



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 2671/II.2

Edolo, 20 marzo 2025

AI DOCENTI
AI COORDINATORI DI CLASSE
AI SEGRETARI VERBALIZZANTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB/AGLI ATTI

CIRCOLARE N.137

OGGETTO: Consigli di classe di aprile - Indicazioni per docenti e coordinatori.

Si ricorda che, come da "Piano annuale delle attività didattiche 2024-2025– Quadro sinottico", approvato dal Collegio dei docenti in data 2 settembre 2024 e comunicato tramite circolare n° 004 del 3 settembre 2024 (Prot. n. 5318/I.1), "Calendario dei Consigli di classe e degli scrutini a.s. 2024-2025" (circolare n. 017 del 20 settembre 2024, Prot. n. 5759/I.2) e "Calendario degli impegni collegiali scuola-famiglia a.s. 2024-2025" (circolare n. 030 dell'1° ottobre 2025, Prot. n. 5993 /I.1), nel corso del mese di **aprile 2025**, secondo il calendario riportato in calce alla presente circolare, si svolgeranno **in presenza** presso la Sala riunioni (piano terra, ala est) i **Consigli di classe allargati ai rappresentanti di genitori e studenti**, con il seguente ordine del giorno:

Parte 1 (solo componente docenti)

1. Analisi situazione classe;
2. Esiti recuperi trimestre*.
3. Individuazione alunni/e in situazione di criticità (valutazioni e assenze).
4. Verifica e valutazione della progettazione di classe e dei piani di lavoro dei docenti.

Parte 2 (consiglio allargato – ultima mezz'ora)

5. Comunicazione della situazione classe (coordinatore).
6. Proposte adozioni libri di testo.

* In base a quanto deliberato durante il Collegio dei Docenti del 27 febbraio 2025, la scadenza per la verifica dei recuperi del Trimestre è posticipata fino al termine delle lezioni; pertanto, si procederà a una verifica parziale degli esiti: nell'eventualità di recuperi non già svolti, si potrà selezionare la voce DA SVOLGERE (SV).

Si ricorda che i consigli delle classi articolate:

- sono uniti nei licei e redigono un verbale unico;
- sono disgiunti in tutti gli altri indirizzi e redigono due distinti verbali.

Con la presente circolare si intendono fornire alcune indicazioni pratiche per lo svolgimento dei Consigli di classe e degli adempimenti connessi. È in ogni caso possibile rivolgersi allo Staff di dirigenza per ulteriori chiarimenti o indicazioni.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

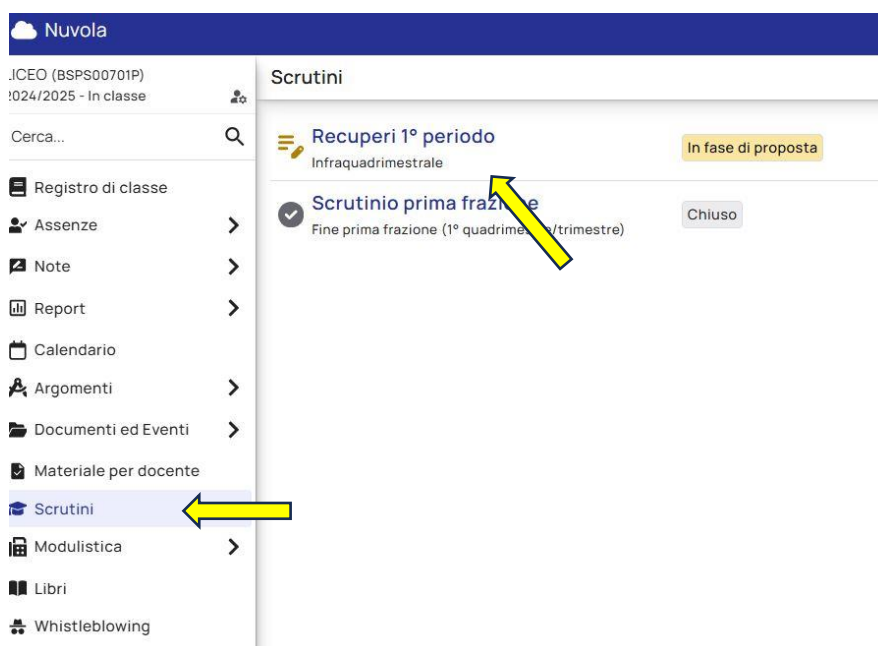
bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

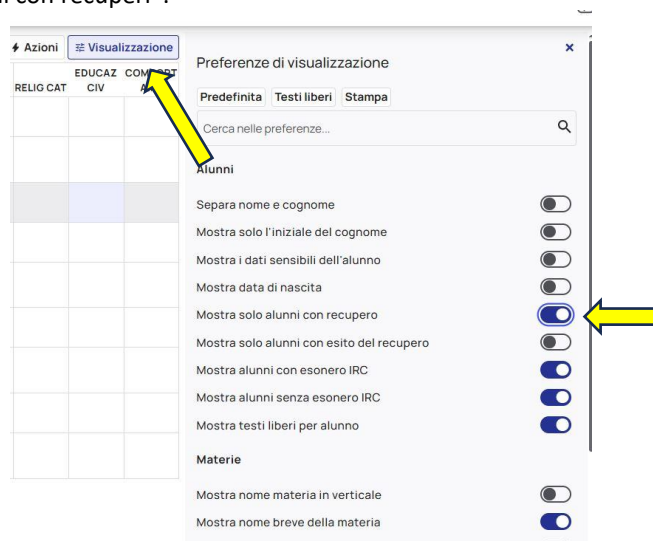
Inserimento degli esiti dei recuperi del Trimestre – docenti

Almeno un giorno prima del Consiglio di classe, tutti gli insegnanti sono invitati a inserire l'esito dei recuperi effettuati (nel caso di recuperi non già svolti, selezionare la voce DA SVOLGERE, SV), seguendo la seguente procedura:

- 1) Nella sezione **"Scrutini"**, selezionare la voce **"Recuperi 1° periodo"**:



- 2) OPZIONALE. Per visualizzare i soli studenti con recuperi, cliccare su **"VISUALIZZAZIONE"**, quindi attivare il pulsante **"Mostra solo alunni con recuperi"**:



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- 3) Gli studenti a cui sono stati attribuiti dei recuperi saranno evidenziati con delle sigle corrispondenti alla tipologia di recupero attribuito e cliccando sulla casella si aprirà una finestra laterale in cui indicare l'esito del recupero:

The screenshot shows a web application interface for an electronic register. On the left is a table with columns for student names and various subjects (ASS. FOR., ECONOMIA, GVAPSR, SELVICOLT U, TECNICHE, SCIENZ MOT, RELIG CAT, EDUCAZ CIV, COMPORT AME). A yellow arrow points to a cell in the table. On the right is a side panel with a 'Proposta' dropdown, a 'Seleziona...' dropdown, a checkbox for 'Valore decimale', a 'Tipo recupero' dropdown set to 'RECUPERO IN ITINERE', and an 'Esito recupero' dropdown. A yellow arrow points to the 'Esito recupero' dropdown.

Nell'eventualità di recuperi non già svolti, si potrà selezionare la voce DA SVOLGERE (SV).

Si ritiene opportuno evidenziare che **non deve essere in alcun modo inserito il voto numerico**, che modificherebbe la valutazione attribuita in fase di scrutinio del Trimestre, ma deve esclusivamente essere inserito l'esito del recupero. È invece possibile inserire il voto della prova di recupero nella sezione "Valutazioni" del Registro elettronico, specificando che è riferito al "recupero del 1° periodo" e ponderando il peso secondo le proprie esigenze didattiche: se non si vuole che il voto dei recuperi faccia media con le valutazioni del Pentamestre si può portare a 0 il valore della voce "Peso (%)" o, in alternativa, una volta inserito il voto, modificare e togliere la spunta alla voce "Fa media".

