



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 5083/IV.6

Edolo, 19 ottobre 2022

AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

CIRCOLARE N. 040

OGGETTO: Organizzazione viaggi di istruzione

Si ricorda che ai sensi del Regolamento di Istituto "Viaggi di Istruzione e uscite didattiche" (Prot. n. 5023/I.1 - Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 13 ottobre 2022) l'organizzazione di un viaggio di istruzione richiede il rispetto della seguente procedura:

- ✓ l'effettuazione del viaggio dovrà essere preceduta e accompagnata da una specifica attività progettuale coerente con gli obiettivi curricolari individuati dal singolo Consiglio di Classe;
- ✓ il viaggio è un'attività didattica e formativa la cui preparazione deve coinvolgere tutti gli studenti;
- ✓ il viaggio di istruzione può essere autorizzato solo se vi aderiscono almeno i due terzi (2/3) degli studenti frequentanti la classe, salvo deroga del DS, a garanzia delle pari opportunità formative;
- ✓ spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari: il numero degli studenti eventualmente non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui sopra;
- ✓ la partecipazione è vincolata per gli alunni all'assolvimento della copertura assicurativa, rientrante nel contributo volontario versato all'Istituto;
- ✓ i docenti accompagnatori devono appartenere ai Consigli delle classi interessate (salvo situazioni di emergenza autorizzate dal DS) ed essere in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti, con l'indicazione obbligatoria di almeno un eventuale sostituto;
- ✓ per i viaggi all'estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda una adeguata conoscenza della lingua inglese;
- ✓ non è previsto, da norma, che il docente responsabile o accompagnatore prenda iniziative autonome in ordine all'organizzazione/gestione economica del viaggio: ogni procedura organizzativa deve essere condotta e gestita dalla Segreteria, dalla prenotazione al pagamento di ogni servizio, compresi mezzi di trasporto pubblici;
- ✓ i docenti che abbiano intenzione di promuovere e/o essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta nei Consigli di Classe calendarizzati nel mese di ottobre e inviano, entro il 31



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ottobre 2022, tramite posta elettronica all'indirizzo bsis007008@istruzione.it l'apposito modulo "Proposta di viaggio di istruzione", che si allega alla presente circolare, compilato in ogni sua parte, affinché possa essere esaminato dalla Commissione Viaggi;

- ✓ le proposte di viaggio saranno quindi presentate in modo dettagliato e approvate nei Consigli di Classe calendarizzati nel mese di novembre: non verranno prese in considerazione proposte di viaggio di istruzione senza una completa documentazione di richiesta di autorizzazione, comprensiva di programma dettagliato, da inviare all'Istituto, tramite posta elettronica all'indirizzo bsis007008@istruzione.it, entro il 30 novembre 2022;
- ✓ tutta la documentazione necessaria sarà reperibile sul sito dell'Istituto, nella sezione Scuola – Carte della scuola – Modulistica;
- ✓ il periodo *preferenziale* per l'effettuazione dei viaggi di istruzione è compreso tra febbraio e aprile, tenendo presente l'articolazione didattica e il calendario dell'anno scolastico stabilito dal Collegio dei Docenti: è opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali dell'Istituto (attività collegiali, operazione degli scrutini, etc.) e comunque non durante la somministrazione delle Prove INVALSI (primi quindici giorni di marzo per classi Quinte, mese di maggio per classi Seconde);
- ✓ la durata massima dei viaggi di istruzione, salvo deroghe del DS, è così fissata:
 - **classi Prime:** un **viaggio di istruzione di un giorno senza pernottamento**
 - **classi Seconde:** un **viaggio di istruzione di massimo tre giorni con due pernottamenti**
 - **classi Terze:** un **viaggio di istruzione di massimo quattro giorni con tre pernottamenti;**
 - **classi Quarte:** un **viaggio di istruzione di massimo cinque giorni con quattro pernottamenti;**
 - **classi Quinte:** un **viaggio di istruzione di massimo cinque giorni con quattro pernottamenti;**
- ✓ il **tetto massimo di spesa** per i viaggi d'istruzione è fissato in € 100,00 al giorno, comprendente il viaggio a/r, l'eventuale pernottamento e trattamento di mezza pensione in hotel di categoria non inferiore alle 3 stelle, le gratuità per accompagnatori, le tasse di ingresso e parcheggio nelle città, l'assicurazione viaggio;
- ✓ per garantire la certezza del numero dei partecipanti, le famiglie degli studenti interessati a partecipare al viaggio sono invitate a versare una caparra corrispondente ad una quota fino al 50 % del costo presunto del viaggio che, dopo l'approvazione del viaggio, non potrà essere restituita in caso di non partecipazione al viaggio ad eccezione di situazioni documentate e impreviste.

Certa della Vostra disponibilità e collaborazione porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

