



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 4494/1.2

Edolo, 7 maggio 2026

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA AA
AL SITO WEB/AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 236

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025-2026

Nella seguente tabella si riporta il quadro sinottico degli adempimenti finali. **La relativa modulistica sarà disponibile nell'apposita sezione del Team del Collegio docenti 2025-2026 di Office 365.**

Docenti interessati	Adempimento	Scadenza
Tutti	Inserimento proposte di voto sul registro elettronico	Entro il giorno prima dello scrutinio della classe
Docenti disponibili	Dichiarazione ad effettuare corsi di recupero	Durante lo scrutinio della classe
Docenti delle classi seconde di tutti gli indirizzi	Certificazione delle competenze	Durante lo scrutinio della classe
Coordinatori di classe (per predisposizione bozza) + Consiglio di classe (per approvazione)	Relazione finale della classe (escluse le classi Quinte)	Durante lo scrutinio della classe; da inviare, in Segreteria, al termine dello stesso
Coordinatori delle classi indirizzi professionali	Piani Formativi Individuali (PFI) – Tutte le classi degli indirizzi professionali	Entro il termine dello scrutinio della classe 12 giugno 2026: invio in segreteria
Tutti i docenti	Corretta e completa compilazione del registro elettronico	Entro il termine dello scrutinio della classe
Docenti con studenti che presentano carenze formative	Scheda di comunicazione delle carenze Formative (giudizio sospeso/lavoro estivo/Revisione del PFI)	Al termine dello scrutinio della classe
Consiglio di classe	Scheda per l'elaborato di cittadinanza per studenti con giudizio di comportamento pari a 6/10	Al termine dello scrutinio della classe
Coordinatori di classe	Fonogramma alle famiglie degli studenti non ammessi	Al termine dello scrutinio della classe
Docenti a TD	Riconsegna dei libri in adozione al centralino	8 giugno 2026 (ultimo giorno di lezioni)
Funzioni Strumentali	Relazione finale + 2 slide di presentazione	9 giugno 2026
Docenti TD e TI in servizio fino al 31 agosto 2025	Domanda ferie	9 giugno 2026



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Docenti interessati	Restituzione PC in comodato d'uso	10 giugno 2026 (ultimo giorno di scrutini)
Docenti classi Quinte	Relazioni finali per ciascuna disciplina + Programmi analitici svolti per ciascuna disciplina Relazione finale sul PEI	8 giugno 2026 (ultimo giorno di scrutini classi Quinte)
Docenti classi dalla Prima alla Quarta	Relazioni finali per ciascuna disciplina + Programmi analitici svolti per ciascuna disciplina Relazione finale sul PEI	10 giugno 2026 (ultimo giorno di scrutini)
Docenti che hanno svolto verifiche cartacee	Consegna al centralino delle verifiche cartacee sottoscritte da archiviare	10 giugno 2026 (ultimo giorno di scrutini)
Tutti i docenti	Consegna al centralino delle chiavi dei cassetti personali (da svuotare) e delle chiavi elettroniche dei box cellulari	10 giugno 2026 (ultimo giorno di scrutini)
Tutti i docenti	Collegio finale	11 giugno 2026
Docenti che hanno attribuito debiti e/o lavori estivi	Consegna schede debiti formativi e/o lavori estivi	12 giugno 2026
Coordinatori di classe/Segretari	Consegna Scheda elaborato di cittadinanza	12 giugno 2026
Docenti commissari agli esami di Maturità	Riunione plenaria e Riunione preliminare della commissione/classe	16 giugno 2026
Docenti TD e TI non impegnati negli Esami di Maturità	Sorveglianza durante gli scritti degli Esami di Maturità	18-19 giugno 2026
Docenti con studenti in sospensione di giudizio in discipline che prevedono la prova scritta	Verifiche da svolgere negli esami di fine agosto con relativa soluzione	19 giugno 2026 (per i docenti con contratto al termine delle lezioni: entro il termine del contratto)
Docenti disponibili	Corsi di recupero estivi: 1° periodo	22 giugno – 3 luglio 2026
Docenti interessati	Scheda FIS	26 giugno 2026
Responsabili di laboratorio e Referenti di progetti e commissioni	Relazione finale	26 giugno 2026
Docenti disponibili	Corsi di recupero estivi: 2° periodo	17–21 agosto 2026
Docenti TD e TI in servizio fino al 31 agosto 2026	Termine ultimo ferie estive/festività soppresse	22 agosto 2026
Docenti TD e TI in servizio fino al 31 agosto 2026	Esami di recupero debiti e scrutini	25–31 agosto 2026

Di seguito si riportano nel dettaglio gli adempimenti di competenza dei docenti (titolari di disciplina e codocenti), ricordando che **la relativa modulistica è disponibile nell'apposita sezione (06_ADEMPIMENTI FINALI - FORMAT) del Team del Collegio docenti 2025-2026 di Office 365**. Sommario delle sezioni:

- Adempimenti relativi agli scrutini finali;
- Adempimenti per la chiusura delle lezioni e delle valutazioni;



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- Consegna degli esiti dello scrutinio alle famiglie;
- Esame di Stato;
- Funzioni strumentali, Responsabili di laboratorio, Referenti di progetti e commissioni;
- Scheda incarichi FIS;
- Ferie/Festività soppresse.

