



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 5822/VII.6

Edolo, 24 settembre 2024

A TUTTI I DOCENTI
AL SITO WEB
AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 020

OGGETTO: Nomina dei Coordinatori e nomina dei Segretari dei Consigli di Classe per le operazioni di scrutinio e per tutti i Consigli di Classe – a.s. 2024-2025

Coordinare un CdC è una forma di delega delle competenze proprie del Dirigente che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del CdC.

Tale delega è valida per l'intero anno scolastico ed è assegnata con nomina formale.

I compiti del coordinatore sono:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente.

Il segretario del Consiglio di Classe è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC.

- È designato dal dirigente scolastico di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico.
- È dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente.
- Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito. (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Corso	Indirizzo	Classe	Coordinatore	Segretario
LICEO	SCIENTIFICO	1L	Leonarda GIRARDI	Giampaolo ZUBIANI
		2L	Giuseppe ZANONI	Paolo GULBERTI
		3L	Luisella PASINA	Elisabetta PEDROTTI
		4L	Alessio FRANCESCONI	Matteo RAGNI
		5L	Donatella FRANCESCHETTI	Francesco SALVETTI
	SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO	1S	Elena BONAVETTI	Antonio FERRERI
		2S	Andrea ZAMBONI	Paolo GULBERTI
		3S	Luisella PASINA	Elisabetta PEDROTTI
		4S	Elio G. E. TAMBURRANO	Simone TAMMARO
		5S	Donatella FRANCESCHETTI	Francesco SALVETTI
TECNICO ECONOMICO	AFM	1A	Carla TOMASI	Manuela PATTI
		2A	Giuseppe LANZA	Francesca ASARO
		3A	Maria Consiglia TESONE	Francesco SCARPINATO
		4A	Maria Francesca TORTORA	Silvia PEDRETTI
		5A	Chiara CARLESCHI	Simone TAMMARO
	TURISMO	1T	Rosanna TROVADINI	Giampaolo ZUBIANI
		2T	Milena CANTI	Francesca ASARO
		3T	Alessandro DUCOLI	Suppl. Alessandra GENCHI
		4T	Eleonora LAFFRANCHINI	Manuela PATTI
		5T	Enrica Margherita OCCHI	Silvia PEDRETTI
TECNICO TECNOLOGICO	CAT	1G	Giuseppe BALDISSERA	Mattia PELUCCHETTI
		2G	Sara NEGRI	Elena BROGGI
		3G	Fabio MAFFEZZONI	Remo Alfonso FANARO
		4G	Mabel PEDROTTI	Suppl. Deanna GHISLA
		5G	Christian DUCOLI	Remo Alfonso FANARO
	CMB	1C	Francesco TONINI	Francesco SCARPINATO
		2C	Sara NEGRI	Milena Giovanna NASTASI
		3C	Giusy Maria EVANGELICO	Manuela SQUARATTI
		4C	Valeria MANENTI	Milena Giovanna NASTASI
		5C	Christian DUCOLI	Mattia PELUCCHETTI



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Corso	Indirizzo	Classe	Coordinatore	Segretario
PROFESSIONALE	MAT	1E	Antonio COPPOLA	Suppl. Deanna GHISLA
		2E	Antonio COPPOLA	Gianpiero C. MAZZOTTA
		3E	Carmine ABBATE	Gianpiero C. MAZZOTTA
		4E	Emilia INVERSINI	Marco CRETTI
		5E	Renato MARTINELLI	Marco CRETTI
	GRFeM	1F	Cristina POGNA	Pierluigi SBARDELLATI
		2D	Salvatore VELTRI	Cosimo CAPUTO
		2F	Maurizio FISICARO	Pierluigi SBARDELLATI
		3D	Giordano SILLISTRINI	Giuseppe MALAFRONTA
		3F	Alessandro BONO	Sonia BONOMELLI
		4D	Lazzaro MAFFEIS	Giuseppe MALAFRONTA
		4F	Marzia PIAZZANI	Pietro DE ROSA
		5D	Emilia INVERSINI	Pietro DE ROSA
		5F	Alessandro BONO	Eleonora BARONIO

Nell'eventualità che durante un Consiglio di Classe sia assente il Coordinatore, preside la riunione il Segretario che provvede a nominare un docente membro del Consiglio come verbalizzante (evitando, nel limite del possibile, di affidare l'incarico a docenti che già lo svolgono in più di una classe).

Nell'eventualità di assenza del Segretario, il Coordinatore provvede a nominare un docente membro del Consiglio come verbalizzante (evitando, nel limite del possibile, di affidare l'incarico a docenti che già lo svolgono in più di una classe).

INDICAZIONI PER LA VERBALIZZAZIONE:

Si invitano il coordinatore e il segretario, in collaborazione, a provvedere a:

- redigere i verbali (segretario), utilizzando i format precaricati in ambiente TEAMS "Collegio docenti a.s. 2024-2025".
- inviare il verbale (coordinatore) con la dicitura **Verbale n. XX del gg.mm.aaaa - Consiglio classe XX**, all'indirizzo istituzionale bsis007008@istruzione.it

Certa della Vostra disponibilità e collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

