



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VESTONE

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)

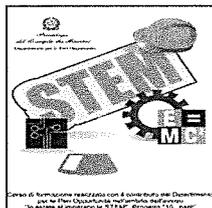
Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410

e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it

PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it

www.icsvestone.gov.it

C.F. 96034830172



Prot. 2821 VI3

All' Albo dell'Istituto
Agli Atti

Vestone, 3 Settembre 2019

DETERMINA N. 47

ATTIVITA' : A 3 1 Funzionamento didattico generale

OGGETTO: Acquisto registri presenze per le Scuole dell'Infanzia per a.s. 2019/2020 .

CIG: Z12299C4CB

Codice Univoco: UFYUFB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'aggiornamento del PTOF 2019-2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 3 2014/25/UE;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" e sue modificazioni;

VISTO l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

VISTA la delibera del consiglio di Istituto n° 10 del 26/02/2019 con cui è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera n° 12 del 26/02/2019 di approvazione del regolamento di istituto sugli appalti e acquisti di beni e servizi;

VISTA la Nota MIUR n. 21617 del 31/10/2018 - proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto all’acquisto dei registri presenze per Scuola dell’Infanzia per a.s. 2019/2020, presso la ditta AB COMPANY – Via A.Meucci, 64 – 60020 Camerata Picena (AN)

L’importo stimato per la realizzazione della fornitura è di **€.47,97 più IVA al 22%** .

Di selezionare gli operatori economici mediante:

- Convenzione CONSIP
- MePa - RDO - ODA
- Mercato libero

Di assumere apposito impegno di spesa, relativo all’intera durata contrattuale per una somma complessiva di **€.47,97 (+iva 22%)** da imputare all’attività A 3 1 Funzionamento didattico generale del programma Annuale 2019, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

La fornitura del materiale oggetto della presente determina dovrà essere realizzata entro 15 giorni decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l’aggiudicatario.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell’Amministrazione trasparente “Controlli sulle Imprese”, il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente, Prof. Paolo Ferretti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Ferretti