Adempimenti relativi agli scrutini finali

Procedure da rispettare per una corretta archiviazione in Amministrazione Trasparente

- **Tutti i docenti** sono invitati a formalizzare le **proposte di voto** sul Registro elettronico **almeno entro il giorno prima la data dello scrutinio**.
- I docenti **Coordinatori di classe** (escluse le classi Quinte, che hanno già presentato il "Documento del 15 maggio") predisporranno la **bozza della relazione finale** da sottoporre all'approvazione dei rispettivi Consigli di classe in concomitanza con gli scrutini finali. Tale documento, una volta discusso e approvato in Consiglio nella sua versione definitiva, priva di qualsiasi dato personale, **sarà inviata al termine dello scrutinio**, tramite mail istituzionale bsis007008@istruzione.it con la seguente dicitura **"Relazione finale della classe XXX indirizzo XXX - coordinatore nome XXX cognome XXX - approvata in data XXX"**.
- **Ciascun docente** predisporrà, entro il giorno dello scrutinio per ogni studente, che presenta insufficienze nella/e propria/e disciplina/e, la **Scheda di comunicazione delle carenze formative**, per ogni disciplina, a cui verrà allegato il dettaglio delle parti di programma in cui registra carenze. Tale scheda è utilizzata per comunicare le carenze formative sia degli studenti in **sospensione di giudizio**, sia degli studenti a cui si attribuisce un **lavoro estivo su parte del programma**, nonostante il giudizio positivo in sede di scrutinio, sia per gli studenti delle classi Prime degli indirizzi Professionali, **ammessi con Revisione del PFI**. Tale scheda deve essere **inviata, al termine dello scrutinio, alla Segreteria didattica** (mail istituzionale bsis007008@istruzione.it), rispettando la dicitura di inoltro "Scheda di comunicazione delle carenze formative_Docente Cognome Nome_Disciplina XXX_Classe XX_AS 2025-2026" e **una copia della stessa deve essere inviata (o consegnata cartacea) al Coordinatore**, in vista della consegna lavori estivi per studenti con giudizio sospeso/lavoro estivo.
- Il **Consiglio di classe**, in sede di scrutinio, predisporrà la scheda relativa all'**elaborato critico di cittadinanza**, per gli studenti con giudizio di **comportamento pari a sei decimi (6/10)**, compresi anche gli studenti **dell'ultimo anno**, una copia di tale scheda verrà conservata dal Coordinatore di classe e una copia inviata **alla Segreteria didattica** (mail istituzionale bsis007008@istruzione.it), **al termine dello scrutinio stesso**.
- **I docenti che hanno studenti in sospensione di giudizio in discipline che prevedono la prova scritta dovranno inviare alla Segreteria didattica, all'indirizzo bsis007008@istruzione.it, i file delle verifiche da svolgere negli esami previsti per fine agosto con la relativa soluzione e griglia di valutazione entro il 19 giugno 2026. Si raccomanda al personale supplente breve di ottemperare scrupolosamente a tale richiesta prima del termine del proprio contratto.**
- In sede di scrutinio i docenti sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.
- I **Consigli delle classi seconde di tutti gli indirizzi** sono tenuti alla compilazione della **certificazione delle competenze** tramite registro elettronico (seguiranno indicazioni tecniche).
- I **docenti coordinatori di tutte le classi degli indirizzi professionali** (compreso il **Triennio**) sono tenuti a



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

verificare, **entro il termine dello scrutinio**, il puntuale aggiornamento **digitale** dei **Piani Formativi Individuali** (PFI) di ogni studente e ad inviarli alla **Segreteria didattica**, all'indirizzo bsis007008@istruzione.it, entro il 12 giugno 2026, con la dicitura "PFI – Classe XX – Indirizzo XXX – Studente Nome Cognome".

