



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 81169

e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it

PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it

www.icsvestone.gov.it

C.F. 96034830172



Prot.32 . VI.03

All' Albo dell'Istituto
Agli Atti

Vestone, 04 Ottobre 2018

DETERMINA N. 76

ATTIVITA': A2-2.1.2 FUNZIONE DIDATTICA GENERALE.

OGGETTO: Acquisto di materiale cancelleria per la Segretaria istituto Comprensivo di Vestone per l'a.s. 2018/19.

CIG: Z0124CCE98

Codice Univoco: UFYUFB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO l'art.36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riferito a "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il "Regolamento acquisti" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 20 APRILE 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 06 MARZO 2018 che fissa, come previsto dall'art. 34 del D.I. n. 44/2001, ad euro 39.999,00 la cifra per cui il dirigente scolastico è autorizzato ad effettuare acquisti direttamente;

- VISTA le richieste avanzate dagli insegnanti referenti;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la Segreteria dell'Istituto comprensivo di Vestone per l'anno scolastico 2018/19;
- VISTO il preventivo della ditta GIUSTACCHINI SPA di Brescia – Viale S.Eufemia, 190 – P.Iva 01705680179;
- VISTA la disponibilità finanziaria, dichiarata dal direttore SGA a carico dell'attività A2 -2.1.2 Funzione didattico generale del Bilancio Annuale 2018;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alla Consip ed intendendo espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità

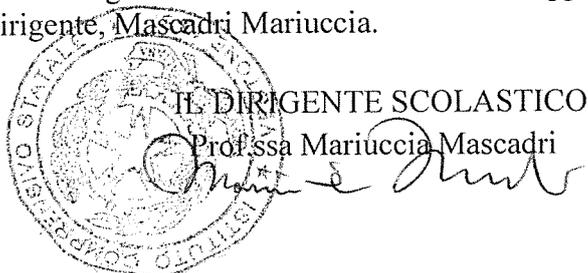
DETERMINA

- **Di procedere** mediante affidamento in economia-affidamento diretto all'acquisto di materiale didattico e di cancelleria per la Scuola Secondaria di Vestone per l'anno scolastico 2018/19 presso la ditta GIUSTACCHINI SPA di Brescia – Viale S.Eufemia, 190 - P.Iva 01705680179 del materiale di cui in premessa indicato.
- L'importo stimato per la realizzazione della fornitura è di **€. 336,11 più IVA al 22%** al quale potranno aggiungersi ordini successivi fino al 31/12/2018, mantenendo gli stessi prezzi come dall'offerta per gli acquisti di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Vestone. (Importo CIG €. 4.000,00)
- **Di selezionare** gli operatori economici mediante:
 - o Convenzione CONSIP
 - o MePa - RDO - ODA
 - x Mercato libero
- **Di assumere** apposito impegno di spesa, relativo all'intera durata contrattuale per una somma complessiva di **€. 336,11 (+iva 22%)** da imputare all'attività A2-2.1.2 Funzione didattico generale del programma Annuale 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria

La fornitura del materiale oggetto della presente determina dovrà essere realizzata entro 30 giorni decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle Imprese", il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Mascadri Mariuccia.



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Mariuccia Mascadri