- 4) Sarà possibile verificare il corretto inserimento dell'esito del recupero, in quanto sopra la sigla della tipologia di recupero comparirà la sigla dell'esito, in base alla seguente legenda:
- NE = recupero NEGATIVO
 - SV = recupero DA SVOLGERE
 - PA = recupero PARZIALE
 - PO = recupero POSITIVO

Gestione degli esiti dei recuperi del Trimestre da parte del Coordinatore di classe

Durante il Consiglio di classe, il Coordinatore (o in sua vece il Segretario) potrà gestire il tabellone "Recuperi 1° periodo", in base alle seguenti indicazioni:

- 1) Nella sezione "Scrutinio", selezionare la voce "Recuperi 1° periodo".
- 2) Chiudere le proposte di voto e avviare lo scrutinio con il pulsante "Avvia scrutinio" in alto a sinistra.
- 3) Verificare il corretto e completo inserimento dei recuperi nel tabellone che comparirà sopra la tipologia di recupero ed eventualmente inserire gli esiti mancanti, seguendo la stessa procedura indicata al punto 3 della precedente sezione.
- 4) Inserire il conteggio delle **assenze documentate/non documentate/totali** che verrà automaticamente aggiornato al giorno del consiglio di classe, cliccando sul pulsante **assenze totali** (ore):



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

? ↺ Stampa ⚡ Azioni ≡ Visualizzazione				
COMPORTAM	Assenze documentate	Assenze non documentate	Assenze totali (ore)	% Assenze totali
E				
	Aggiorna assenze Conteggia le assenze totali, documentate e non documentate dal 01/09/2024 al 31/08/2025			3,1% di 990
				6,3% di 990

- 5) Salvare il tabellone in pdf, tramite il pulsante "Stampa" (si consiglia di salvarlo in orizzontale) e inviarlo in Segreteria come allegato al verbale (non è necessario procedere alla firma da parte di tutti i docenti, non essendo il tabellone di un vero e proprio scrutinio).
- 6) Chiudere il tabellone, cliccando sul pulsante blu "Chiudi scrutinio", in alto a sinistra.
NB: se **non** viene effettuata questa operazione, gli esiti dei recuperi **non** potranno essere visualizzati dalle famiglie.

Individuazione alunni/e in situazione di criticità (valutazioni e assenze) e compilazione delle "Lettere di comunicazione di criticità nel profitto e/o nella frequenza"

Come previsto al punto 3 dell'ordine del giorno ("Individuazione alunni/e in situazione di criticità (valutazioni e assenze)"), il Consiglio di classe è chiamato a individuare e segnalare eventuali studenti che presentassero situazioni di criticità per quanto riguarda:

- 1) **Profitto (relativo al Pentamestre):** ferma restando la sovranità decisionale del Consiglio, si suggerisce di **segnalare studenti/esse** che presentino più discipline insufficienti o anche numero limitato di discipline ma gravemente insufficienti o in ogni caso tutte le situazioni per il quale il Consiglio ritiene che, senza una maggior applicazione allo studio in vista della fase conclusiva dell'anno scolastico, potrebbe essere compromesso il pieno successo formativo, con la possibile conseguenza che, in sede di scrutinio finale, possa rendersi necessario deliberare la sospensione del giudizio o la non ammissione alla classe successiva/all'esame finale.
- 2) **Frequenza (relativa a tutto l'anno scolastico):** ferma resta la sovranità decisionale del Consiglio, poiché, in base alla circolare Ministeriale n° 20 del 4 marzo 2011, ai fini della validità degli anni scolastici -compreso l'ultimo anno di corso- per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, si suggerisce di segnalare studenti/esse che presentino una percentuale di **assenze non documentate** pari o superiore al 15 %, nel corso dell'intero anno scolastico. Potrebbe in ogni caso essere opportuno segnalare anche situazioni in cui si sia osservato un incremento significativo di assenze nel Pentamestre, anche se non è stato raggiunto il 15 %.

NB: è possibile segnalare criticità nel solo profitto, nella sola frequenza o in entrambi gli ambiti!

I modelli di **Lettera di comunicazione di criticità nel profitto e/o nella frequenza** sono disponibili nella specifica cartella "MODELLI DI LETTERE DI COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ALLE FAMIGLIE" del Team "COLLEGIO DEI DOCENTI a.s. 2024-2025" di Office365. Le lettere, digitalmente compilate (ed eventualmente adattate a seconda delle specifiche necessità) in base alle deliberazioni del Consiglio di classe, saranno spedite via e-mail (indirizzo bsis007008@istruzione.it) alla Segreteria didattica dell'istituto, che provvederà all'invio, entro non più di due giorni dalla data del Consiglio di classe, alle famiglie interessate. **Sarà in ogni caso cura dei Coordinatori di classe, verificare la corretta ricezione e il successivo invio delle stesse da parte della Segreteria.** Si ricorda inoltre ai Segretari verbalizzanti che nello stesso Team, cartella "MODELLI DI VERBALI", sottocartella "04_CdC APRILE", è disponibile il modello di verbale da compilare e inviare alla Segreteria didattica, contestualmente al tabellone "Recuperi 1° Periodo".

Al fine di ottimizzare i lavori del Consiglio di classe, si suggerisce ai docenti Coordinatori di scaricare preventivamente il modello



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

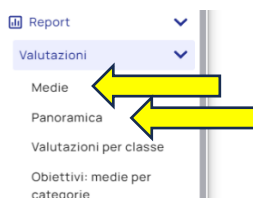
bsis007008@pec.istruzione.it

di lettera e di procedere ad una preliminare individuazione delle situazioni di criticità da sottoporre al Consiglio, sempre in ogni caso nel rispetto della sovranità decisionale collettiva di tutti i docenti membri del Consiglio.

Report delle valutazioni e delle assenze

Per avere un quadro completo del profitto/frequenza degli studenti/esse della classe, è possibile operare, con le credenziali del Coordinatore di classe, tramite la funzione **"Report"** del menù di sinistra del Registro elettronico Nuvola; in particolare si suggerisce di consultare:

- 1) La sezione **"Valutazioni"** alla voce **"medie"** (in cui sono riportate le medie valutative di ogni singola disciplina) o, per un quadro più completo, alla voce **"panoramica"** (in cui sono riportati tutti i voti di ogni singola disciplina), facendo **referimento al Pentamestre**.



- 2) La sezione **"Assenze"**, in cui è riportato il quadro di sintesi completo delle assenze totali/documentate/non documentate di ogni singolo alunno/a o, facendo, in questo caso, riferimento all'intero anno (selezionare il periodo dal menù in alto a destra).



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Criteri per l'ammissione/non ammissione e limite di assenze

Si coglie, infine, l'occasione per ricordare a tutti i docenti che:

- 1) Come approvato dal Collegio dei docenti del 2 settembre 2024, il Consiglio di classe, nel deliberare l'ammissione/non ammissione alla classe successiva, durante lo scrutinio finale di giugno, tiene conto:
 - dell'opportunità di non fissare parametri esclusivamente di carattere matematico;
 - della necessità che la valutazione sia effettuata sulla base di criteri generali, comuni e coerenti con la programmazione di Istituto e con quanto, sulla scorta di questa, è stato deliberato dai consigli di classe nella Programmazione iniziale e dal Collegio Docenti;
 - dei livelli di partenza di ciascun alunno, dei progressi e dei livelli finali documentati dalle verifiche scritte, orali, grafiche, pratiche e/o laboratoriali riportate sui registri personali dei docenti;
 - della sistematicità, continuità ed omogeneità dell'interesse e della partecipazione e dell'impegno dimostrati in classe e a casa, nell'autonoma elaborazione e nell'approfondimento di competenze, conoscenze ed abilità;
 - del fatto che tutte le discipline concorrono alla formazione culturale e personale dello studente e, dunque, la conseguente valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo di ciascun allievo;
 - del numero delle assenze non documentate, che può incidere negativamente sul giudizio complessivo;
 - degli eventuali interventi di recupero/sportello;
 - della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi delle discipline deficitarie nel corso del successivo anno scolastico e di frequentare proficuamente la classe successiva;
 - delle prospettive di crescita umana e culturale, in un'ottica di progresso dinamico.