Adempimenti per la chiusura delle lezioni e delle valutazioni

- Entro la data del **termine degli scrutini** (10 giugno 2026) saranno predisposte, da parte di ciascun docente titolare di valutazione disciplinare, le relazioni finali per ciascuna disciplina e i programmi analitici svolti che andranno inviati via mail all'indirizzo bsis007008@istruzione.it. I docenti in compresenza, con voto unico, sono tenuti a sottoscrivere la medesimi documenti. **Si ricorda che non è richiesta la firma degli studenti sui programmi/relazioni finali.** Per i soli docenti delle classi Quinte tale scadenza è anticipata all'8 giugno 2026, al fine di agevolare la preparazione dei plichi da consegnare alle Commissioni d'Esame.
- Entro gli stessi termini (8 giugno classi Quinte, 10 giugno 2026 altre classi), i docenti di sostegno predisporranno la relazione finale sul PEI da inviare all'indirizzo bsis007008@istruzione.it.
- Tutte le prove di verifiche scritte cartacee da archiviare sono da consegnare al centralino **entro il 10 giugno 2026**. Le verifiche effettuate in modalità digitale vanno conservate nei team dedicati.
- Le chiavi dei cassetti personali e le chiavi digitali dei box cellulari vanno consegnate al centralino **entro il 10 giugno 2026**; i cassetti devono essere svuotati entro tale data.
- I registri personali (elettronici) dovranno essere compilati in ciascuna parte e completati entro e non oltre la data dello scrutinio finale.
- I docenti supplenti devono riconsegnare i libri di testo in adozione presso il centralino, entro l'ultimo giorno di scuola (8 giugno 2026).

Consegna degli esiti dello scrutinio alle famiglie

- Al termine dello scrutinio di ciascuna classe il Coordinatore contatterà telefonicamente le famiglie degli studenti **non** ammessi alla classe successiva/all'Esame di Stato per comunicare loro l'esito negativo, fissando a richiesta degli stessi un colloquio in presenza o on line e compilando il relativo fonogramma.
- Il giorno **venerdì 12 giugno dalle ore 09.00 alle ore 11.00** i docenti che hanno attribuito debiti e/o lavori estivi, in presenza, forniranno alle famiglie degli studenti con giudizio sospeso, le indicazioni relative all'esito dell'anno scolastico e consegneranno il programma di recupero delle carenze; la scheda relativa all'elaborato critico di cittadinanza sarà consegnata dai Coordinatori di classe, o, in loro vece, dai Segretari. In caso di assenza dei genitori, tali schede verranno depositate in Segreteria, per il ritiro successivo. Il calendario dei corsi di recupero sarà comunicato successivamente sulla homepage del sito dell'istituto.

Esame di Stato

- La **riunione plenaria** e le **riunioni preliminari delle commissioni/classe** si svolgeranno martedì 16 giugno 2026, a partire dalle ore 8.30.
- Fatta eccezione per i docenti con contratto fino al termine delle lezioni (8 giugno 2026), tutti i docenti a TI e i docenti a TD, **sono in servizio fino al 30 giugno**, e, se non impegnati nello svolgimento degli Esami presso altre istituzioni scolastiche, sono tenuti a essere presenti in Istituto nei giorni **giovedì 18 e venerdì 19 giugno 2026, dalle ore 8.00**, a disposizione dei Presidenti di Commissione.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Funzioni strumentali, Responsabili di laboratorio, Referenti di progetti e commissioni

- I docenti con Funzione Strumentale sono invitati a consegnare al Dirigente Scolastico, entro il **9 giugno 2026**, la Relazione finale tramite la posta istituzionale bsis007008@istruzione.it con la seguente dicitura "**Relazione finale Funzione strumentale XXX - nome XXX - cognome XXX**", unitamente a due slides delle attività svolte da utilizzare per la presentazione durante il Collegio dei Docenti previsto per giovedì 11 giugno 2026.
- I docenti Responsabili di laboratorio e Referenti di progetti e/o commissioni sono invitati a consegnare al Dirigente Scolastico, entro il **26 giugno 2026**, la Relazione finale, con eventuali suggerimenti, tramite la posta istituzionale bsis007008@istruzione.it con la seguente dicitura "Relazione finale Responsabile di laboratorio/Referente di progetti/ Referente di commissione XXX - nome XXX - cognome XXX".

Scheda incarichi FIS

- I docenti che hanno svolto incarichi riconosciuti nella contrattazione di istituto sono invitati a inoltrare all'indirizzo bsis007008@istruzione.it la scheda FIS, debitamente compilata e la relazione delle attività svolte **entro il 26 giugno 2026** attraverso due distinte mail.

Ferie/Festività soppresse

La domanda di ferie/festività soppresse, per i docenti TI e TD è da inoltrare tramite Piattaforma **Nuvola- area personale**, **entro il 9 giugno 2026**; tale richiesta dovrà riportare chiaramente in quali periodi il docente non sarà in servizio. Si ricorda che,

- con anzianità di servizio superiore a 3 anni, il docente ha diritto a 32 giorni + 4 (2,6 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie);
- con anzianità di servizio inferiore a 3 anni, il docente ha diritto a 30 giorni + 4 (2,5 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie).

Certa della Vs. collaborazione, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA