



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4631/I.1

Edolo, 19 maggio 2026

**AI DOCENTI**  
**AL SITO WEB/AGLI ATTI**

**COMUNICAZIONE N. 253**

**OGGETTO: Indicazioni sullo svolgimento degli scrutini tramite il Registro elettronico Nuvola.**

Con la presente comunicazione si forniscono alcune indicazioni pratiche per lo svolgimento degli scrutini, tramite il Registro elettronico Nuvola. È in ogni caso possibile rivolgersi allo Staff di dirigenza, per ulteriori chiarimenti o indicazioni.

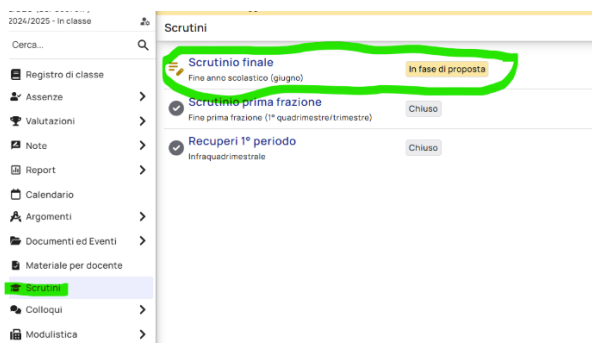
Sommario:

1. Inserimento delle proposte di voto e delle assenze.
2. Conduzione dello scrutinio finale ad opera del Coordinatore – Indicazioni generali.
3. Certificazione delle competenze (classi Seconde).
4. Inserimento dei crediti (classi III, IV e V).

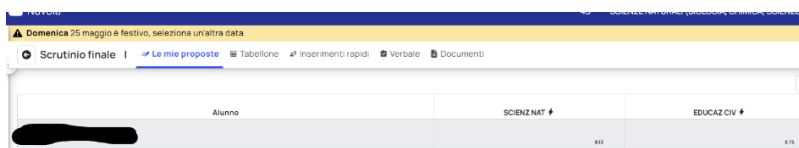
**Inserimento delle proposte di voto e delle assenze**

**Almeno un giorno prima** dell'avvio dello scrutinio, **tutti** gli insegnanti sono pregati di inserire le proposte di voto, seguendo la procedura di seguito illustrata:

- 1) Accedere a Nuvola e cliccare in **"Scrutinio" -> "Scrutinio finale"**.



- 2) Selezionare la sezione **"Le mie proposte"**:



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 3) Inserire i voti di competenza e tutti gli eventuali altri dati necessari (**non** inserire le assenze che verranno calcolate in sede di scrutinio), in particolare **"Tipo recupero"** e **"MODALITA' ESAME DI RECUPERO"** per le valutazioni insufficienti.

- 4) Onde evitare sovrascritture, si suggerisce che l'inserimento delle proposte di voto per la disciplina trasversale **Educazione civica** sia effettuata esclusivamente dal **Referente di classe**; mentre l'eventuale inserimento delle proposte di voto per il **Comportamento** sia compilata dal **Coordinatore**.

**Conduzione dello scrutinio finale ad opera del Coordinatore – Indicazioni generali**

Il giorno dello scrutinio, l'insegnante Coordinatore seguirà le seguenti indicazioni:

- 1) Aprire il **"Tabellone"** corrispondente allo **"Scrutinio finale"** in cui apparirà il quadro completo delle proposte di voto di tutte le materie e **avviare lo scrutinio**.

- 2) Compilare i dati relativi al verbale.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

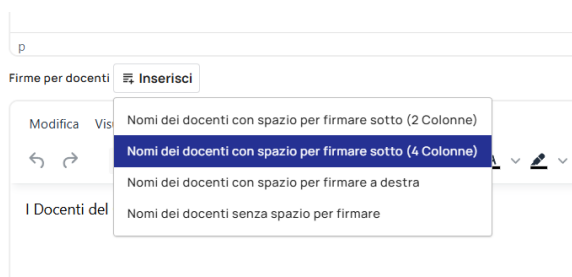
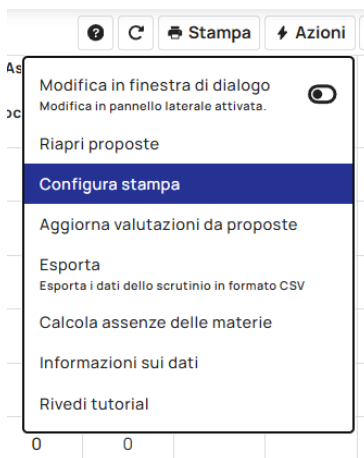
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

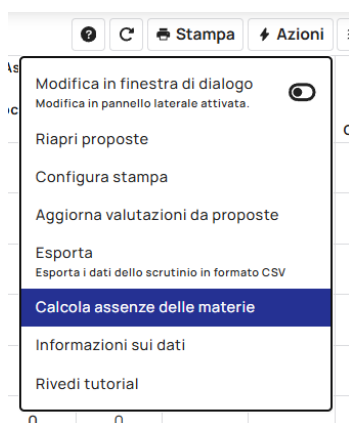
[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 3) Compilare i dati per il tabellone, utilizzando la sezione **AZIONI – Configura stampa**; si suggerisce di selezionare quindi il pulsante “INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME SOTTO IL NOME (4 COLONNE)”;
- modificare eventuali docenti sostituiti; quindi inserire il nome del Dirigente scolastico, se già non presente.



- 4) Inserire le assenze per materia, utilizzando la sezione **AZIONI – Calcola assenze delle materie**:



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 5) Aggiornare le assenze complessive e verificare la validità dell'anno scolastico, cliccando sui relativi pulsanti con il fulmine (evidenziato in verde nell'immagine). NB Nel caso di superamento del monte-ore di assenze totali, con deroga data dalle assenze documentate, verrà inserita la dicitura "non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma ha usufruito della deroga"

Assenze documentate	Assenze non documentate	Assenze e totali (ore)	% Assenze totali	Validità anno
0	0	0		
0	0	0		

- 6) Inserire i voti di condotta nella colonna "COMPORTAMENTO". **NB: si ricorda che per voti di condotta pari o inferiori a 8 è necessario che nel verbale siano esplicitati gli elementi che il Consiglio di classe ha preso in considerazione per l'attribuzione di tale voto**; in questo caso è possibile inserire già a sistema il giudizio del comportamento, cliccando sul nome dell'alunno: selezionare la sezione "GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO" e utilizzare le frasi preimpostate per costruire il giudizio ("Frasari"); l'uso delle frasi preimpostate è solo una facilitazione e, in ogni caso, il giudizio può essere modificato in base alle decisioni del Consiglio di classe. Il giudizio così inserito sarà riportato in automatico anche nel verbale (in corrispondenza delle votazioni pari a 9 o 10 inserire invece la dicitura generica "vedi tabella").

Valutazioni testuali

GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO ➔ **Frasari** 15000

- 7) Controllare che tutti gli inserimenti dei voti siano corretti, definire eventuali "mezzi voti" ed eventualmente discutere di tutte le valutazioni che si ritiene opportuno ridefinire. Per **valutazioni insufficienti che il Consiglio delibera di portare a 6** è necessario spuntare l'opzione "**Voto di consiglio**" sia nel caso di ammissione che di sospensione del giudizio. In questo modo i "voti di consiglio" saranno riportati nel verbale con l'indicazione del voto proposto, del voto deliberato e dell'eventuale unanimità/maggioranza.
- 8) Nel caso di **discipline per cui il docente vuole assegnare un lavoro estivo, attribuendo comunque una valutazione sufficiente** (senza quindi chiedere il voto di consiglio), è possibile **utilizzare 6\***: verranno indicate nel verbale.
- 9) Controllare che, per le valutazioni insufficienti, tutte le voci "**Tipo recupero**" e "**MODALITA' ESAME DI RECUPERO**" siano state correttamente inserite.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**





## Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

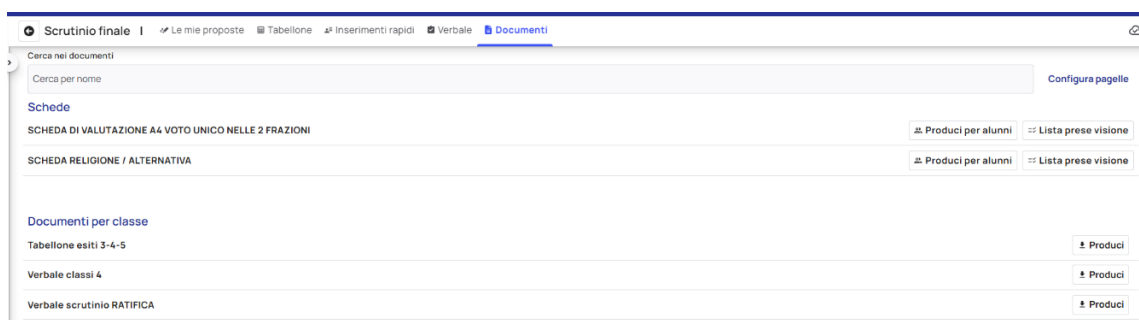
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 14) Cliccare sulla sezione "Documenti" in alto a destra e scegliere il verbale d'interesse, quindi selezionare "Produci": verrà scaricato un verbale in formato .docx che andrà accuratamente letto, completato, sistemato e modificato dove necessario, ponendo particolare attenzione a stralciare le parti non utilizzate e le didascalie e a integrare le parti incomplete. Una volta pronto il verbale stamparlo e firmarlo, senza incollarlo al registro dei verbali; salvarne inoltre una copia in pdf da inviare in Segreteria (assieme a copia del tabellone), all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it). *Si suggerisce caldamente di conservarne anche una copia in word.*



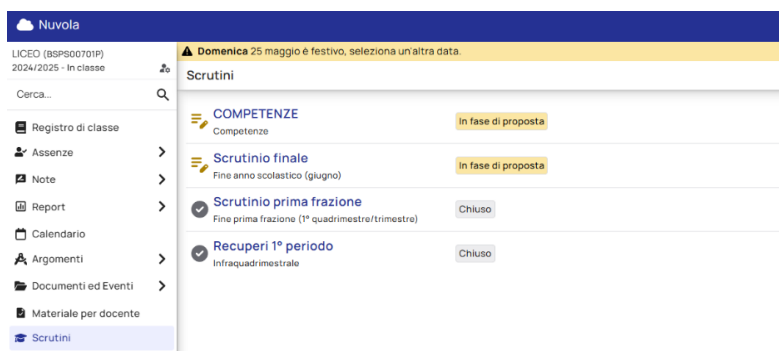
- 15) Terminate tutte le operazioni, cliccare sul pulsante in alto a sinistra "chiudi scrutinio": si sottolinea che, *se lo scrutinio non viene chiuso e bloccato, i risultati finali non potranno essere visionati* da studenti e famiglie. In caso di necessità, è in ogni caso possibile riaprire lo scrutinio, contattando il Prof. Matteo Ragni o la Prof.ssa Eleonora Baronio

### Certificazione delle competenze (classi Seconde)

**Nota:** nelle classi articolate (2EF e 2TC), per motivazioni tecniche dell'applicativo Nuvola, è necessario operare sul tabellone della classe articolata, ossia non nel singolo gruppo-classe: sarà in ogni caso possibile selezionare i soli studenti d'interesse come di seguito illustrato (punto 8).

Al termine dello scrutinio di una classe Seconda, per la creazione delle schede di certificazione delle competenze, l'insegnante Coordinatore seguirà le seguenti indicazioni:

- 1) Aprire "Il tabellone della classe" corrispondente alla voce "COMPETENZE".



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**Nota: per operare sullo scrutinio competenze, deve prima essere stato svolto lo scrutinio finale.**

- 2) Portarsi su **"Tabellone"** e **avviare** lo scrutinio.
- 3) Compilare i dati per il tabellone, utilizzando la sezione **AZIONI – Configura stampa**; si suggerisce di selezionare quindi il pulsante **"INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI CON LO SPAZIO PER LE FIRME SOTTO IL NOME (4 COLONNE)"**; modificare eventuali docenti sostituiti; quindi inserire il nome del Dirigente scolastico, se già non presente.
- 4) Attribuire per ogni studente le valutazioni delle competenze in lettere (A, B, C, D), secondo le nuove indicazioni ministeriali (D. M. n. 14 del 30 gennaio 2024), comunicate tramite circolare.
- 5) Stampare e firmare il tabellone in duplice copia, utilizzando il pulsante **"Stampa"**; **non** è necessario inviare copia pdf del tabellone, poiché può essere recuperato da Nuvola.
- 6) Non è necessario produrre un differente verbale, in quanto la procedura è già indicata nel verbale dello scrutinio finale.
- 7) Terminate tutte le operazioni, cliccare sul pulsante in alto a sinistra **"chiudi scrutinio"**.
- 8) **PER CLASSI ARTICOLATE (2EF; 2TC):** per selezionare solo gli alunni di interesse, selezionando il **piano di studio** d'interesse nella sezione **"Visualizzazione"**:



### Inserimento dei crediti (classi III, IV e V)

Nelle classi III, IV e V, una volta deliberati i voti e gli esiti, è necessario attribuire i crediti, seguendo la seguente procedura:

- 1) Per inserire i crediti, cliccare sul pulsante **"crediti"** in alto a destra: il sistema calcolerà in automatico il credito corrispondente alla fascia di appartenenza determinata dalla condotta e dalla media dei voti, attribuendo:
  - a. se la **condotta è maggiore di 9** e la **media è maggiore o uguale al decimale 0.5**, il punteggio **massimo della fascia**;
  - b. se la **condotta è maggiore di 9** ma la **media è inferiore al decimale 0.5**, il punteggio **minimo della fascia**; in ogni caso, è **sempre possibile operare manualmente** cliccando sul valore numerico del credito, nel rispetto dei valori massimi e minimi determinati dalla fascia di appartenenza, per incrementare di un punto, nel rispetto dei criteri inseriti nel Ptof;



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- c. se la condotta è inferiore a 9, il punteggio minimo della fascia, che non può essere incrementato a discrezione del Cdc.

**Si invita, in ogni caso, a porre particolare attenzione alla congruenza fra media dei voti, condotta e fascia di appartenenza, come da tabella sotto riportata:**

Media dei voti (M)	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

- 2) È quindi necessario inserire la motivazione del credito attribuito: cliccare sul credito attribuito all'alunno/a e utilizzare le frasi preimpostate "Frasario" per costruire il giudizio di motivazione nel campo "**Motivazione credito**". L'uso delle frasi preimpostate è solo una facilitazione e, in ogni caso, la motivazione può essere modificata in base alle decisioni del Consiglio di classe. La motivazione così inserita sarà riportata in automatico anche nel verbale.
- 3) Nel caso in cui l'attribuzione del credito non sia deliberata all'unanimità, è possibile inserire a sistema i favorevoli e i contrari togliendo la spunta "Unanimità" e compilando gli specifici campi. La votazione a maggioranza sarà così riportata in automatico anche nel verbale (in caso non si compili la sezione, l'esito sarà indicato come deliberato all'unanimità)

Certa della Vs. collaborazione, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella prof.ssa Zanardini



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**