



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 5374/I.1

Edolo, 02 ottobre 2023

**A TUTTI I DOCENTI
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

CIRCOLARE N. 039

OGGETTO: Nomina dei Coordinatori e nomina dei Segretari dei Consigli di Classe per le operazioni di scrutinio e per tutti i Consigli di Classe

Coordinare un CdC è una forma di delega delle competenze proprie del Dirigente che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del CdC.

Tale delega è valida per l'intero anno scolastico ed è assegnata con nomina formale.

I compiti del coordinatore sono:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente.

Il segretario del Consiglio di Classe è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC.

- È designato dal dirigente scolastico di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico.
- È dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente.
- Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito. (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Corso	Indirizzo	Classe	Coordinatore	Segretario
LICEO	SCIENTIFICO	1L	Giuseppe ZANONI	Paolo GULBERTI
		2L	Luisella PASINA	Paola TROTTI
		3L	Alessio FRANCESCONI	Nicolò GABURRO
		4L	Donatella FRANCESCHETTI	Francesco SALVETTI
		5L	Alberto F. CARTELLA	Elisabetta PEDROTTI
	SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO	1S	Andrea ZAMBONI	Supplente di Monica AVINO
		2S	Luisella PASINA	Paola TROTTI
		3S	Elio G. E. TAMBURRANO	Simone TAMMARO
		4S	Donatella FRANCESCHETTI	Francesco SALVETTI
		5R	Alberto F. CARTELLA	Elisabetta PEDROTTI
TECNICO ECONOMICO	AFM	5S	Matteo RAGNI	Antonio FERRERI
		1A	Giuseppe LANZA	Daniela LANDRO
		2A	Cristina POGNA	Manuela PATTI
		3A	Silvia PEDRETTI	Rocco D'AURIA
		4A	Chiara CARLESCHI	Arianna LOMOLINO
	TURISMO	5A	Maria C. TESONE	Francesca RANDAZZO
		1T	Eleonora BARONIO	Alessandra GENCHI
		2T	Carla TOMASI	Alessandra GENCHI
		3T	Eleonora LAFFRANCHINI	Rosanna TROVADINI
		4T	Enrica OCCHI	Alessandro DUCOLI
TECNICO TECNOLOGICO	CAT	5T	Milena CANTI	Eleonora LAFFRANCHINI
		1G	Francesco TONINI	Domenico C. MARASCO
		2G	Mattia PELUCHETTI	Mabel PEDROTTI
		3G	Leonarda GIRARDI	Letizia GRERGORINI
		4G	Christian DUCOLI	Sara NEGRI
	CMB	5G	Maria Francesca TORTORA	Giordano SILLISTRINI
		1C	Francesco TONINI	Domenico C. MARASCO
		2C	Mattia PELUCHETTI	Mabel PEDROTTI
		3C	Valeria MANENTI	Manuela SQUARATTI
		4C	Christian DUCOLI	Sara NEGRI
		5C	Giusy EVANGELICO	Manuela SQUARATTI



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

PROFESSIONALE	MAT	1E	Giuseppe BALDISSERA	Annamaria ACQUISTAPACE
		2E	Gianpiero C. MAZZOTTA	Salvatore PATRI'
		3E	Carmine ABBATE	Mara ZAMPATTI
		4E	Renato MARTINELLI	Emilia INVERSINI
		5E	Pasqua CLESI	Anna Monica CANTI
	GRFeM	1D	Salvatore VELTRI	Annamaria ACQUISTAPACE
		1F	Salvatore VELTRI	Elena BONAVETTI
		2D	Roberta FANETTI	Antonella GALLIERO
		2F	Maurizio FISICARO	Denise Annamaria BONIOTTI
		3D	Mara ZAMPATTI	Maurizio MOTTOLA
		3F	Filippo NICOLOSI	Supplente di Daniela VITALE
		4D	Antonio COPPOLA	Giuseppe FRONTERRE'
		4F	Lazzaro MAFFEIS	Claudia RIVETTA
		5F	Alessandro BONO	Marzia PIAZZANI

INDICAZIONI PER LA VERBALIZZAZIONE:

Si invita il coordinatore, in collaborazione con il segretario, a provvedere a:

- redigere i verbali, utilizzando i format precaricati in ambiente TEAMS – “Collegio docenti a.s. 2023-2024”.
- inviare il verbale con la dicitura **- verbale n. XX del gg.mm.aa - Consiglio classe XX**, all'indirizzo istituzionale bsis007008@istruzione.it e
- caricare lo stesso verbale anche nella specifica sezione del Registro elettronico di Nuvola per i documenti di classe, ponendo attenzione a non renderli visibili a famiglie e studenti.

Certa della Vostra disponibilità e collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

