Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"
Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it bsis007008@istruzione.it bsis007008@pec.istruzione.it

BSIS007008 - A4CF58E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007011 - 05/10/2026 - I.1 - U

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB/AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 030

OGGETTO: Adempimenti iniziali - Scadenze e modalità di consegna

Si riepilogano le **scadenze** e le **modalità di consegna** degli **adempimenti iniziali** relativi a "Piani di lavoro" dei docenti, alla "Programmazione di classe", alla "Scheda di adozione progetto PCTO", ai "Piani Educativi Individualizzati (PEI)" e ai "Piani Didattici Personalizzati" (PDP):

Documento	Scadenza	Redatto da	Dicitura e-mail di invio
Scheda di adozione Progetto FSL (ex-PCTO)	23/11/2026	Coordinatore di classe e Consiglio di classe	SCHEDA DI ADOZIONE PROGETTO PCTO CLASSE XX,COORDINATORE <<COGNOME NOME>>
Piano di lavoro	31/10/2026	**Tutti** i docenti, **anche ITP** con attività non in compresenza, di **tutti gli indirizzi**	PROGRAMMAZIONE DI <<NOME MATERIA>>, CLASSE XX, DOCENTE <<COGNOME NOME>>
Programmazione di classe	23/11/2026	Coordinatore di classe e Consiglio di classe	PROGRAMMAZIONE DI CLASSE XX, COORDINATORE <<COGNOME NOME>>
Piani Educativi Individualizzati (PEI)	31/10/2026	Docente di sostegno e Consiglio di classe	Il documento firmato da tutti i componenti del Cdc, dalla famiglia e dal DS, deve essere depositato in originale in Segreteria
Piani Didattici Personalizzati (PDP)	30/11/2026	Coordinatore di classe e Consiglio di classe	Il documento firmato da tutti i componenti del Cdc, dalla famiglia e dal DS, deve essere depositato in originale in Segreteria

I "Piani di lavoro" dei docenti, la "Programmazione di classe" e la "Scheda di adozione progetto PCTO" sono da redigere utilizzando gli specifici format reperibili nel Team "COLLEGIO DOCENTI a.s. 2026-2027" cartella "ADEMPIMENTI INIZIALI - FORMAT" e da trasmettere via e-mail ai seguenti indirizzi:

- bsis007008@istruzione.it (Piano di lavoro e Programmazione di classe);
- ufftecnicomeneghini@libero.it (Scheda di adozione progetto PCTO).

Si precisa che:

Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"
Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it bsis007008@istruzione.it bsis007008@pec.istruzione.it

- i **Piani di lavoro** devono contenere tutti gli elementi richiesti, declinati *in linea con il profilo educativo, culturale e professionale* (PECUP) in uscita dell'indirizzo, ponendo particolare riguardo alle *programmazioni per gli studenti con DSA, studenti stranieri in alfabetizzazione, studenti disabili o con altra tipologia di BES*;
- al fine di calcolare correttamente le ore effettuate di **PCTO**, *i corsi effettuati per la sicurezza concorrono al monte ore delle singole classi*.

Si invitano tutti i docenti a prestare attenzione nell'invio della documentazione richiesta, rispettando la "dicitura e-mail di invio" indicata.

I format del **PEI** e del **PDP** (compresi quelli per studenti stranieri) sono reperibili nel Team "COLLEGIO DOCENTI a.s. 2026-2027" cartella "INCLUSIONE – PEI & PDP". Le scadenze indicate per la consegna di tali documenti sono stabilite a livello nazionale: eventuali proroghe dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico e debitamente motivate.
I PDP devono essere depositati in originale, completi di tutte le firme richieste, in Segreteria alunni, per la successiva approvazione e vidimazione da parte del Dirigente scolastico.
Si comunica che, dall'a.s. 2026/2027, il **Piano Educativo Individualizzato (PEI) sarà predisposto e gestito in modalità digitale attraverso la piattaforma SIDI**, secondo le procedure previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito: seguirà specifica circolare.

Le modalità di firma dei PEI e dei PDP da parte delle famiglie verranno successivamente definite mediante specifica comunicazione.

Certa della Vs. collaborazione, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Prof.ssa Zanardini

Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA