Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO SUD 1 BRESCIA
Via G. Gheda, 18 – 25124 Brescia (BS) – tel. 030.3540537
e-mail: bsic8ap00p@istruzione.it PEC: bsic8ap00p@pec.istruzione.it Sito web: www.icsud1.edu.it
Codice fiscale: 98233870173 - C.M. BSIC8AP00P – Codice Univoco fatturazione: 66BFNX

Decisione di avvio procedura n. 65 del 25/08/2026

Oggetto: affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta su MEPA, del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – triennio 2026/2029.

Agli Atti
Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'I.C. SUD 1 BRESCIA è un istituto scolastico di nuova costituzione a far data dal 01/09/2025 e che, in quanto pubblica amministrazione, è tenuto alla designazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR");

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di individuare un operatore economico qualificato per lo svolgimento delle funzioni di RPD/DPO e dei connessi servizi di supporto in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la richiesta di preventivo inoltrata alla ditta Informatica e Didattica di CIMA Anna e Simone & C. sas, con sede in via Dogana, 295/a – 87032 Amantea (CS), P.IVA 01652870781, operante da esperienza pluriennale nell'assistenza e consulenza privacy alle istituzioni scolastiche su tutto il territorio nazionale sin dal 2003;

VISTO il preventivo trasmesso dalla suddetta ditta in data 21/05/2026, con cui viene proposto il servizio di RPD/DPO comprensivo, tra l'altro, delle attività previste dal modello di nomina predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali (informazione e consulenza al titolare/responsabile del trattamento, sorveglianza sull'osservanza del GDPR, supporto nella tenuta del registro dei trattamenti, predisposizione della documentazione e delle informative, formazione del personale, punto di contatto con il Garante), oltre a ulteriori servizi di supporto su Amministrazione Trasparente e su Intelligenza Artificiale;

RITENUTO di optare per la soluzione che coniughi supporto DPO, Amministrazione Trasparente e supporto sull'uso dell'Intelligenza Artificiale in quanto maggiormente rispondente alle esigenze dell'Istituto per l'ampiezza dei servizi di supporto offerti, a fronte di un costo contenuto e proporzionato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed in particolare gli articoli 3 (Motivazione del provvedimento), 4 (Unità organizzativa responsabile del procedimento), 5 (Responsabile del procedimento) e 6 (Compiti del responsabile del procedimento);

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 25, che definisce le attribuzioni e i poteri del Dirigente Scolastico;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), nonché il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato", ed in particolare gli articoli 16-bis (tasse, bolli ed oneri a carico della Ditta offerente) e 17 (stipula anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio);

VISTO il Regolamento di esecuzione, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che agli artt. 43 §1 e 45 §2 lettera a) dà facoltà al D.S. di avvalersi direttamente di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 per somme inferiori a € 10.000;

VISTO l'art. 1 del D.L. 95/2012 ("Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi", convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135), a tenore del quale i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1° ottobre 2025, recante "Individuazione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488";

VISTO l'art. 1 comma 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che le amministrazioni possano procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle convenzioni Consip esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" (di seguito Codice o CCP);

VISTI in particolare, gli articoli 17 c. 2, che definisce i contenuti minimi della "decisione di acquisto", l'art. 50 c. 1 lettera b), che definisce le modalità di appalto sottosoglia denominato "affidamento diretto" e l'art. 53 c. 4 che quantifica la garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'appalto;

VISTA inoltre la parte II del Codice, che definisce il ciclo di vita digitale dei contratti;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del Codice in merito al principio di rotazione, ovvero che è vietato l'affidamento al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico o nello stesso settore di servizi;

DATO ATTO che l'operatore individuato non è stato affidatario di precedente contratto rientrante nella medesima fascia di importo per lo stesso settore di servizi, in quanto la scuola è di nuova istituzione a far data dal 01/09/2025 e pertanto non si applica alcuna violazione del principio di rotazione;

VISTO il PTOF triennio 2025/2028, approvato per l'A.S. in corso con delibera del Consiglio di Istituto n° 31 del 09/01/2026;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali, contenente, tra l'altro, criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/01/2026 con delibera n° 34 e rettificato il 20.05.2026 con Delibera n. 65;

VISTA la Delibera n. 63 del Consiglio di Istituto del 20.05.2026 di approvazione della stipula di contratti di servizi pluriennali, tra cui vi è anche quello dell'affidamento del servizio di Dpo;

VISTO il P.A. per l'Esercizio Finanziario corrente, approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2026 con Delibera n° 40 del 20/01/2026;

VISTO che il RUP è individuato nella persona della Dirigente Scolastica di questo Istituto, la dott.ssa Lucia Donadoni;

CONSIDERATO che la tipologia di servizio richiesta rientra tra le forniture di modico valore e può essere affidata tramite affidamento diretto – trattativa diretta MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

ATTESO che, ai fini della verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procederà tramite gli strumenti messi a disposizione dal MEPA, incluso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può non richiedere la costituzione della garanzia definitiva qualora, in relazione alla natura del contratto e alle condizioni economiche offerte, ciò risulti adeguatamente motivato;

RITENUTO che, alla luce della limitata complessità e del contenuto valore economico del servizio, sussistano le condizioni per non imporre la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D. Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che, per le procedure di Trattativa Diretta attivate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il Codice Identificativo di Gara (CIG) viene rilasciato dalla piattaforma solo successivamente all'avvio della negoziazione. Pertanto, il relativo CIG non è al momento disponibile e verrà inserito nella successiva decisione di affidamento, una volta generato dal sistema;

PRECISATO che queste premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECIDE

di procedere alla trattativa per l'affidamento del servizio in oggetto, per la soluzione di cui sopra, con l'operatore economico Informatica e Didattica di CIMA Anna e Simone & C. sas, con sede in via Dogana, 295/a – 87032 Amantea (CS), P.IVA 01652870781, mediante Trattativa Diretta su MEPA ed inserimento dei dati contrattuali nella BDNCP tramite lo stesso MEPA, per un importo complessivo pari a € 2.400,00 più IVA (22%) per l'intero triennio, con fatturazione annuale di € 800,00 più IVA, con tasse, bolli ed oneri a carico della Ditta affidataria ai sensi dell'Art. 16-bis del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

di non richiedere in sede di inizializzazione della trattativa all'operatore economico affidatario la costituzione della garanzia definitiva, per le motivazioni sopra indicate;

DISPONE

l'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo di spesa A.01.1. “Funzionamento generale e decoro della scuola”;
la pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti > Atti e documenti e link alla BDNCP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Donadoni
Firma digitale apposta ai sensi del CAD – D.Lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da DONADONI LUCIA