Tutto ciò premesso, la non ammissione alla classe successiva può essere deliberata per gli alunni e le alunne che, al termine dell'anno scolastico (scrutini di giugno) abbiano riportato:

- diffuse insufficienze anche non gravi (voto 5/10), in quattro o più discipline, per le quali il Consiglio di Classe non ravvisi elementi positivi per una prosecuzione degli studi o comunque non rilevi un percorso di crescita o di miglioramento rispetto ai livelli di partenza;
 - due o più insufficienze gravi (voto pari o inferiore a 4/10), per le quali il Consiglio di classe non ravvisi elementi positivi per una prosecuzione efficace dell'iter di apprendimento;
 - una o due insufficienze gravi (voto pari o inferiore a 4/10) e una o più insufficienze non gravi (voto 5/10), per le quali il Consiglio di classe non ravvisi elementi positivi per una prosecuzione efficace dell'iter d'apprendimento;
 - anche una sola disciplina nella quale il voto finale sia risultato inferiore al tre, per il totale e sistematico rifiuto della stessa, anche a fronte di documentati interventi di recupero e di motivazione;
 - per l'ammissione all'Esame di Stato, fatti salvi i principi generali in premessa, si farà riferimento alla specifica ordinanza ministeriale che annualmente ne disciplina lo svolgimento.
- 2) In base alla circolare Ministeriale n° 20 del 4 marzo 2011 ("validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado- Artt. 2 e 14 DPR 122/2009"), ai fini della validità degli anni scolastici -compreso l'ultimo anno di corso- per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite: tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione che non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Si riporta, in calce, il calendario dei Consigli di classe di aprile (circolare n. 017 del 20 settembre 2024, Prot. n. 5759/I.2).

Certa della Vs. collaborazione, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Data	Ora	Classi
Martedì 1° aprile 2025	14.10–15.15	1S
	15.15–16.20	2S
	16.20–17.20	1L
	17.20–18.20	2L
	18.20–19.35	3LS
Mercoledì 2 aprile 2025	14.10–15.15	1F
	15.15–16.20	2F
	16.20–17.25	3F
	17.25–18.30	4F
	18.30–19.35	5F
Giovedì 3 aprile 2025	14.20–15.25	2D
	15.25–16.30	3D
	16.30–17.35	4D
	17.35–18.40	5D
Venerdì 4 aprile 2025	14.10–15.15	1T
	15.15–16.20	2T
	16.20–17.25	3T
	17.25–18.30	4T
	18.30–19.35	5T
Lunedì 7 aprile 2025	15.40–16.45	4L
	16.45–17.50	4S
	17.50–19.10	5LS
Martedì 8 aprile 2025	14.10–15.15	1A
	15.15–16.20	2A
	16.20–17.25	3A
	17.25–18.30	4A
	18.30–19.35	5A
Mercoledì 9 aprile 2025	14.10–15.15	1E
	15.15–16.20	2E
	16.20–17.25	3E
	17.25–18.30	4E
	18.30–19.35	5E
Giovedì 10 aprile 2025	14.10–15.15	1C
	15.15–16.20	2C
	16.20–17.25	3C
	17.25–18.30	4C
	18.30–19.35	5C
Venerdì 11 aprile 2025	14.10–15.15	1G
	15.15–16.20	2G
	16.20–17.25	3G
	17.25–18.30	4G
	18.30–19.35	5G



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

