Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"
Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it bsis007008@istruzione.it bsis007008@pec.istruzione.it

BSIS007008 - A4CF58E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007791 - 29/10/2026 - I.1 - U

AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL SITO WEB/AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 062

Oggetto: Indicazioni didattiche per la progettazione e attuazione delle attività di formazione scuola-lavoro (ex PCTO)

In previsione del prossimo avvio delle attività di formazione scuola-lavoro per il corrente anno scolastico, si ritiene opportuno evidenziare che tali attività si inseriscono organicamente nel processo di apprendimento dello studente, pertanto:

- **I docenti della classe dedicheranno la settimana di lezione precedente all'avvio delle attività di formazione scuola-lavoro alla preparazione degli studenti, conformemente a quanto previsto dal piano delle attività, con annotazione nel Registro elettronico "Nuvola",** al fine di renderli consapevoli di operare in ambiente lavorativo e di favorirne l'inserimento nel contesto aziendale anche in termini di competenze spendibili acquisite a scuola, nonché all' osservanza delle norme di sicurezza con particolare riferimento ai rischi specifici; le attività previste dal percorso dovranno infatti essere condivise non solo con i docenti della scuola (e dai responsabili degli eventuali enti ospitanti), ma anche con lo studente, che assumerà così una consapevolezza e una responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento.
In particolare, dovrà essere data rilevanza all' individuazione delle competenze attese al termine del percorso e dei relativi livelli di possesso, all'accertamento delle competenze in ingresso, alla comunicazione efficace agli interessati sugli obiettivi di apprendimento da raggiungere;

- Al rientro dallo stage, **i docenti dedicheranno il primo giorno di lezione all'accertamento delle competenze in uscita acquisite dallo studente in stage,** attraverso *compiti di realtà*, *prove esperte*, sondaggi orali, questionari ecc., nonché alla *condivisione e discussione* delle esperienze in stage.

Si segnalano inoltre i seguenti elementi da tenere in considerazione nella progettazione delle attività di formazione scuola-lavoro[1]:

1. Tali attività vanno declinate dai **Consigli di Classe**, che individuano le competenze trasversali - ma anche tecnico-professionali se previste dal progetto - in prestazioni osservabili ai fini della loro valutazione;

2. **Il ruolo del CDC** è quello di condividere e presidiare le attività dei propri studenti e quindi le relative valutazioni sono frutto di una condivisione;

3. **Valutazione:**
   - i docenti coinvolti direttamente nelle attività di formazione scuola-lavoro (es nel tirocinio /PW/ IFS) valuteranno la competenza direttamente connessa con la loro disciplina (prodotto disciplinare), ma anche le competenze trasversali messe in gioco (con griglie, ecc.). Tali elementi confluiranno entrambi nella valutazione disciplinare;

[1] **Stage classi terze**
Si precisa che per le classi terze, ad eccezione degli indirizzi professionali, è sconsigliato organizzare stage presso aziende/studi professionali, in quanto gli stessi sono poco propensi ad accettare gli studenti delle predette classi, considerandoli non sufficientemente preparati, prediligendo invece i discenti delle classi successive. È quindi consigliabile, per tali classi, organizzare altre forme di FSL, quali ad esempio Project work.

Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"
Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it bsis007008@istruzione.it bsis007008@pec.istruzione.it

BSIS007008 - A4CF58E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007791 - 29/10/2026 - I.1 - U

- i docenti non coinvolti direttamente nelle attività di formazione scuola-lavoro dovranno prendere atto delle valutazioni proposte dai docenti direttamente coinvolti e tener conto, nella loro proposta di voto disciplinare, del livello di competenze TRASVERSALI connesse, osservato durante le loro attività didattico-disciplinari curricolari.

Ai fini della conversione dei voti in decimi, si raccomanda l'osservanza della griglia di valutazione allegata al PTOF.

4. **Competenze trasversali**

Elemento caratterizzante le attività di formazione scuola-lavoro è l'acquisizione delle competenze trasversali (Soft Skills) elencate nelle Linee Guida ministeriali.

Si segnalano in particolare le seguenti competenze che dovranno far parte dei risultati attesi:

COMPETENZE TRASVERSALI ATTIVITA' DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO			
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Competenze in materia di cittadinanza	Competenza imprenditoriale	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Si evidenzia che i recenti orientamenti didattici connessi all'impiego dell'intelligenza artificiale nell'attività didattica tendono a prediligere l'acquisizione delle soft skills (capacità critica, ecc.) demandando l'acquisizione delle hard skills alla successiva fase di esecuzione che lo studente svilupperà anche successivamente al percorso di studio scolastico frequentato.

5. **Possibili intersezioni con le attività di orientamento ed educazione civica**

Val la pena evidenziare, per una migliore gestione delle ore dedicate, che *non vi è incompatibilità delle attività di orientamento ed educazione civica con quelle di formazione scuola-lavoro*: queste ultime, se opportunamente progettate, possono costituire la parte *esperienziale* delle citate attività programmate di educazione civica e di orientamento.

Si informano i docenti che nel sito della scuola, alla Sezione "Proposte FSL", si possono consultare tutte le proposte di attività di formazione scuola-lavoro che pervengono al nostro Istituto da parte di Enti esterni ed Istituzioni: se di interesse per l'indirizzo di studi, possono proporle ai rispettivi Consigli di Classe.

6. **Computazione ore studenti classi quinte**

*Si raccomanda, a tutti i Consigli delle classi quinte, il controllo puntuale, **per singolo studente**, delle ore svolte in attività di formazione scuola-lavoro e la verifica che queste soddisfino il monte ore minimo necessario all'ammissione agli esami di maturità.*

Certa della Vostra disponibilità e collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Prof.ssa Zanardini

Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA