

## ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO - RICERCA, DOMANDA, CURRICULUM (05.4)

REDATTORE: Consolato Maestri del Lavoro di Brescia –

DESTINATARI: Studenti della Secondaria di 2° grado – (4° e 5° anno)

**PREMESSA** – La presentazione al mondo del lavoro segue importanti passaggi: ricerca, domanda di assunzione, curriculum professionale (CVE), colloquio. I MdL sono disponibili a dare il loro contributo di esperienza per facilitare la più efficace presentazione delle personali caratteristiche al mondo del lavoro. Propongono un incontro di 2 ore con una o più classi, presenti i docenti.

**LA RICERCA del LAVORO** – La ricerca è in se stessa un lavoro, richiede **punti fermi e metodo**.

**Punti fermi** sono la **conoscenza** di se stessi, la **scelta** del tipo di lavoro (privato o pubblico), se considerarlo una ulteriore fase formativa, se si è disponibili alla mobilità ed in quale misura, se si è disponibili anche per lavori diversi e meno qualificati, lavoro a tempo parziale, turnazioni.

**Metodo**, a partire da una ordinata raccolta delle **informazioni**, attraverso le strutture di supporto (Informagiovani – Agenzie per l'impiego – Camere di Commercio – Sportelli di orientamento – Siti internet – Quotidiani – Associazioni di categoria ecc.), per una puntuale **registrazione** degli impegni e dei risultati dei contatti. Non vanno trascurati la **ricerca porta a porta**, il **passaparola**, le **agenzie di lavoro interinale**.

**DOMANDA di LAVORO** – La lettera con la domanda di lavoro accompagna il curriculum vitae europeo (CVE) e delinea meglio il candidato. E' il primo contatto, anche se non diretto, con un datore di lavoro e deve **suscitare l'interesse** dello stesso. La sua funzione è di accompagnamento del CVE e come tale non dovrà né essere lunga, né indugiare su aspetti tecnici. Il candidato esprimerà le ragioni che l'hanno indotto a presentarsi all'azienda interessata, quali il prestigio della stessa, il fatto che vi lavorino conoscenti, l'interesse per la tipologia di attività e quant'altro di personale intende trasmettere.

**Caratteristiche della domanda:** la prima, come già richiamato, è la **concisione** che, tuttavia, dovrà permettere al selezionatore di farsi una prima idea del richiedente. Non vanno usati testi standard, che suonano impersonali, la lettera **sarà scritta a mano**, con firma sempre in originale e datata nel momento dell'invio, per non dare l'impressione di documento preparato in serie.

**CURRICULUM VITAE EUROPEO (CVE)** – E' modulo reperibile in internet, centrato sulle **competenze**, va compilato al computer nei campi di interesse, omettendo gli altri, datato al momento dell'inoltro e sottoscritto in originale. Essere precisi ed obbiettivi.

**Esperienza lavorativa** – Segnalare gli episodi, anche occasionali, a partire dai più recenti: lavori stagionali, stages (segno di volontà) e, se poco significativi, offrire "**esperienza di volontà**".

**Istruzione e formazione** – Dai più recenti, tutti i corsi regolari ed occasionali di acculturamento.

**Capacità e competenze personali** – Insieme alle specifiche degli studi, elencare le acquisite per altre vie, essere precisi sul grado di conoscenza di una lingua (costituisce titolo aggiuntivo).

**Capacità e competenze relazionali** – Descrivere le situazioni che ne hanno favorito l'acquisizione (operare in gruppo, in ambito multiculturale, in ambito sportivo, artistico, pubblico).

**Capacità e competenze organizzative** – Descrivere le situazioni nelle quali si è svolto un ruolo di guida, stesura di progetto, realizzazione di un evento.

**Capacità e competenze tecniche** – Descrivere l'acquisita applicazione pratica delle conoscenze nel percorso scolastico o nelle eventuali esperienze di lavoro.

In chiusura, non va dimenticata l'**autorizzazione** al trattamento dati personali.