



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
 C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 3332/1.1

Edolo, 6 maggio 2024

**AI DOCENTI**  
**AL DSGA**  
**AL PERSONALE ATA AA**  
**AL SITO WEB**  
**AGLI ATTI**

**CIRCOLARE N. 167**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023-2024**

**Adempimenti finali: quadro sinottico**

Nella seguente tabella si riporta il quadro sinottico degli adempimenti finali. **La relativa modulistica sarà disponibile nell'apposita sezione del Team del Collegio docenti 2023-2024 di Office 365.**

Docenti interessati	Adempimento	Scadenza
Tutti	Inserimento proposte di voto sul registro elettronico	Entro il <b>giorno prima dello scrutinio</b> della classe
Docenti disponibili	Dichiarazione ad effettuare corsi di recupero	<b>Durante lo scrutinio</b> della classe
Docenti delle classi seconde di tutti gli indirizzi	Certificazione delle competenze	<b>Durante lo scrutinio</b> della classe
Coordinatori di classe (per predisposizione bozza) + Consiglio di classe (per approvazione)	Relazione finale della classe (escluse le classi Quinte)	<b>Durante lo scrutinio</b> della classe; da inviare al termine dello stesso
Coordinatori delle classi indirizzi professionali	Piani Formativi Individuali – <b>Tutte</b> le classi degli indirizzi professionali	<b>Entro il termine dello scrutinio</b> della classe
Tutti i docenti	Corretta e completa compilazione del registro elettronico	<b>Entro il termine dello scrutinio</b> della classe
Docenti con studenti che presentano carenze formative	Scheda di comunicazione delle carenze formative	<b>Al termine dello scrutinio</b> della classe
Coordinatori di classe	Fonogramma alle famiglie degli studenti non ammessi	<b>Al termine dello scrutinio</b> della classe
Docenti a TD	Riconsegna dei libri in adozione al centralino	7 giugno 2024 (ultimo giorno di scuola)
Funzioni Strumentali	Relazione finale + slide di presentazione	8 giugno 2024
Docenti TD e TI in servizio fino al 31 agosto 2024	Domanda ferie	8 giugno 2024
Docenti interessati	Restituzione PC in comodato d'uso	12 giugno 2024 (ultimo giorno di scrutini)
Tutti	Relazioni finali per ciascuna disciplina	12 giugno 2024



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

	Programmi analitici svolti per ciascuna disciplina	(ultimo giorno di scrutini)
Docenti che hanno svolto verifiche cartacee	Consegna al centralino delle verifiche scritte cartacee da archiviare	12 giugno 2024 (ultimo giorno di scrutini)
Tutti i docenti	Collegio finale	13 giugno 2024
Coordinatori/Segretari di classe	Consegna schede debiti formativi/lavori estivi	14 giugno 2024
Docenti TD e TI <b>non</b> impegnati negli Esami di Stato	Sorveglianza agli Esami di Stato	19-20 giugno 2024
Docenti con studenti in sospensione di giudizio in discipline che prevedono la prova scritta	Verifiche da svolgere negli esami di fine agosto con relativa soluzione	21 giugno 2024 ( <u>per i docenti con contratto al termine delle lezioni: entro il termine del contratto</u> )
Docenti interessati	Scheda FIS	28 giugno 2024
Responsabili di laboratorio	Relazione con suggerimenti	28 giugno 2024
Tutti i docenti con contratto fino al 31 agosto 2024	Esami di recupero debiti e scrutini	26-31 agosto 2024

**Adempimenti relativi agli scrutini finali**

Di seguito si riportano nel dettaglio gli adempimenti di competenza dei docenti (titolari di disciplina e codocenti), ricordando che la relativa modulistica sarà disponibile nell'apposita sezione del Team del Collegio docenti 2023-2024 di Office 365.

- Tutti i docenti sono invitati a formalizzare le **proposte di voto** sul Registro elettronico almeno entro il giorno prima la data dello scrutinio.
- I docenti coordinatori di classe (escluse le classi Quinte, che hanno già predisposto il "Documento del 15 maggio") predisporranno la **bozza della relazione finale** da sottoporre all'approvazione dei rispettivi Consigli di classe in concomitanza con gli scrutini finali. Tale documento, una volta discusso e approvato in Consiglio nella sua versione definitiva, priva di qualsiasi dato personale, **sarà inviata al termine dello scrutinio**, tramite mail istituzionale [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it) con la seguente dicitura "**Relazione finale della classe XXX + indirizzo scolastico XXX - coordinatore - nome XXX - cognome XXX - approvata in data XXX**"
- **Ciascun docente** predisporrà, entro il giorno dello scrutinio per ogni studente, che presenta insufficienze nella/e propria/e disciplina/e, la **Scheda di comunicazione delle carenze formative**, per ogni disciplina, a cui verrà allegato il dettaglio delle parti di programma in cui registra carenze. Tale scheda è utilizzata per comunicare le carenze formative sia degli studenti in sospensione di giudizio, sia degli studenti a cui si attribuisce un lavoro estivo, nonostante il giudizio positivo in sede di scrutinio. La **Scheda di comunicazione delle carenze formative** deve essere **inviata, al termine dello scrutinio, alla Segreteria didattica** (mail istituzionale [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)) e **una copia della stessa deve essere inviata (o consegnata cartacea) al Coordinatore**, in vista della consegna lavori estivi per studenti con giudizio sospeso/lavoro estivo.
- I docenti che hanno studenti in sospensione di giudizio in discipline che prevedono la prova scritta dovranno inviare alla **Segreteria didattica, all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it), i file delle verifiche da svolgere negli esami previsti per fine agosto con la relativa soluzione** entro il **21 giugno 2024**. Si



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

raccomanda al personale supplente breve di ottemperare scupolosamente a tale richiesta prima del termine del proprio contratto.

- In sede di scrutinio i docenti sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.
- I Consigli di classe delle **classi seconde di tutti gli indirizzi** sono tenuti alla compilazione della **certificazione delle competenze** tramite registro elettronico (seguiranno indicazioni tecniche).
- I **docenti coordinatori di tutte le classi degli indirizzi professionali** (compreso il **Triennio**) sono tenuti a verificare, entro il termine dello scrutinio, il puntuale aggiornamento **digitale** dei **Piani Formativi Individuali (PFI)** di ogni studente e ad inviarli alla **Segreteria didattica, all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)**, entro il 13 giugno 2024, con la dicitura "PFI – Classe XX – Indirizzo XXX – Studente Nome Cognome".

**Adempimenti per la chiusura delle lezioni.**

**Programma svolto e Relazione finale del docente:**

- Entro la data del **termine degli scrutini** (12 giugno 2024) saranno predisposte, da parte di ciascun docente titolare di valutazione disciplinare, le relazioni finali per ciascuna disciplina e i programmi analitici svolti che andranno inviati via mail all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it). I docenti in compresenza, con voto unico, sono tenuti a sottoscrivere la medesima relazione. **Si ricorda che non è richiesta la firma degli studenti sui programmi/relazioni finali.**
- Tutte le prove di verifiche scritte cartacee da archiviare sono da consegnare al centralino **entro il 12 giugno 2024**. Le verifiche effettuate in modalità digitale vanno conservate nei team dedicati.
- Le chiavi dei cassetti personali vanno consegnate al centralino **entro il 12 giugno 2024**; i cassetti devono essere svuotati entro tale data.
- I registri personali (elettronici) dovranno essere compilati in ciascuna parte e completati entro e non oltre la data dello scrutinio finale.
- I docenti supplenti devono riconsegnare i libri di testo in adozione presso il centralino, entro l'ultimo giorno di scuola (7 giugno 2024).
- I docenti con Funzione Strumentale sono invitati a consegnare al Dirigente Scolastico, entro l'8 giugno 2024, la Relazione finale tramite la posta istituzionale [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it) con la seguente dicitura "Relazione finale Funzione strumentale XXX - nome XXX - cognome XXX", unitamente a due slides delle attività svolte da utilizzare per la presentazione durante il Collegio dei Docenti previsto per giovedì 13 giugno 2024.

**Consegna degli esiti dello scrutinio alle famiglie**

- Al termine dello scrutinio di ciascuna classe il Coordinatore contatterà telefonicamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva/all'Esame di Stato per comunicare loro l'esito negativo, fissando a richiesta degli stessi un colloquio in presenza o on line.
- **Il giorno 14 giugno dalle ore 09.00 alle ore 11.00** i Coordinatori di classe e/o il Segretario di classe, in presenza, forniranno alle famiglie degli studenti con giudizio sospeso, le indicazioni relative all'esito dell'anno scolastico e consegneranno il programma di recupero delle carenze. In caso di assenza dei genitori, tali schede verranno depositate in Segreteria, per il ritiro successivo. Il calendario dei corsi di recupero sarà comunicato successivamente sulla homepage del sito dell'istituto e nel registro elettronico.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**Esame di stato**

Si ricorda che, fatta eccezione per i docenti con contratto fino al termine delle lezioni (7 giugno 2024), i docenti TI e i docenti TD, **sono in servizio fino al 30 giugno** e che, se non impegnati nello svolgimento degli esami presso altre istituzioni scolastiche, in occasione dell'esame di Stato sono tenuti a essere presenti in Istituto nei giorni mercoledì 19 giugno 2024 e giovedì 20 giugno 2024 a disposizione dei Presidenti di Commissione.

**Ferie/Festività soppresse**

Domanda di ferie, per i docenti TI e TD: la richiesta, da caricare tramite Piattaforma **Nuvola- area personale**, **entro l'8 giugno 2024**, dovrà riportare chiaramente in quali periodi il docente non sarà in servizio. Si ricorda che,

- con anzianità di servizio superiore a 3 anni, il docente ha diritto a 32 giorni + 4 (2,6 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie)
- con anzianità di servizio inferiore a 3 anni, il docente ha diritto a 30 giorni + 4 (2,5 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie).

**Scheda incarichi FIS**

I docenti che hanno svolto incarichi riconosciuti nella contrattazione di istituto sono invitati a inoltrare all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it) la scheda FIS, debitamente compilata e la relazione delle attività svolte **entro il 28 giugno 2024**.

Tutta la documentazione richiesta sarà reperibile nella specifica area Team del collegio dei docenti.

Certa della vostra collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella prof.ssa Zanardini  
(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

