria

GEMS Cambridge International School – Uganda

Address - BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL - CASABLANCA.

Mr. Semweya Musoke Oskar

Preside della Taibah International School

Bwebajja.

Cell.:+256.752755009

Mr. Davide Franzi

Rappresentante Paese

ISP (Insieme Si Può) Uganda

Cell.: +39.3338189231

**Allegati**