



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot 3166/VII.3

Edolo, 1 giugno 2022

**AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO WEB; AGLI ATTI**

CIRCOLARE N. 187

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

In vista della chiusura delle lezioni si ricordano di seguito i punti fondamentali della valutazione finale (DPR 122/2009 e Dlgs. 62/2017 - "(...) Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un **congruo numero di prove** effettuate durante l'ultimo trimestre o quadrimestre e **sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione (...) dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero effettuati**".

Di seguito si riportano gli adempimenti di competenza dei docenti (titolari di disciplina e codocenti) e si allega la relativa modulistica.

Adempimenti relativi agli scrutini finali

- I docenti coordinatori di classe predisporranno **la bozza della relazione finale** da sottoporre all'approvazione dei rispettivi Consigli in concomitanza con gli scrutini finali. La "Relazione finale di classe" farà riferimento alla programmazione di inizio anno, rispetto alla quale si metterà in risalto quanto raggiunto integralmente o parzialmente e le eventuali integrazioni adottate. Tale documento, una volta discusso e approvato in Consiglio nella sua versione definitiva, priva di qualsiasi dato personale, **sarà inviata al termine dello scrutinio**, tramite mail istituzionale bsis007008@istruzione.it con la seguente dicitura **"Relazione finale della classe XXX+ indirizzo scolastico XXX" - coordinatore - nome XXX - cognome XXX- approvata in data : XXX**
- **Ciascun docente predisporrà** per ogni studente, che presenta insufficienze in una o più discipline, **una scheda** con il dettaglio delle parti di programma in cui registra carenze.
- I docenti che hanno studenti in sospensione di giudizio in discipline che prevedono la prova scritta dovranno inviare **alla Segreteria didattica i file delle verifiche da svolgere negli esami previsti per fine agosto con la relativa soluzione** entro il 22 giugno 2022. Si raccomanda al personale supplente di ottemperare scrupolosamente a tale richiesta prima del termine del proprio contratto.
- In sede di scrutinio i docenti sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.
- I Consigli di classe delle classi seconde degli indirizzi liceali, tecnici e professionali sono tenuti alla compilazione della certificazione delle competenze tramite registro elettronico.
- **I docenti coordinatori degli indirizzi professionali** sono invitati a verificare il puntuale aggiornamento digitale dei Piani Formativi Individuali (PFI) di ogni studente.

Adempimenti per la chiusura delle lezioni.

Programma svolto e Relazione finale del docente:

- Entro la data del termine degli scrutini **13 giugno 2022** saranno predisposte, da parte di ciascun docente titolare di valutazione disciplinare, le relazioni finali per ciascuna disciplina, i programmi analitici svolti che andranno inviati via mail all'indirizzo bsis007008@istruzione.it. I docenti in compresenza, con voto unico,



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

sono tenuti a sottoscrivere la medesima relazione.

- Tutte le prove di verifiche scritte cartacee da archiviare sono da consegnare al centralino **entro il 13 giugno 2022**. Le verifiche effettuate in modalità digitale vanno conservate nei team dedicati.
- I registri personali (elettronici) dovranno essere compilati in ciascuna parte e completati entro e non oltre la data dello scrutinio finale.
- I docenti supplenti devono riconsegnare i libri di testo presso il centralino.

I docenti con Funzione Strumentale sono invitati a consegnare al Dirigente Scolastico, entro il 10.06.2022, la Relazione finale tramite la posta istituzionale bsis007008@istruzione.it con la seguente dicitura "Relazione finale Funzione strumentale XXX - nome XXX - cognome XXX", unitamente a due slides delle attività svolte da utilizzare per la presentazione durante il Collegio dei Docenti previsto per il 14 giugno.

Consegna degli esiti dello scrutinio alle famiglie

- Al termine dello scrutinio di ciascuna classe il Coordinatore contatterà telefonicamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva per comunicare loro l'esito negativo, fissando a richiesta degli stessi un colloquio on line in Teams.
- **Il giorno 15 giugno alle ore 09.00** i Coordinatori di classe e/o il Segretario di classe, in presenza, forniranno alle famiglie degli studenti con giudizio sospeso, le indicazioni relative all'esito dell'anno scolastico e consegneranno il programma di recupero delle carenze. Il calendario dei corsi di recupero sarà comunicato successivamente sulla homepage del sito dell'istituto e nel registro elettronico.

Esame di stato

Si ricorda che, fatta eccezione per i docenti con contratto fino al termine delle lezioni 8 giugno 2022, i docenti TI e i docenti TD, **sono in servizio fino al 30 giugno** e che in occasione dell'esame di Stato sono tenuti a essere presenti in Istituto nei giorni mercoledì 22 giugno 2022 e giovedì 23 giugno 2022 a disposizione dei Presidenti di Commissione.

Ferie/Festività soppresse

Domanda di ferie, per i docenti TI e TD: la richiesta, da caricare tramite la sezione "Compilazione modulistica" presente alla voce Servizi del sito di Istituto, **entro il 12 giugno 2022**, dovrà riportare chiaramente in quali periodi il docente non sarà in servizio. Si ricorda che,

- con anzianità di servizio superiore a 3 anni, il docente ha diritto a 32 giorni + 4 (2,6 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie)
- con anzianità di servizio inferiore a 3 anni, il docente ha diritto a 30 giorni + 4 (2,5 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie).

Scheda incarichi FIS - Bonus valorizzazione

I docenti che hanno svolto incarichi riconosciuti nella contrattazione di istituto sono invitati a inoltrare all'indirizzo bsis007008@istruzione.it la scheda FIS, debitamente compilata e la relazione delle attività svolte **entro il 30 giugno 2022**. I docenti sono altresì invitati a compilare la Scheda Bonus valorizzazione premiale, documentando le attività dichiarate.

Certa della vostra collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

